

ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 9/2561  
วันอังคารที่ 11 กันยายน 2561  
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์

**ผู้มาประชุม**

1. นายแพทย์พุฒิศักดิ์	พุทธวิบูลย์	คณบดี
2. นายแพทย์เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. นายแพทย์กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. แพทย์หญิงปารมี	ทองสุกใส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
5. นายแพทย์สิทธิโชค	อนันต์เสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
6. แพทย์หญิงกัญยิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
7. แพทย์สุภาภรณ์	เต็งไทรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
8. นายแพทย์ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
9. นายแพทย์สุเชษฐ์	ชินไพโรจน์	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. นายแพทย์อนุพงศ์	นิติเรืองจักร	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
11. นางสาวจันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
12. นายแพทย์รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
13. แพทย์หญิงสุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
14. นายแพทย์ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
15. แพทย์หญิงวิภาภรณ์	อัจฉริยะเสถียร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
16. นายแพทย์บุญชัย	หวั่งศุภติลก	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
17. แพทย์หญิงสุภาพร	โรยมณี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
18. นายแพทย์พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
19. นางสาวนิตยา	ไกรวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ
20. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายแพทย์ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
2. นายแพทย์ศักดิ์ชัย	แช่เอ็ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. นายแพทย์อานนท์	วิทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
4. นายแพทย์ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. นายแพทย์สมฤทธิ์	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. นายแพทย์ชนนท์	กองกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
7. นายแพทย์ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
8. แพทย์หญิงนลินี	โกวิทนาวร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
9. แพทย์หญิงภาสวีย์	แสงสุภาวนิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
10. นายแพทย์สุรศักดิ์	สังขัตต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

11. แพทย์หญิงอัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
12. ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
13. แพทย์วรางคณา	กิริชานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
14. ดร.กัญญ์	กนกวิทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
15. นายแพทย์โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
16. แพทย์หญิงสุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
17. นายแพทย์กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
18. นายแพทย์วรวิทย์	วณิชย์สุวรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
19. นายแพทย์อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชลัมพร	กุลวิจิตร	หัวหน้างานพัสดุ
2. นางนภาพร	แซ่หลี่	งานคลัง
3. นายณัฐภาส	เพ็ชรมงคล	หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่
4. นางอุษณีย์	ธรรมสุวรรณ	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
5. นางสินีพร	เซียงสอน	งานการเจ้าหน้าที่
6. นางอรุณิณ	หนูอนันต์	งานการเจ้าหน้าที่
7. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
8. นางสาววารุณี	หมื่นยา	หน่วยประกันคุณภาพ
9. นางสาวสุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
10. นางสาวจุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
11. นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.45 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 1.1 ค่าเช่าพื้นที่ร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม Binla Brew by Med PSU Alumni

ประธานแจ้งว่าสมาคมศิษย์เก่าได้ขออนุญาตดำเนินการกับมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ในการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์บริเวณป้ายคณะแพทยศาสตร์ และขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) รายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายจะนำเข้ากองทุนสมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ ในมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาและกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ของสมาคมศิษย์เก่าฯ และกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามที่มูลนิธิฯ เห็นสมควรทางสมาคมฯ จึงขอความอนุเคราะห์ในการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าว หรือขอความกรุณาคิดอัตราค่าเช่าในราคาย่อมเยา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** ขอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่ร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม Binla Brew by Med PSU Alumni

## สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการจัดตั้งร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม Binla Brew ของสมาคมศิษย์เก่า เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ที่ประชุมเห็นสมควรให้คณะบดีพิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่เหมาะสมโดยศึกษาจากระเบียบ/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมธนารักษ์ เรื่องการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ เป็นต้น

### 1.2 การปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์

ประธานแจ้งว่าคณะฯ มีแผนปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 1 อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งเดิมได้จ้างผู้ออกแบบภายนอกเขียนแบบปรับปรุง ชั้น 1 ไว้แล้ว โดยมีแผนปรับปรุงทั้งชั้น ทั้งในส่วนพื้นที่ด้านหน้าอาคาร สำนักงาน และหอประวัติศาสตร์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว

คุณชลัมพร กุลวิจิตร หัวหน้างานพัสดุให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า คณะฯ ยังคงมีแบบแปลนปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 อาคารบริหาร ซึ่งออกแบบโดยคุณจุ้ย บริษัทคอนโปรตีไซน์ (ในสมัยท่านคณบดีสุเมธ พิรพัฒน์) หากจะมีการทบทวนแผนการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 ใหม่อาจเชิญสถาปนิกผู้ออกแบบของบริษัทเดิม มาร่วมหารือในการปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมจากแบบแปลนเดิม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์

## สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมมอบหมายรองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม และรองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผนพิจารณาเรื่องพื้นที่ที่จะปรับปรุง และการจัดหาสถาปนิกผู้เขียนแบบและนำเข้าหารือในที่ประชุมอีกครั้ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปรับปรุงพื้นที่ และการใช้งาน (function plan) ต่อไป

### 1.3 กิจกรรมโรงซัก อบ รีด สหกรณ์บริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานขอนำเข้าหารือในการประชุมครั้งต่อไป

### 1.4 การนับวันปฏิบัติงานอยู่ในคณะแพทย์ เพื่อเบิกค่าตอบแทนรายเดือน

ประธานหารือที่ประชุมกรณีอาจารย์ต่ออายุราชการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ตามคำเชิญ/สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานภายนอก) และได้ลงภาระงาน working hour โดยนับเป็นชั่วโมงการทำงานเพื่อเบิกค่าตอบแทนรายเดือนจากคณะซึ่งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2548 วันที่ 28 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบการคิดภาระงานอาจารย์ (working hour) และวันปฏิบัติงานในการไปประชุมหรือปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ โดยมีข้อตกลงระบุว่า การเข้าร่วมประชุมวิชาการไม่สามารถนับเป็นวันปฏิบัติงานเพื่อเบิกค่าตอบแทนรายเดือนได้ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การนับวันปฏิบัติงานอยู่ในคณะแพทย์ เพื่อเบิกค่าตอบแทนรายเดือน

## สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิม คือ ถ้าไม่ได้ไปปฏิบัติงานที่มาจากคำสั่งการหรือมอบหมายจากคณะ จะไม่สามารถนับเป็นวันปฏิบัติงานได้
- เนื่องจากยังมีข้อตกลงการคิดภาระงาน/การนับวันปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจนที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความไม่ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายหรือเจตนารมณ์ของประกาศจึงเห็นควรนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทบทวน/แก้ไขข้อตกลงให้ชัดเจนและรัดกุมมากยิ่งขึ้น

### 1.5 การจ้างทำโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดตั้งศูนย์การแพทย์แบบ Premium ในรพ.ม.อ.โดยบริษัท อีวาย

ประธานแจ้งว่าตามที่ประชุมที่บริหาร ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 14 สิงหาคม 2561 มีมติเห็นชอบให้บริษัท อีวายคอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด จัดทำโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดตั้งศูนย์การแพทย์แบบ Premium ในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ขณะนี้บริษัท อีวายฯ ได้ยื่นข้อเสนอด้านราคา ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมในการบริการ สำหรับระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 7 เดือน ประกอบด้วยค่าธรรมเนียมบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายการทำ Research, Survey, Focus Group, ค่าที่พัก และค่าเดินทางในประเทศ เป็นต้น เป็นเงินจำนวน 8,560,000 บาท (แปดล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้าง : เมื่อส่งผลงานระยะที่ 1 (เตรียมการเริ่มโครงการ)

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้าง : เมื่อส่งผลงานระยะที่ 2 (การวิเคราะห์ตลาด)

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้าง : เมื่อส่งผลงานระยะที่ 3 (การศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบธุรกิจ/ความเสี่ยง)

งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้าง : เมื่อส่งผลงานระยะที่ 4 (การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน)

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การจ้างทำโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดตั้งศูนย์การแพทย์แบบ Premium ในรพ.ม.อ. โดยบริษัท อีวายคอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด

**สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

เห็นชอบในหลักการจ้างบริษัท อีวายฯ จัดทำโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดตั้งศูนย์การแพทย์แบบ Premium ในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

### 1.6 ความร่วมมือในการส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ทางการแพทย์ ระหว่างคณะแพทยศาสตร์ และ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ประธานแจ้งว่า ตามที่ประชุมที่บริหาร ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 14 สิงหาคม 2561 มีมติเห็นชอบการทำความร่วมมือในการส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ทางการแพทย์ Memorandum of collaboration (MOC) for develop personal and medical robotic system ระหว่างคณะแพทยศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์โดยเสนอปรับค่าใช้จ่ายรายเดือน และแก้ไขรายละเอียดบันทึกความร่วมมือฯ เพิ่มเติม จึงเสนอที่บริหารพิจารณา (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฯ อีกครั้ง ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** (ร่าง) บันทึกความร่วมมือในการส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ทางการแพทย์ Memorandum of collaboration (MOC) for develop personal and medical robotic systemระหว่างคณะแพทยศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์

**สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

เห็นชอบแนวทางความร่วมมือดังกล่าวและควรมีการระบุหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ลงในบันทึกความร่วมมือฯ ให้ชัดเจน

### 1.7 โครงการพัฒนางาน (OKRs และ Smart Health)

ประธานแจ้งว่าคณะจะเริ่มนำแนวคิด Objective and Key Results (OKRs) มาใช้ในการจัดทำโครงการพัฒนางานของหัวหน้าหน่วยงานสำหรับปี 2562 โดยหัวหน้าหน่วยงานสามารถเลือกนำOKRs ของคณะในพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริการ การศึกษา วิจัย และบริหารซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลักที่ต้องการโดยรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับ

หน่วยงานมาจัดทำเป็นโครงการพัฒนางานได้รวมทั้ง โครงการSmart health สำหรับการดูแลสุขภาพของบุคลากร ซึ่งเป็นโครงการที่หน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนางานสามารถทำเพิ่มเติมได้ตามความสมัครใจ จึงขอนำมาหารือเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** โครงการพัฒนางาน (OKRs และ Smart Health)ปี 2562

**สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ในช่วงเริ่มต้นของการทดลองใช้แนวคิด OKRs สำหรับโครงการพัฒนางานนั้น อาจจะยังไม่สามารถตอบโจทย์แผนกลยุทธ์ของคณะได้ทั้งหมดทุกข้อ แต่เป็นการเรียนรู้ไปพร้อมกันทั้งคณะ และหัวหน้าหน่วยงาน โดยจะประเมินผลของโครงการต่อไป
- ในปีแรกสำหรับผู้สมัครเข้าโครงการพัฒนางาน หัวหน้าหน่วยงาน โดยทีมบริหารแจ้งวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดที่ต้องการเท่านั้น
- สำหรับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ (SO strategies 8 ข้อ)สู่การปฏิบัตินั้น คณะสามารถทำได้หลายวิธีการ อาทิ วิธีการแบบTop-down, แนวคิด OKRs หรืออื่นๆ เพื่อให้สามารถภาควิชา/หน่วยงานสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ**

**2.1 บันทึกร่วมช่วยจำประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 8/2561**

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

**2.2 โครงการก้าวหน้าสู่ความเป็นเลิศ GROW Project 2019**

ที่ประชุมรับทราบ โครงการก้าวหน้าสู่ความเป็นเลิศ GROW Project 2019

เลิกประชุมเวลา 14.00 น

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกร่วมช่วยจำ