

บันทึกช่วยจำ
ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 9/2562
วันอังคารที่ 8 ตุลาคม 2562
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. นายแพทย์เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและ ผอ.โรงพยาบาล – ประธาน
2. แพทย์หญิงกัญญิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
3. แพทย์สุภาภรณ์	เต็งไตรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
4. แพทย์หญิงปารมี	ทองสุกใส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
5. นายแพทย์สิทธิโชค	อนันต์เสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
6. นายแพทย์ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
7. นายแพทย์ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
8. แพทย์หญิงสุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
9. นายแพทย์อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
10. นายแพทย์ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
11. นายแพทย์สมฤทธิ์	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
12. แพทย์หญิงนลินี	โกวิทนาวงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
13. นายแพทย์ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
14. ดร.กัญญ์นัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
15. แพทย์หญิงอัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
16. ดร.ภาสรัตน์	คงขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. นายแพทย์บุญชัย	หวังศุภกิตล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
18. แพทย์หญิงสุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
19. ดร.สรชา	ธรรมาภิวัดนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
20. นายแพทย์เทอดพงศ์	ทองศรีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
21. นายแพทย์ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
22. นายแพทย์อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
23. นางสาวนิตยา	ไกรวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายแพทย์พุฒิศักดิ์	พุทธิวิบูลย์	คณบดี(ไปราชการ)
2. นายแพทย์กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
3. นายแพทย์ศักดิ์ชัย	แซ่แข็ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
4. นายแพทย์สุเชษฐ	ชินไพโรจน์	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
5. นายแพทย์อานนท์	วิทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
6. นายแพทย์ชนนท์	กองกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล

7. นางสาวจันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
8. นายแพทย์กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
9. นายแพทย์รังสรรค์	ภูยานนทชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
10. นายแพทย์ธีรวิทย์	หงส์นารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
11. แพทย์หญิงสุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
12. แพทย์หญิงวราภรณ์	กีรติชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
13. แพทย์หญิงวิภาภรณ์	อัจฉริยะเสถียร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
14. นายแพทย์สุรศักดิ์	สังขทัต ญ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
15. ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
16. แพทย์หญิงภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. นายแพทย์พิทยาพล	ปัทมวิชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
18. นายแพทย์กฤษฎ	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
19. นายแพทย์โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
20. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
21. นายแพทย์กิตติพิชญ์	บรรณมางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
22. นายแพทย์พิชฎานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
23. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. นางสินีพร	เชียงใหม่	งานการเจ้าหน้าที่
3. นายสนอง	จันทวงศ์	หัวหน้างานเวชนิทัศน์และการจัดประชุม
4. นายสุคนธ์	อุปกรณ์	หน่วยเวชนิทัศน์
5. นางสาววารุณี	หมื่นยา	หน่วยประกันคุณภาพ
6. นางสาวอภิชา	รัญดร	หน่วยประกันคุณภาพ
7. นางสาวสุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
8. นางสาวจุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
9. นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 13.10น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

1.1 สรุปการดูงานระบบการจัดการโรงพยาบาลฯ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน วันที่ 24-29 ก.ย.2562

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ และรองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับสาธารณรัฐประชาชนจีนมีความร่วมมือมาอย่างต่อเนื่องสถานกงสุลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำสงขลาได้เชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และคณะแพทยศาสตร์ เดินทางศึกษาดูงานด้านการแพทย์ เมื่อวันที่ 11 - 17 ตุลาคม 2561 และจากโครงการ ๙๙ ปี ล้านความดี เพื่อรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ที่มีวัตถุประสงค์ระดมทุนสร้างศูนย์ผ่าตัดหัวใจ ทำนกงสุลใหญ่ฯ เสนอแนวคิดที่จะส่งเสริมการรักษาและผ่าตัดหัวใจของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์เป็นโครงการที่

ได้รับสนับสนุนด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าของประเทศจีนและผลักดันเข้าสู่โครงการ “หนึ่งแถบหนึ่งเส้นทาง One Belt One Road” ซึ่งถือได้ว่าเป็นความสัมพันธ์ด้านการแพทย์เป็นครั้งแรก

และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานความร่วมมือทางการแพทย์ระหว่างจีน-ไทยสถานกงสุลฯ ได้เชิญผู้บริหาร คณะแพทยศาสตร์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจ และพยาบาลเดินทางเยือนสาธารณรัฐประชาชนจีนศึกษาดูงานด้านการรักษาโรคหัวใจ ระบบการจัดการโรงพยาบาล รวมถึงเข้าชมงานแสดงอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์นานาชาติ ณ Peking University Third Hospital บริษัทและโรงงานผลิตเครื่องมือแพทย์ Lepu Medical Technology (Beijing) Co.,Ltd และ Fuwai Hospital Chinese Academy of Medical Sciences (CAMS) เมื่อวันที่ 24 - 29 กันยายน 2562 ซึ่งเป็นประโยชน์นำความรู้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้พัฒนาต่อยอดยกระดับการดูแลผู้ป่วยให้ดียิ่งขึ้นจากการเดินทางดังกล่าวทำให้จึงมีกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ และเชื่อมความสัมพันธ์-จีน ดังนี้

- โครงการความร่วมมือกับ Fuwai Yunnan Cardiovascular Hospital ซึ่งจะให้ทุนสนับสนุนฝึกอบรมแก่แพทย์พยาบาลของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ไปปฏิบัติงานที่ Fuwai Yunnan Cardiovascular Hospital หรือ Fuwai Hospital เบื้องต้นคณะแจ้งการรับทุนจำนวนทั้งหมด 14 คน ประกอบด้วย แพทย์ 5 คน และพยาบาล 9 คน

- กิจกรรมการเรียนการสอนให้กับทีมแพทย์โรคหัวใจ โดย Dr.Jian-Ming Li แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจ ในวันที่ 21 - 22 ต.ค.62 ณ คณะแพทยศาสตร์

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Transcatheter closure of ASD,VSD,PDA device closure workshop using “PAN Technique” โดย Dr.PanXiangbin แพทย์ผู้เชี่ยวชาญจาก Fuwai Hospital ในวันที่ 2 - 3 พ.ย.62 ณ คณะแพทยศาสตร์

- พิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะแพทยศาสตร์ กับ Peking University Health Science Center และ Fuwai Hospital Chinese Academy of Medical Sciences ในเดือน ธ.ค.62 หรือ ม.ค.63

- การถ่ายทอดสดผ่าตัดหัวใจจากคณะแพทยศาสตร์ไปยังงานประชุมวิชาการ “Updates new technologies and Focus on Valve intervention from A to Z” ณ ประเทศเวียดนาม ในวันที่ 8-10 ม.ค.63 โดยเชิญทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจาก Fuwai Hospital ร่วมทำหัตถการในครั้งนี้ด้วย

- พิธีเปิดศูนย์โรคหัวใจนราธิวาสราชนครินทร์และศูนย์ผ่าตัดหัวใจ 99 ปี รัฐบุรุษในเดือนก.พ. หรือ มี.ค.63
ดังมีรายละเอียดตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

สรุป/ความเห็นข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือฯ โดยมีความเห็นดังนี้

- มอบหมายงานวิเทศสัมพันธ์การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรที่เดินทางมาเยือนคณะแพทยศาสตร์ และประสานภาคีวิชาเพื่อขอความร่วมมือแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด

- การ(ร่าง)MOU มอบหมายงานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการร่างเนื้อหาตามวัตถุประสงค์และกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกันและนำเข้าไปประชุมที่มบริหารพิจารณาอีกครั้ง

1.2 การเตรียมงานประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะแพทยศาสตร์ส่วนภูมิภาค 3 สถาบัน (ม.อ. มช. และ มข.) ครั้งที่ 24 วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2562

หัวหน้างานบริหารและธุรการแจ้งว่าตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะแพทยศาสตร์ส่วนภูมิภาค 3 สถาบัน ครั้งที่ 24 กำหนดจัดขึ้นในวันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น 14 อาคารเฉลิมพระบารมี กำหนดการคร่าว ๆ ดังนี้

วันอาทิตย์ 24 พ.ย.62

- ช่วงเย็น งานเลี้ยงรับรอง (ร้านอาหารในหาดใหญ่)

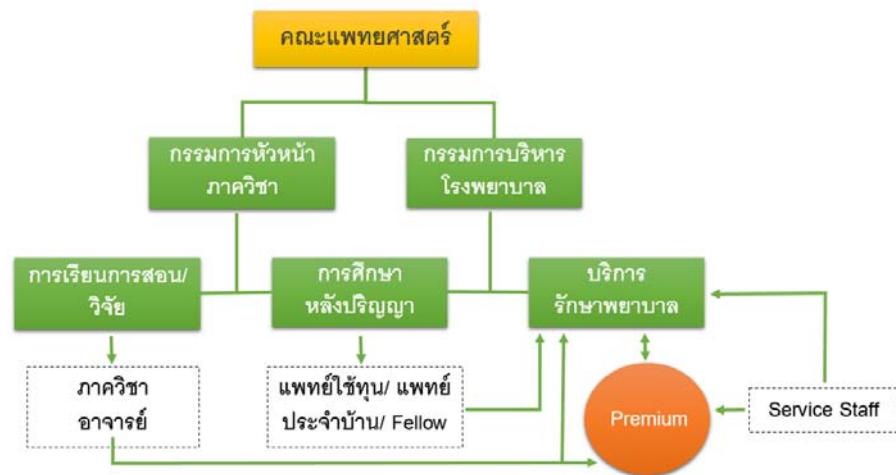
- วันจันทร์ 24 พ.ย.62 (ประชุมเต็มวัน) - ช่วงเช้า ประชุมนำเสนอ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้(เวทีกลาง)
 - ช่วงบ่าย ประชุมกลุ่มย่อยตามพันธกิจ
 - ช่วงเย็น งานเลี้ยงรับรอง ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น 14
- วันอังคาร 26 พ.ย.62 (ครึ่งวันเช้า) - นำเสนอผลการประชุมกลุ่มย่อย
 - สรุปการประชุมในภาพรวม/ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป
 - กิจกรรมดูงานวัฒนธรรมไทย-จีน เยี่ยมชม ณ ศูนย์พระหยกแห่งประเทศไทย หนองใหญ่

ขอความร่วมมือรองคณบดีแต่ละฝ่ายพิจารณาหัวข้อการนำเสนอตามพันธกิจแต่ละด้านทั้งเวทีกลางและการประชุมกลุ่มย่อย รวมทั้งการประชุมครั้งนี้จะติดตามความก้าวหน้าความร่วมมือโครงการต่าง ๆ ระหว่าง 3 สถาบัน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมรับทราบ

1.3 (ร่าง) โครงสร้างระบบทำงาน/ภารกิจของภาควิชาและโรงพยาบาล

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนโครงสร้างระบบทำงาน/ภารกิจของภาควิชาและโรงพยาบาลเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนและการขยายงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยท่านคณบดีได้เสนอแนวคิด(ร่าง) โครงสร้างระบบทำงานฯ ดังนี้

(ร่าง) โครงสร้างระบบทำงาน/ภารกิจของภาควิชาและโรงพยาบาล



ด้านการบริการรักษาพยาบาลปัจจุบันมีการเปิดให้บริการpremium และในอนาคตจะมีการจัดตั้งศูนย์การแพทย์แบบ premium ขึ้น จากสรุปผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์การแพทย์แบบ premium ในโรงพยาบาล โดยบริษัท อีวาย (บริษัทที่ปรึกษา) นั้น ควรเปิดศูนย์การแพทย์ขนาด 300 เตียง (cost effective) ภายในระยะเวลา 3-5 ปี คืนทุนภายใน 8 ปี จึงจำเป็นต้องมีแพทย์ service staff เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินการpremium นอกเหนือจากภาระงานบริการรักษาพยาบาลในส่วนของโรงพยาบาลเดิมด้วย ซึ่งปัจจุบันได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ประจำภาควิชาต่าง ๆ และเพื่อรองรับการปรับลดบุคลากรของมหาวิทยาลัยลงอีก 30% ในอนาคต คณะจะต้องให้แพทย์ใช้ทุน/ แพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์ fellowมีส่วนร่วมในปฏิบัติงานส่วนกลางเพิ่มขึ้นด้วยโดยอาจมีการให้ทุนสำหรับแพทย์ใช้ทุน/ แพทย์ประจำบ้านที่สังกัดโรงพยาบาล ม.อ.เพื่อ

มาปฏิบัติงานที่ premium ในส่วนของการบริหารจัดการโรงพยาบาล premium จะมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลและทีมผู้บริหารซึ่งสังกัดคณะแพทยศาสตร์แต่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโรงพยาบาล premium โดยเฉพาะ

สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- การบริหารจัดการและสวัสดิการสำหรับบุคลากรโรงพยาบาล premium จะสังกัดโรงพยาบาลใหม่ มีการจัดสวัสดิการแบบโรงพยาบาลเอกชนเป็นรายปี
- เพื่อรองรับการปรับลดบุคลากรของมหาวิทยาลัยลงอีก 30% ในอนาคต เสนอให้ขอกันตำแหน่งแพทย์ใช้ทุนระยะเวลา 3 ปี แยกออกจากโควตาในส่วนของ staff เพื่อให้เป็นอัตราในส่วนของกรเรียนการสอนแทน ไม่ใช่อัตราของบุคลากร/ พนักงานมหาวิทยาลัยทั่วไป

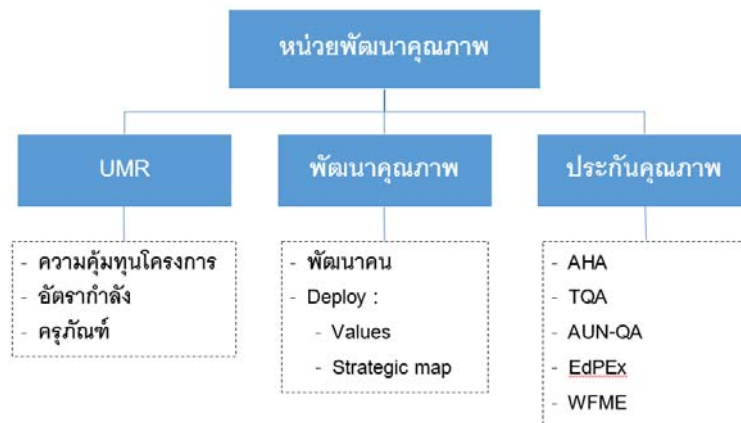
1.4 การเตรียมจัดตั้งหน่วยพัฒนาคุณภาพ และเตรียม UMR Team

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณากรอบ/แนวคิดคณบดีในการเตรียมจัดตั้งหน่วยพัฒนาคุณภาพ และเตรียม UMR Team ของโรงพยาบาลโดยมีแนวคิดที่จะจัดตั้ง/ขยายหน่วยคุณภาพ มีภาระงานหลักดูแลรับผิดชอบ 3 ด้าน ได้แก่

1. UMR (Utilization Management and Review)ดูแลควบคุมการใช้วัสดุให้คุ้มค่านำต้นทุนของโรงพยาบาล/โครงการ วิเคราะห์อัตราค่าล้าง/ครุภัณฑ์
2. พัฒนาคุณภาพ
3. ประกันคุณภาพ

โดยมีหน้าที่ในพัฒนา/ส่งเสริมกำลังคนให้มีความรู้ด้าน process improvement และการถ่ายทอดค่านิยม/แผนกลยุทธ์ให้ลงไปสู่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ร่าง) การเตรียมจัดตั้งหน่วยพัฒนาคุณภาพ และเตรียม UMR Team



ดังมีรายละเอียดตามการนำเสนอในที่ประชุม ประธานขอรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- ที่ประชุมสนับสนุนแนวคิด/หลักการที่จะพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านคุณภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ทั้งเรื่องโครงสร้างหน่วยงานที่จะจัดตั้ง, เจ้าหน้าที่/บุคลากรประจำหน่วย, ตลอดจนวิธีการทำงานกับหน่วยงานอื่น ที่อาจจะยังไม่ชัดเจน

อย่างไรก็ตาม หน่วยนี้ควรมีเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือทางคุณภาพ ที่สามารถให้คำแนะนำ/ปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาให้กับผู้ปฏิบัติงานจริงของภาควิชา/หน่วยงานต่าง ๆ ได้ (Process improvement team)

- เห็นควรนำเรื่องนี้หารือในที่ประชุมที่บริหารครั้งต่อไป เพื่อให้มีข้อสรุปที่ชัดเจนมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องงานบริหารจากแต่ละฝ่าย

2.1 โครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

2.1.1 การจัดทำบัตรบุคลากรและบัตรอื่น ๆ

รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อมแจ้งว่าตามที่คณะจัดทำบัตรประจำตัว 6 ประเภท ประกอบด้วย 1.บัตรบุคลากร 2.บัตรนักศึกษา 3.บัตรญาติบุคลากร 4.บัตรผู้ประกอบการร้านค้า 5.บัตรที่จอดรถ และ 6.บัตรชั่วคราว ซึ่งบัตรดังกล่าวเชื่อมต่อกับระบบ Scan Access Control และข้อมูลสิทธิ์ต่างๆ

ที่ผ่านมาการทำบัตรบุคลากรมีหลายขั้นตอนประกอบกับข้อมูลหน้าบัตร อ้างอิงฐานข้อมูลจากหลายหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดความล่าช้า ปัจจุบันได้ปรับขั้นตอนการทำบัตรบุคลากรโดยให้ติดต่อที่งานการเจ้าหน้าที่โดยตรง และงานการเจ้าหน้าที่จะส่งต่อไปยังหน่วยงานต่างๆ ในการกำหนดสิทธิ์ต่างๆ ในบัตร จึงขอหารือที่บริหารประเด็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดทำบัตรประเภทต่าง ๆ และข้อมูลที่แสดงบนหน้าบัตรเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

ประเด็นเพื่อพิจารณา การจัดทำบัตรบุคลากร/และบัตรอื่น ๆ

สรุป/ความเห็นและข้อเสนอที่ประชุมเห็นชอบปรับขั้นตอนการจัดทำบัตรบุคลากร และบัตรประจำตัวประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ที่	ประเภทบัตร	หน่วยงานรับผิดชอบ/การดำเนินการ
1	บัตรบุคลากร	- งานการเจ้าหน้าที่: ดำเนินการจัดทำบัตร แบบ one stop shop [ติดต่อทำบัตรที่งานการเจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว]กรณีบุคลากรเตรียมรูปถ่ายมาเอง ให้เตรียมรูปตามที่งานการเจ้าหน้าที่กำหนด อาทิ ขนาดรูป พื้นหลัง การแต่งกาย ฯลฯ) - งานอาคารสถานที่ : กำหนดสิทธิ์และส่งคืนงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรติดต่อรับบัตรได้ที่งานการเจ้าหน้าที่
2	บัตรนักศึกษา	- หน่วยงานกิจการนักศึกษา: รวบรวมข้อมูลและกำหนดสิทธิ์ - หน่วยโสตฯ : ดำเนินการจัดทำบัตร - งานอาคารสถานที่ : กำหนดสิทธิ์
3	บัตรญาติบุคลากร	- งานอาคารสถานที่ : รวบรวมข้อมูลกำหนดและกำหนดสิทธิ์
4	บัตรผู้ประกอบการร้านค้า	- งานการเจ้าหน้าที่: ดำเนินการจัดทำบัตร
5	บัตรที่จอดรถ	งานอาคารสถานที่ : รวบรวมข้อมูลกำหนด/กำหนดสิทธิ์ และดำเนินการจัดทำ
6	บัตรชั่วคราว	

- ข้อมูลแสดงหน้าบัตร

- บัตรประจำตัวบุคลากรมีอายุการใช้งาน 6 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรไม่ต้องมีลายเซ็นคณบดี

- บัตรนักศึกษาแพทย์ มีอายุ 3 ปี ทำบัตรใหม่อีกครั้งเมื่อศึกษาขึ้นชั้นคลินิก

มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดและขั้นตอนการจัดทำบัตรให้บุคลากรรับทราบ

2.2 องค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ : -

2.3 วิเทศสัมพันธ์

2.3.1 ความสำเร็จหน้าการจัดสัมมนาพร้อม 4 สถาบัน The 11th Joint Seminar (November 13-15,2019)

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์รายงานความคืบหน้าการจัดสัมมนาพร้อม 4 สถาบัน The 11th Joint Seminar Theme การประชุม “Variety and Controversy to Creativity” ระหว่างวันที่ 13–15 พฤศจิกายน 2019 ณ ดีวาน่า พลาซ่า อ่าวนาง จังหวัดกระบี่ โดยมีหัวข้อ Symposium ดังนี้

1. Cancer
2. Complementary and alternative medicine
3. Infectious diseases
4. Health informatics/Big data/ Bioinformatics
5. Medical innovation and technology
6. Environmental-related issue/Marine biology
7. Aging societies
8. Health Science Education

ดังมีรายละเอียด Tentative program และ Keynote Lecture ตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2.3.2 ข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการ กับ University of California, Los Angeles (UCLA) สหรัฐอเมริกา

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ตามที่ Professor John Hamilton, Special Assist to UCLA Executive Chancellor and Provost จาก University of California, Los Angeles (UCLA) สหรัฐอเมริกาและดร.กันตธีร์ ศุภมงคลดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศได้เดินทางมาเยือนคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 เพื่อเจรจาสร้างความร่วมมือกับ University of California, Los Angeles (UCLA) มีเสนอให้มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการโดยเนื้อหา MOU มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงลักษณะ/ขอบเขตของกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ไม่มีผลผูกพัน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา ข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการ กับ University of California, Los Angeles (UCLA) สหรัฐอเมริกา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2.3.3 การจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อมอบให้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาธารณรัฐแอฟริกาใต้ ประจำปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้หารือร่วมกับร้อยโทสรุฒิปรีดีดิลลัทธิราชทูตฯ ปฏิบัติการกรมเอเชียใต้ตะวันออกกลางและแอฟริกาในโอกาสที่มหาวิทยาลัยทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แด่สมเด็จพระราชาธิบดีเลตซีที่ 3 แห่งราชอาณาจักรเลโซโท ซึ่งท่านอัครราชทูตฯ ได้ให้ข้อมูลถึงสาขาที่รัฐบาลไทยมีความสนับสุนนความร่วมมือและทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศใน 4 สาขา ได้แก่

1. Medicine and Health Science
2. Tourism and Hospitality
3. Infrastructure and Engineering เน้น mining
4. Agriculture

ทางมหาวิทยาลัยจึงขอให้คณะพิจารณาเรื่องการมอบทุนบัณฑิตศึกษาในสาขาดังกล่าวให้แก่ผู้สมัครจาก สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และทางงานวิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัยจะ เปรียบเทียบกรมความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องการพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ผู้รับทุน ดังมีรายละเอียดตาม เอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา จัดสรรทุนการศึกษาเพื่อมอบให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาธารณรัฐแอฟริกาใต้ ประจำปี การศึกษา 2563

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการให้ทุนแก่สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี โดย มอบหมายให้งานวิเทศสัมพันธ์ของคณะประสานงานกับ 3 หลักสูตร ได้แก่

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาระบาดวิทยา
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีว การแพทย์

โดยพิจารณามอบทุนให้สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ ปีละ 3 ทุน (หลักสูตรละ 1 ทุน)

2.4 **เวชสารสนเทศ :** -

2.5 **ทรัพยากรมนุษย์ :**

2.5.1 **โครงการพัฒนางาน**

2.5.2 **โครงการ Smart Health 2**

วาระที่ 2.5.1, 2.5.2 ขอให้ให้นำเข้าหารือในคราวต่อไป

2.6 **บริหาร นโยบายและแผน**

2.6.1 **การจัดตั้งหน่วยนวัตกรรมทางการแพทย์ และปรับโครงสร้างการบริหารหน่วย**

ขอให้ให้นำเข้าหารือในคราวต่อไป

2.7 **คุณภาพ**

2.7.1 **ผลการดำเนินงาน KPI SAR และหารือ AUN-QA 6, 7**

2.8 **โรงพยาบาล :** -

2.9 **วิจัย และนวัตกรรม**

2.9.1 **รายงาน Journal of Health Science and Medical Research (JHSMR)**

นายแพทย์จิตติ หาญประเสริฐพงษ์ หัวหน้ากองบรรณาธิการวารสารสงขลานครินทร์เวชสาร รายงาน การดำเนินงาน Journal of Health Science and Medical Research (JHSMR) จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร 6ฉบับ 54 เรื่อง เป็นบทความกำลังดำเนินการ 35 เรื่อง ซึ่งจะตีพิมพ์ในวารสาร

- | | |
|--------------------|----------|
| - Vol.37 No.4 2019 | 9 เรื่อง |
| - Vol.38 No.1 2020 | 9 เรื่อง |
| - Vol.38 No.2 2020 | 9 เรื่อง |

- Vol.38 No.3 2020 8 เรื่อง

บทความ Submit

- จากสถาบันภายในประเทศ แบ่งเป็นผู้นิพนธ์ภายใน ม.อ. 19 เรื่อง ผู้นิพนธ์ภายนอก 13 เรื่อง

- จากสถาบันต่างประเทศ แบ่งเป็นผู้นิพนธ์ต่างประเทศ 5 เรื่อง และผู้นิพนธ์ในประเทศ+ต่างประเทศ 5 เรื่อง

TCI ได้ประกาศค่า Thai-Journal Impact Factor ของวารสาร JHSMR

- ปี พ.ศ.2560 เท่ากับ 0.063

- ปี พ.ศ.2561 เท่ากับ 0.067 (ซึ่งเป็นปีแรกของวารสาร JHSMR ตีพิมพ์ภาษาอังกฤษ) จัดเป็นลำดับที่ 87 ของวารสารทั้งหมด 298 รายการ

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านช่วย Citation วารสาร JHSMR เนื่องจากเป็นเกณฑ์วัดคุณภาพวารสารเพื่อก้าวสู่ Scopus หรือ Web of Science ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

2.9.2 การเตรียมครุภัณฑ์อาคารวิจัย

ขอให้นำเข้าหรือในคราวต่อไป

2.10 กิจการนักศึกษา : -

2.11 การศึกษา (ก่อนปริญญา และหลังปริญญา) : -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 8/2562

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

3.2 ความคืบหน้าของงบประมาณแผ่นดิน ปี 2563 (ณ 6 กันยายน 2562)

ที่ประชุมรับทราบ ความคืบหน้าของงบประมาณแผ่นดิน ปี 2563 (ณ 6 กันยายน 2562) ดังนี้

1. งบวัสดุ งบใช้สอย ถูกตัดทั้งมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยให้ใช้จากเงินรายได้จากส่วนงานนั้น ๆ)

2. ค่าสาธารณูปโภค เหลือประมาณ 125 ล้านบาท (ใช้จริงทั้งมหาวิทยาลัย ประมาณ 300 ล้านบาท)

3. เงินอุดหนุน ได้รับงบผลิตแพทย์ พยาบาลเพิ่ม งบเรียนดีคณะวิทย์ฯ ศูนย์พัฒนาทันตแพทย์ พิพิธภัณฑิทยาศาสตร์ โครงการทุนเรียนฟรี 15 ปี โครงการในพระราชดำริ (ส่วนงบ Med Hub/ โครงการอาคารอุบัติเหตุฯ / โครงการอาคารศรีเวชวัฒน์ ของคณะแพทยศาสตร์ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2563

4. ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ถูกตัดทั้งมหาวิทยาลัย ให้ไปขอจากกองทุนวิจัยต่าง ๆ แทน

5. งบบูรณาการ ศูนย์มะเร็งของคณะแพทยศาสตร์ ได้รับเครื่อง PET-Scan วงเงิน 210 ล้านบาท โดยยังคงเงื่อนไขเดิมในการใช้จ่าย คือ Co pay รัฐบาล : มหาวิทยาลัย ในสัดส่วน 60 : 40

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

3.3 แนวโน้มความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต New S-Curve และทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศพ.ศ.2563-2567

ที่ประชุมรับทราบ แนวโน้มความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต New S-Curve และทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศพ.ศ.2563-2567 จัดทำโดยสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) เพื่อให้สถาบันการอุดมศึกษาทั่วประเทศ ได้เตรียมการพัฒนากำลังคนระบบงาน เพื่อผลิตบัณฑิตและสร้างงานที่รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายในอนาคต ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.35 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ