

บันทึกช่วยจำ
ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 6/2562
วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2562
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. นายแพทย์ภูมิศักดิ์	พุทธวิบูลย์	คณบดี
2. นายแพทย์เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. นายแพทย์กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. แพทย์หญิงกัญญิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
5. แพทย์หญิงปารมี	ทองสุกใส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
6. นายแพทย์สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
7. นายแพทย์ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
8. นายแพทย์สุเชษฐ์	ชินไพโรจน์	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. แพทย์หญิงสุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
10. นายแพทย์อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
11. นายแพทย์กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
12. นายแพทย์สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
13. นางสาวจันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
14. ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
15. ดร.สรชา	ธรรมาภิญญา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
16. นายแพทย์บุญชัย	หวังศุภดิกล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
17. นายแพทย์เทอดพงศ์	ทองศรีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
18. นายแพทย์ธนัญญา	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
19. นายแพทย์อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
20. นางสาวนิตยา	ไกรวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
21. นายแพทย์โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
22. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
23. ดร.สมยศ	จิรสติสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ไม่มาประชุม

1. แพทย์สุภาภรณ์	เต็งไทรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
2. นายแพทย์ศักดิ์ชัย	แช่แข็ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. นายแพทย์ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
4. นายแพทย์อานนท์	วิทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
5. นายแพทย์ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. นายแพทย์ชนนท์	กองกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล

7. นายแพทย์รังสรรค์	ภุชยานนทชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
8. นายแพทย์ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
9. แพทย์หญิงนลินี	โกวิทนางษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
10. ดร.กัญญาพัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
11. แพทย์หญิงสุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
12. นายแพทย์ธีรวิทย์	หงส์นารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
13. แพทย์หญิงวรางคณา	กีรติชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
14. แพทย์หญิงวิราภรณ์	อัจฉริยะเสถียร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
15. นายแพทย์กกรช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
16. นายแพทย์สุรศักดิ์	สังข์ทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. แพทย์หญิงภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
18. ดร.ภาสรัตน์	คงขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
19. แพทย์หญิงอัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
20. นายแพทย์พิทยาพล	ปีตวัชชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
21. แพทย์หญิงสุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
22. นายแพทย์กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
23. นายแพทย์พิชฎานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางนภาพร	แซ่หลี่	หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณ งานคลัง
2. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
3. นางจุฑามาศ	พงศ์เวช	งานนโยบายและแผน
4. นางสาวสุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
5. นางสาวจุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
6. นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.55น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องคณบดีขอปรึกษาหารือ

1.1 ค่าที่พักส่วนเกินสิทธิ กรณีได้รับเชิญไปร่วมประชุมและได้รับสนับสนุนค่าที่พักอัตราห้องคู่

คณบดี และนางนภาพร แซ่หลี่ หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณ งานคลัง ขอหารือที่มบริหารพิจารณาการขอเบิกค่าที่พักส่วนต่าง หรือ ส่วนเกินสิทธิ กรณีบุคคลากรที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอกไปประชุม อบรม และได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทาง ค่าที่พักในอัตราห้องพักรู้ แต่ผู้ได้รับเชิญประสงค์และเข้าพักห้องพักรู้เดียว โดยเบิกค่าที่พักส่วนต่างอีกครึ่งจากคณะแพทยศาสตร์

ประเด็นเพื่อพิจารณา ค่าที่พักส่วนเกินสิทธิ กรณีได้รับเชิญไปร่วมประชุมและได้รับสนับสนุนค่าที่พักอัตราห้องคู่

มติที่ประชุม เห็นควรให้ผู้ได้รับเชิญรับผิดชอบค่าที่พักส่วนต่าง/ส่วนเกินสิทธิ เนื่องจากเป็นความประสงค์ของตนเอง

1.2 ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ชุดที่ 2

ประธานแจ้งว่าตามที่คณะมีแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์การแพทย์บริการพิเศษสงขลานครินทร์ จึงวางแผนที่จะจัดทำระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเพื่อรองรับโรงพยาบาลใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการแพทย์ที่ให้บริการดูแล รักษาและให้คำปรึกษาอย่างครบวงจร ด้วยมาตรฐานระดับสากลและเป็นศูนย์การแพทย์ที่บริหารจัดการที่เป็นเลิศ ด้วยรูปแบบวิธีการบริหารพิเศษ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไป โดยสร้างเป็นศูนย์การแพทย์ขนาด 300 เตียง

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 กำหนดการสรุปผลการดำเนินงานรอบ 3 ปี (มิถุนายน 2559-มิถุนายน 2562) ทีมบริหารคณะแพทยศาสตร์

ประธานแจ้งที่ประชุมเรื่องการสัมมนาทีมบริหารคณะ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานรอบ 3 ปี (มิถุนายน 2559-มิถุนายน 2562) โดยกำหนดจัดสัมมนาในวันเสาร์ที่ 6 กรกฎาคม 2562 เวลา 11.30-18.00 น. โดยมีกำหนดการคร่าว ๆ คือ

- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
- 13.10 –15.40 น. แต่ละฝ่ายนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานสำคัญในรอบ 3 ปี และที่จะทำต่อให้แล้วเสร็จใน 1 ปี ก่อนครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ (นำเสนอแต่ละ 10 นาที)
- 16.00 – 18.00 น. ระดมสมอง/สรุปงานที่จะดำเนินต่อให้แล้วเสร็จใน 1 ปี ใน 3 พันธกิจหลัก และงานบริหารสำคัญอื่น ๆ

จึงขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของทีมบริหาร ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- เสนอให้ปรับรูปแบบให้มีการสัมมนาโดยให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมหารือกันแบบบูรณาการ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค ทิศทางในอีก 1 ปี และการต้องการความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เป้าหมายที่ตั้งไว้บรรลุผลสำเร็จ
- ที่ประชุมเสนอให้ใช้สถานที่ภายในตัวเมืองหาดใหญ่ เนื่องจากสะดวกและประหยัดเวลาในการเดินทาง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องงานบริหารจากแต่ละฝ่าย

2.1 โครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

2.1.1 Car parking system อาคารที่จอดรถคณะแพทยศาสตร์

คณบดี แจ้งว่าปัจจุบันที่จอดรถมีความจำเป็นมากขึ้นและด้วยพื้นที่จำกัดไม่เพียงพอต่อความต้องการ คณะมีแผนจัดทำที่จอดรถแห่งใหม่ Car parking system รูปแบบ smart car parking เพื่อลดการสูญเสียเวลาวานหาที่จอดรถ รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ที่มีกลิ่นที่จอดรถ เป็นระบบลิฟท์จอดรถอัตโนมัติ ลักษณะอาคารเป็นโครงสร้างเหล็ก ขนาด 5 ชั้น จอดรถได้จำนวน 25 คัน ทำงานเคลื่อนรถเข้าที่จอดและยกขึ้น/ลงด้วยระบบไฮดรอลิก บริหารจัดการบันทึกข้อมูลเข้าออก/ตำแหน่งที่จอดรถ โดยคีย์การ์ด จะดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้งบนพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์หน้าโรงพยาบาล ซึ่งจากการประเมินพื้นที่สามารถรองรับได้ 6 อาคาร เบื้องต้นจะติดตั้ง 2 อาคาร เพื่อทดลองระบบและการใช้งาน โดยใช้เวลาดำเนินการ 6 เดือน สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประชุมรับทราบ

เรื่องแจ้งเพิ่มเติม :

● ความคืบหน้าการเปิดใช้แผนไม้กั้นกระดกพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานความคืบหน้าตามที่คณะกรรมการจัดสรรพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ทั้งที่พัทอาศัยในหอพักและภายนอก เพื่อความสะดวกการบริหารจัดการ จัดสรรพื้นที่จอดรถให้เหมาะสม รวมถึงระบบการรักษาความปลอดภัย อนุญาตการเข้าออกสำหรับบุคลากรที่แจ้งชื่อและลงทะเบียนรถยนต์กำหนดสิทธิ์เฉพาะโซนเท่านั้น เริ่มเปิดใช้งานแผนไม้กั้นกระดกควบคุมการเข้า-ออก เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ในโซนพื้นที่หอพัก โซนรอบบ่อบำบัดน้ำเสีย (ฝั่งด้านซ้าย) ยกเว้นโซนหอพักศรีตรง ดาหลา เนื่องจากมีการปิดถนนชั่วคราว ไม่สามารถเข้าออกได้ตามปกติ และข้าง Green Café เพื่อเป็นพื้นที่รองรับรถยนต์ที่ไม่สามารถเข้าจอดในโซนอื่นที่คณะจัดสรรไว้

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- จุดเลี้ยว/กลับรถ โซนหอพักประสานใจ แคบไม่สามารถสวนทางกันได้
- กรณีไฟฟ้าดับหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนไม้กั้นกระดกไม่ทำงาน ให้กำหนดวิธีการ/มาตรการแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะ ช่องทางที่สามารถติดต่อ ประกาศให้บุคลากรรับทราบ

2.2 องค์การสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ : -

2.3 เวชสารสนเทศ : -

2.4 ทรัพยากรมนุษย์

เรื่องแจ้งเพิ่มเติม :

- โครงการ Saturday Run : วิ่งทุกวันเสาร์ 10 ครั้ง ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม - 8 มิถุนายน 2562 ขณะนี้ ได้สิ้นสุดโครงการ ได้รับความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 120-180 คน/ครั้ง ระยะเวลาต่อไปอาจจัดกิจกรรมเดือนละครั้ง หรือ 2 เดือนครั้ง จะประกาศให้บุคลากรทราบต่อไป
- โครงการ Strong Heart & Smart Health : วิ่งสะสมระยะทาง มีจำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ 200 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- โครงการ OKRs Smart Health : จะจัดกิจกรรม One mile walk test ครั้งที่ 2 ประมาณปลายเดือนกันยายน 2562 หรือต้นเดือนตุลาคม 2562 เพื่อสะสมคะแนนก่อนรวบรวมและประกาศผลของหน่วยงานต่อไป

2.5 บริหาร นโยบายและแผน

2.5.1 ประมาณการงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2563

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน และหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งว่าถึงรอบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2563 ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะคำนึงถึงการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ได้รับ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจหลักหรือแผนกลยุทธ์ของแต่ละคณะ และเพื่อให้งบประมาณรายงานประมาณการงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2563 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

2.6 คุณภาพ :-

2.7 โรงพยาบาล

เรื่องแจ้งเพิ่มเติม :

● ความคืบหน้า ร้านอาหารสวัสดิการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (นายแพทย์กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์) ตามที่โรงพยาบาลจะปรับพื้นที่ศูนย์ออกกำลังกายบุคลากร (Staff fitness center) บริเวณชั้น Basement อาคารโรงพยาบาล จัดทำเป็นร้านอาหารสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะแพทย์ ช่วยบริหารจัดการโดยงานโภชนาการ ขณะนี้ได้ส่งชื่อวัสดุอุปกรณ์ ขออนุมัติจ้างพนักงานประจำร้านค้า และรายละเอียดร้านค้า ดังนี้

- ชื่อร้าน : “มากินมีดี”
- สโลแกนร้าน : กินดี สุขภาพดี อร่อยดี
- จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม
 - อาหารกลางวัน ราคา 45 - 50 บาท
 - ขนม ราคา 10 - 15 บาท
 - ผลไม้ ราคา 6 - 15 บาท

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่าจะปรับลดราคาอาหารให้ถูกลง เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร

2.8 วิจัย และนวัตกรรม

2.8.1 ทูลสนับสนุนการนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ของอาจารย์ผู้ช่วย

รองคณบดีฝ่ายการวิจัย แจ้งว่าตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการบรรจุตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วย เพื่อปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหาร โดยต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยอย่างน้อย 2 ปี และผ่านเกณฑ์การปฏิบัติและทำผลงานตามข้อกำหนดจึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์นั้น เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผู้ช่วยมีโอกาสศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม พัฒนาศักยภาพอาจารย์ของคณะแพทยศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอการให้ทูลสนับสนุนการนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ผู้ช่วย อ้างอิงตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2557 กำหนดคุณสมบัติผู้รับทุน ฝึกอบรม นำเสนอผลงาน คือ เป็นอาจารย์ที่ผ่านการประเมินการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ โดยมีโควตาการนำเสนอผลงาน ดังนี้

1. ทูลนำเสนอผลงานวิชาการ (oral/poster) 2 ครั้ง/ปี
2. ด้านแพทยศาสตร์ศึกษา 1 ครั้ง/ปี
3. ทูลนำเสนอผลงานในฐานะที่ปรึกษา พชท./พจบ. 1 ครั้ง/ปี

โดยมีข้อกำหนดให้ส่งผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ภายในไม่เกิน 2 ปีหลังเดินทาง

ประเด็นเพื่อพิจารณา ทูลสนับสนุนการนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ของอาจารย์ผู้ช่วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ สำหรับด้านแพทยศาสตร์ศึกษา กำหนดโควตาเป็น Package 10-15 ทุน/ปี ให้ฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษาพิจารณาจัดสรรทุน

2.8.2 รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารวิจัย ณ พฤษภาคม 2562

รองคณบดีฝ่ายวิจัย รายงานความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ลักษณะอาคารประกอบด้วย อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 14 ชั้น + ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น และอาคารจอดรถยนต์สูง 6 ชั้น เริ่มดำเนินงานก่อสร้างเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ขณะนี้ได้ก่อสร้างสะพานเชื่อมชั่วคราว ย้ายสาธารณูปโภคบริเวณแนวถนนสนามเทนนิส เจาะเสาเข็มและเทคอนกรีตฐานรากอาคารแล้ว ภาพรวมผลงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทั้งโครงการ ณ พฤษภาคม 2562 คิดเป็นร้อยละ 2.87 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- บางช่วงเวลาพบว่าจะมีคนงานนั่งพักตามเส้นทางเดินที่ไปยังหอพักบุคลากร ทำให้บุคลากรที่ใช่เส้นทางกังวลถึงความปลอดภัย เห็นควรแจ้ง/ประสานผู้รับเหมา และจัดหาสถานที่นั่งพักหรือจุดจอดรถของคนงานตามความเหมาะสมต่อไป
- สะพานเชื่อมชั่วคราว บุคคลภายนอกเข้าออกได้ง่าย ควรมีมาตรการกำหนดสิทธิ์ป้องกันบุคคลภายนอกเข้าถึงพื้นที่เขตหอพัก รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อมรับไปพิจารณาดำเนินการ

2.9 กิจกรรมนักศึกษา :-

2.10 การศึกษา (ก่อนปริญญา และหลังปริญญา) :-

2.11 วิเทศสัมพันธ์

2.11.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริการงานตรวจแก้ภาษาอังกฤษ

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่าด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้ส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์และบุคลากรทำงานวิจัยโดยมีงานวิจัยที่ส่งมาเพื่อตรวจแก้ภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ยปีละประมาณ 400 เรื่องดังนั้น งานวิเทศสัมพันธ์หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ และงานการเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการเขียนผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้แก่นักวิจัย เพื่อให้นักวิจัยได้รับคำแนะนำในการเขียนงานวิจัยอย่างมีคุณภาพ เพื่อตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มีชื่อเสียง อีกทั้งเพื่อพัฒนาอาจารย์ชาวต่างชาติให้มีความรู้เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจแก้ภาษาอังกฤษในงานวิจัยทางวิชาการต่อไปดังมีรายละเอียด (ร่าง) โครงการฯ ตามการนำเสนอในที่ประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา โครงการพัฒนาคุณภาพการบริการงานตรวจแก้ภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 5/2562

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ