

บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร

ครั้งที่ 2/2566

วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์ และผ่านทางระบบ Zoom

รายนามผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม A501

1. รศ.นพ.เรืองศักดิ์	ลีนนาภรณ์	คนบดี และประธาน
2. ผศ.นพ.กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคนบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการ รพ.
3. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูยานนทชัย	รองคนบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. ผศ.พญ.กัญญิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคนบดีฝ่ายการศึกษา
5. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไทรสรณ์	รองคนบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
6. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสี้อตระกูล	รองคนบดีฝ่ายวิจัย
7. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคนบดีฝ่ายนวัตกรรม
8. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิกล	รองคนบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
9. ศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคนบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
10. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิตีเรื่องจรัส	รองคนบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
11. ผศ.ดร.นพ.ชนนัท	ก่องกมล	รองคนบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
12. ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายโรงพยาบาล
13. อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายโรงพยาบาล
14. นางยุพา	แก้วมณี	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายโรงพยาบาล
15. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทนวนางษ์	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
16. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสณีเวทย์	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายการศึกษา
17. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายการศึกษา
18. ผศ.ดร.กัญญณัฐ	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายการศึกษา
19. รศ.นพ.ธนรัตน์	บุญเรือง	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายการศึกษา
20. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
21. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
22. ผศ.ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ
23. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ Zoom

1. รศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคนบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
2. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคนบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
3. ผศ.พญ.สุวรรณา	เศรษฐวิชรวานิช	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
4. รศ.นพ.พิทยาพล	ปัทมวิชัย	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายนวัตกรรม
5. รศ.พญ.ศศิกันต์	นิมมานรัตน์	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายคุณภาพ
6. รศ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
7. ผศ.นพ.อธิษฐาน	รัตนบุรี	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

8. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
9. รศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
10. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
2. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์
3. ผศ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
4. รศ.ดร.นพ.ศรีบุญ	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงสุกวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. รศ.พญ.มณฑิรา	ต้นทนุช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
7. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
8. อ.พญ.ดวงกมล	เอี่ยวเรืองสุริติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
9. รศ.พญ.วรางคณา	กีรติชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
10. ผศ.นพ.พรพนิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
11. ผศ.พญ.กัณฑรา	แช่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
12. ผศ.ดร.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
13. ผศ.พญ.จิรวดี	สถิตย์เรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
14. อ.นพ.กรรช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
15. ผศ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
16. ศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. รศ.ดร.พญ.อัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
18. ศ.พญ.กมลวิช	เลาประสพวัฒนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
19. รศ.นพ.วิรัช	เกียรติศรีสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
20. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
21. นางพรทิวา	มีสุวรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
22. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกุลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
23. รศ.ดร.นพ.พลเทพ	วิจิตรคุณากร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
24. ผศ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
25. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
26. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
27. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธุ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางรัตนภรณ์	แดงพรหม	งานนโยบายและแผน
2. น.ส.ธนิดา	ชัยพันธ์	งานนโยบายและแผน
3. นายนิติพัฒน์	เหล่ามงคลชัยศรี	งานนโยบายและแผน

4. นายศานิต	ทองศรีราช	หัวหน้างานวินัยและนิติการ
5. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
6. น.ส.จุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
7. น.ส.จิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.55 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อพิจารณา/ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1.1 การจัดงานวันมหิดล ประจำปี 2566

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการอำนวยการและประธานรับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานวันมหิดลประจำปี 2566 ซึ่งในปีนี้อยู่ตรงกับวันอาทิตย์ที่ 24 กันยายน 2566 พร้อมนำเสนอข้อมูลรายชื่อประธานฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานวันมหิดล ตั้งแต่ปี 2561 - 2565 ประกอบการพิจารณา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการจัดงานวันมหิดล ประจำปี 2566

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดงานวันมหิดล ประจำปี 2566 ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

	คณะกรรมการ/ฝ่าย	ประธาน
1	คณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันมหิดล ประจำปี 2566	นพ.พัฒน์ ก่อรัตนคุณ
2	ฝ่ายบริการทางการแพทย์	นพ.กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์
3	ฝ่ายจัดหาทุน /รับบริจาค	พญ.นลินี โกวิทวานางษ์
4	ฝ่ายวังวันมหิดล	นพ.ศักดิ์ชัย แซ่เอ็ง นพ.รังสรรค์ ภูรยานนทชัย : ประธานร่วม
5	ฝ่ายพิธีการ	นพ.พิทยาพล ปิตธวัชชัย
6	ฝ่ายนิทรรศการพระราชประวัติ	นพ.ปัทมวิเศษย์ เบญจลีสยามาศ
7	ฝ่ายวิชาการ	นพ.อรุณธร พิเชฐชัยยุทธ
8	ฝ่ายเวทีสุขภาพ	นางพรทิศา มีสุวรรณ
9	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	พญ.สุภาพร โรยมณี
10	ฝ่ายสถานที่	นพ.อนุพงศ์ นิติเรืองจรัส
11	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	นพ.กรกช มะลิวรรณกุล
12	ฝ่ายต้อนรับ	นางยุพา แก้วมณี
13	ฝ่ายอาหาร	นางพรพิศ เรืองขจร (งานโภชนาการ)

1.2 แนวทาง/ขั้นตอนการเสนอจัดทำ MOU/MOA ระดับคณะ

ประธานแจ้งว่า ปัจจุบัน คณะ/ สาขาวิชา/หน่วยงาน ได้เสนอขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/องค์กร/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมากขึ้น จึงหารือแนวทาง/ขั้นตอนในการขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) ระดับคณะ เพื่อปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังมีรายละเอียด (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ ตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา กำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการเสนอจัดทำ MOU/MOA ระดับคณะ

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบในหลักการกำหนดแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการจัดทำ MOU/ MOA ระดับคณะ โดยมอบหมายงานบริหารและธุรการ ทำหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติ ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

1) การเจรจา : คณะ / สาขาวิชา / หน่วยงาน มีการเจรจาและตกลงขอบเขตความร่วมมือ และร่างข้อตกลงความร่วมมือ ผ่านความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย และเวียนแจ้งสาขาวิชา/หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

2) การตรวจสอบ : คณะ / สาขาวิชา / หน่วยงาน เสนอ (ร่าง) MOU/MOA ไปยังงานวินัยและนิติการ เพื่อให้นิติกรพิจารณาตรวจสอบเนื้อหา/สาระสำคัญและรูปแบบของ (ร่าง) MOU/MOA

3) การเสนอคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำ MOU/MOA

3.1 ศูนย์ความเป็นเลิศ

- ทำบันทึกแจ้งความประสงค์ขอจัดทำ MOU/MOA เสนอคณะบดี ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 สาขาวิชา

- MOU/MOA ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมสาขาวิชานั้น ๆ

- ทำบันทึกแจ้งความประสงค์ขอจัดทำ MOU/MOA เสนอคณะบดี

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.3 คณะ (MOU/MOA เชิงนโยบาย/การบริหารงานคณะด้านต่าง ๆ)

- รองคณะบดีที่กำกับดูแลด้านต่าง ๆ เสนอขอจัดทำ MOU/MOA ต่อที่ประชุมที่มบริหาร

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4) อำนาจการลงนาม

- MOU/MOA ระหว่างคณะฯ กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย : อำนาจในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ เป็นอำนาจของอธิการบดี (มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล คณะมีใช้นิติบุคคล) คณะฯ ต้องทำหนังสือขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดีในการลงนาม ทั้งนี้ สามารถระบุให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อมอบหมายให้กระทำในกิจการดังกล่าวได้ด้วย

- MOU/MOA ระหว่างคณะฯ กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ระหว่างคณะแพทย์ กับคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) คณะบดีมีอำนาจลงนามโดยไม่ต้องขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดี

1.3 การสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมการจัด Visiting Professor รูปแบบ On-site ประจำปี 2566

รองคณะบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ตามที่แผนยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ ปี 2566-2567 ได้กำหนดเกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชา โดยใช้ OKRs ของสาขาวิชา ซึ่งกำหนดการพัฒนาในหัวข้อ QS Ranking ของคณะแพทยศาสตร์ให้อยู่ในอันดับที่ดีขึ้น โดยให้มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษาในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาแพทย์ แพทย์ และอาจารย์ได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านการเรียนการสอน การทำวิจัย และการทำกิจกรรมร่วมกับวิทยากรชาวต่างชาติ ทั้งในรูปแบบ On-site และ Online นั้น คณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมการจัดกิจกรรม Visiting Professor ในรูปแบบ Online สำหรับรูปแบบ On-site มีความเห็นและข้อเสนอแนะให้กำหนดจำนวนทุนและระบุค่าตอบแทน โดยให้ดำเนินการแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมที่มบริหารพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศ เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมการจัด Visiting Professor รูปแบบ On-site ประจำปี 2566 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน

2. คุณสมบัติของ Visiting Professor

3. งบประมาณที่สนับสนุน (ระยะเวลาอย่างน้อย 1 สัปดาห์- 6 เดือน หรือ ระยะเวลาน้อยกว่า 1 สัปดาห์)

3.1 ค่าเดินทาง : สนับสนุนค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศและภายในประเทศ (ไป-กลับ) ตามจ่ายจริง
ชั้นประหยัด (Economy class) สำหรับผู้เชี่ยวชาญ 1 คน / สาขาวิชา / ปีงบประมาณ โดยแบ่งตามโซนทวีป

	โซนทวีป	ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ)		ค่าตัวเครื่องบินในประเทศ (ไป-กลับ)	
		Visiting Professor (1 สัปดาห์ - 6 เดือน)	Visiting Professor (น้อยกว่า 1 สัปดาห์)	Visiting Professor (1 สัปดาห์ - 6 เดือน)	Visiting Professor (น้อยกว่า 1 สัปดาห์)
1	ทวีปอเมริกา	3,500 USD	ไม่สนับสนุน	ตามอัตราจ่ายจริง	ตามอัตราจ่ายจริง
2	ทวีปยุโรป	3,000 USD			
3	ทวีปออสเตรเลีย	2,500 USD			
4	ทวีปเอเชีย	1,500 USD			
	หมายเหตุ: ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น	2,000 USD			

3.2 ค่าที่พัก : ที่พักของคณะ / กรณีเหตุจำเป็นสนับสนุนค่าที่พักในอัตรา 1,300 บาท/คืน

3.3 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ :

- อัตราเหมาจ่าย 15,000 บาท/สัปดาห์ (สำหรับ Visiting Professor ระยะเวลา 1 สัปดาห์- 6 เดือน)
- อัตรา 1,600 บาท / ชั่วโมง (สำหรับ Visiting Professor ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์)

3.4 ค่าธรรมเนียมวีซ่า ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง

3.5 ค่าธรรมเนียมประกันภัยการเดินทาง : ตามจ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท/เดือน

4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตั้งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมการจัด Visiting Professor รูปแบบ On-site ประจำปี 2566
สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบในหลักการ โดยขอแก้ไขร่างประกาศฯ ในข้อ 3.1 ดังนี้

- แก้ไขข้อความข้อ 3.1 จาก “ค่าเดินทาง : สนับสนุนค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศและภายในประเทศ (ไป-กลับ) ตามจ่ายจริง ชั้นประหยัด (Economy class) สำหรับผู้เชี่ยวชาญ 1 คน / สาขาวิชา / ปีงบประมาณ โดยแบ่งตามโซนทวีป” เป็น “ค่าเดินทางสำหรับผู้เชี่ยวชาญ 1 คน/สาขาวิชา/ปีงบประมาณ แบ่งตามโซนทวีปที่มีการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้ ”
- แก้ไขข้อมูลตารางข้อมูลงบประมาณสนับสนุน ในส่วนของค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) สำหรับ Visiting Professor ให้ตัดเงื่อนไขกรณีระยะเวลา “(น้อยกว่า 1 สัปดาห์)” ออก เนื่องจากไม่ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายกรณีดังกล่าว จึงไม่จำเป็นต้องระบุไว้ในร่างประกาศ

1.4 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง Department of Physical Education, Sport and Physiotherapy, Faculty of Geography, Tourism and Sport, University of Oradea ประเทศโรมาเนีย
รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง Department of Physical Education, Sport and Physiotherapy, Faculty of Geography, Tourism and Sport, University of Oradea ประเทศโรมาเนีย กับ คณะแพทยศาสตร์ ซึ่งสาขาวิชากายภาพบำบัด ได้รับการประสานเชิญเข้าร่วมโครงการ Erasmus+ program โดยทาง University of Oradea จะเป็นผู้เขียนขอทุนในโครงการฯ และนำเสนอต่อ European Union สำหรับทุน

ในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา จำนวน 6 คน และอาจารย์ จำนวน 6 คน จากสาขาวิชากายภาพบำบัด และเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในภาคีของการจัดการประชุมวิชาการประจำปี พร้อมนำเสนอข้อมูลมหาวิทยาลัย University of Oradea ประเทศโรมาเนีย ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง Department of Physical Education, Sport and Physiotherapy, Faculty of Geography, Tourism and Sport, University of Oradea ประเทศโรมาเนีย กับ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบ

1.5 การสร้างความร่วมมือกับทางวิชาการ กับ Physiotherapy and Rehabilitation, Osmaniye Korkut Ata University ประเทศตุรเคีย

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการสร้างความร่วมมือกับทางวิชาการ ระหว่าง Physiotherapy and Rehabilitation, Osmaniye Korkut Ata University ประเทศตุรเคีย กับ คณะแพทยศาสตร์ ซึ่งสาขาวิชากายภาพบำบัด ได้รับการประสานเชิญเข้าร่วมโครงการ Erasmus+ program โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ แลกเปลี่ยนอาจารย์ จำนวน 2 คน จากสาขาวิชากายภาพบำบัด โดยนำเสนอข้อมูลมหาวิทยาลัย Osmaniye Korkut Ata University ประเทศตุรเคีย ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การสร้างความร่วมมือกับทางวิชาการ กับ Physiotherapy and Rehabilitation, Osmaniye Korkut Ata University ประเทศตุรเคีย กับ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบ

1.6 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านการแพทย์ ระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ และ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ม.สงขลานครินทร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน เสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU)การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านการแพทย์ ระหว่างคณะแพทยศาสตร์ และ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุน ประสานงาน และช่วยเหลือกันในด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมถึงการใช้ประโยชน์และการบำรุงรักษา ระยะเวลาความร่วมมือ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง โดย (ร่าง) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้จัดส่งให้งานวินัยและนิติการ พิจารณาเนื้อหาแล้ว กำหนดลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ในวันที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม A401 ชั้น 4 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านการแพทย์ ระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ และ สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ ม.สงขลานครินทร์

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบ

1.7 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HA-IT)

รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ แจ้งว่า ตามที่ที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบการเข้าร่วมโครงการพัฒนาต้นแบบโรงพยาบาลที่ปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัลของประเทศ ระยะที่ 3 จัดโดยสมาคมเวชสารสนเทศไทย (TMI) ร่วมกับสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์กรมหาชน) คณะแพทยศาสตร์ได้ส่งตัวแทนบุคลากร จำนวน 11 คน จากฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โรงพยาบาล, IT, DIDA, คุณภาพ, องค์กรแพทย์ และฝ่ายบริการพยาบาล) เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล” เมื่อวันที่ 21 - 23 ธันวาคม 2565 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานคุณภาพการพัฒนาดังกล่าว จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HA-IT)

ประเด็นเพื่อพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HA-IT)

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HA-IT) ประกอบด้วย

- รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ประธาน
- รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ รองประธาน
- รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
- รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล

และให้ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงาน โดยมอบหมายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล

พิจารณารายชื่อ และดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

1.8 ทูลสนับสนุนการฝึกอบรมความสามารถเฉพาะด้าน Personalized Learning Education

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน (นำเสนอแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา) แจ้งว่า ตามที่คณะสนับสนุนให้มีหลักสูตร short course training เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะแพทยศาสตร์ ด้าน Internationalization ในการพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ไปสู่การเป็นคณะแพทย์ชั้นนำที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เปิดโอกาสให้ผู้สนใจภายนอกโดยเฉพาะชาวต่างชาติได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในคณะแพทยศาสตร์มากยิ่งขึ้น จึงเสนอการจัดโครงการบริการวิชาการ ทูลสนับสนุนการฝึกอบรมความสามารถเฉพาะด้าน Personalized Learning Education ในลักษณะให้มีการแข่งขันเพื่อรับทุน ลักษณะทุนเป็น Co-funding กับหน่วยงานภายนอก ทำในลักษณะเดียวกับ Thailand scholarship โดยสนับสนุนกลุ่มประเทศ Low- and middle-income countries (LMICs) มีหลักสูตร short course upskill/ reskill ที่เป็นระดับนานาชาติ ประกอบด้วย หลักสูตร fellowship training 7 หลักสูตร และหลักสูตรระยะสั้น upskill/reskill 14 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 21 หลักสูตร (ยังมีหลักสูตรที่ไม่ผ่านการรับรองของคณะ) จำนวนทุนสนับสนุน 5 ทุน/ปี แยกเป็น หลักสูตร 1 ปี จำนวน 3 ทุน และหลักสูตร upskill/reskill จำนวน 2 ทุน สามารถคลอบคลุมได้หากแต่ละชนิดของหลักสูตรไม่ครบ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา

1. การสนับสนุนทุนจะพิจารณาเฉพาะหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะหรือไม่
2. จำนวนทุนที่สนับสนุน
3. จะแยกหลักสูตร fellow ออกจากหลักสูตรระยะสั้นหรือไม่

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- ควรเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมแบบ short course training ให้มหาวิทยาลัยพิจารณารับรอง เพื่อสามารถกำหนดเป็นภาระงานของคณะแพทยศาสตร์ และสามารถนำมานับชั่วโมงปฏิบัติงาน (Working Hour / Load Unit) ได้ อีกทั้ง ใช้สำหรับการของบประมาณ/อัตรากำลัง ในอนาคต
- จำนวนทุน/เงินสนับสนุน : ควรตั้งกรอบวงเงินทุน/งบประมาณรายปี เพื่อให้มีการจัดสรรทุน/เงินสนับสนุนไว้รองรับ โดยการจัดสรรทุนให้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ตามมติ/ดุลยพินิจ ของคณะกรรมการคัดเลือก/พิจารณาทุน ภายในงบประมาณ/กรอบวงเงิน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร

2.1 บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 1/2566

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

2.2 แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา(พญ.สุวรรณา เศรษฐวิธานิช)

ประธานแจ้งว่า นายแพทย์วิฑู ฤกษ์นันต์ ขออนุญาตลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา เนื่องจากเข้ารับตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และทางฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาเสนอแต่งตั้ง ผศ.พญ.สุวรรณา เศรษฐวิธานิช เป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0114/2566 สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม 2566

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่อง/ ประเด็นหรือเพิ่มเติมในที่ประชุม

1. ระบบคำศัพท์ทางการแพทย์

รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ แจ้งว่าได้มีการหารือร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล เรื่องการนำระบบคำศัพท์ทางการแพทย์ใหม่มา integrate เข้ากับระบบโรงพยาบาล เช่น SNOMED-CT ซึ่งเป็นระบบคำศัพท์ทางการแพทย์ที่มีความสมบูรณ์ รวบรวมคำศัพท์ทางการแพทย์ครอบคลุมในสาขา/ ราชวิทยาลัย/ สมาคมต่าง ๆ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ โดยการเข้ารหัสความหมายที่ใช้ในข้อมูลสุขภาพ และสนับสนุนการบันทึกข้อมูลทางคลินิกในทุกจุดของการรักษาพยาบาล ประวัติการเจ็บป่วย การตรวจร่างกาย Lab การวินิจฉัยโรค ยาที่ใช้รักษา ความเปลี่ยนแปลงอาการ ผลการรักษา สามารถเชื่อมโยงกับรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรค (ICD-10) และรหัสหัตถการ ที่ใช้ปัจจุบัน จะทำให้การพิมพ์/ลงรหัสสะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลความเป็นได้ เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียการใช้งาน

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ประธานมอบหมายรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ และรองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลฯ ร่วมกันพิจารณาตามที่เห็นสมควร/ความเหมาะสมกับการใช้งานระบบของโรงพยาบาล

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

น.ส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

น.ส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

น.ส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จัดบันทึกช่วยจำ