

บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 1/2562  
วันอังคารที่ 8 มกราคม 2562  
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. นายแพทย์พุฒิศักดิ์	พุทธวิบูลย์	คณบดี
2. นายแพทย์เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. นายแพทย์กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. แพทย์สุภาภรณ์	เต็งไตรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
5. แพทย์หญิงปารมี	ทองสุกใส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
6. นายแพทย์สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
7. นายแพทย์ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
8. นายแพทย์สุเชษฐ์	ชินไพโรจน์	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. แพทย์หญิงสุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
10. นายแพทย์อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
11. นายแพทย์ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
12. นายแพทย์สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
13. นางสาวจันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
14. นายแพทย์รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
15. แพทย์หญิงนลินี	โกวิทนางวงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
16. นายแพทย์ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
17. แพทย์หญิงสุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
18. แพทย์หญิงอัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
19. ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
20. นายแพทย์บุญชัย	หวังศุภดิolk	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
21. แพทย์หญิงสุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
22. ดร.สรชา	ธรรมภวิวัฒนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
23. นายแพทย์อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
24. นายแพทย์เทอดพงษ์	ทองศรีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
25. นายแพทย์ธันัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
26. นางสาวนิตยา	ไกรวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
27. นายแพทย์พิชฎานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
28. ดร.สมยศ	จิรสติตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ไม่มาประชุม

1. แพทย์หญิงกัญญิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
2. นายแพทย์ศักดิ์ชัย	แช่เลี้ยง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

3. นายแพทย์อานนท์	วิทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
4. นายแพทย์ธวัช	ชาญญาณนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
5. นายแพทย์ชนนท์	กองกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. นายแพทย์ธีรวิทย์	หงส์นารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
7. แพทย์หญิงวรางคณา	กีรตินานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
8. ดร.กัญญ์ณัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
9. แพทย์หญิงวิภาภรณ์	อัจฉริยะเสถียร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
10. นายแพทย์กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
11. นายแพทย์สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
12. แพทย์หญิงภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
13. ดร.ภาสรัตน์	คงขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
14. นายแพทย์โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
15. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
16. นายแพทย์กิตติพิชญ์	บรรณนางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. นายประยุทธ์	โอภาโส	หัวหน้าหน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานการเจ้าหน้าที่
3. นางอรุณพิณ	หนูอนันต์	หัวหน้าหน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานการเจ้าหน้าที่
4. นางปานจิต	ชูศรี	งานการเจ้าหน้าที่
5. นางสุทัสสา	พุดทนต์กุล	งานการเจ้าหน้าที่
6. นายปราดนา	แดนพิชิตโชค	หัวหน้างานคลัง
7. นางบริมาส	ศักดิ์จิราพงษ์	หัวหน้าหน่วยบัญชี งานคลัง
8. นายณัฐภาส	เพชรมงคล	หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่
9. นางอรอนงค์	แสงทอง	งานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย
10. นางสาวสุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
11. นางสาวจุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
12. นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 13.15น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

#### 1.1 การส่งมอบตัวอัจฉริยะพร้อมระบบการทำงาน Smart Hospital และ Smart Health

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการส่งมอบตัวอัจฉริยะพร้อมระบบการทำงาน Smart Hospital และ Smart Health ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศคณะแพทยศาสตร์ ม.อ.และทีมงานของบริษัท มาย เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งได้รับการสนับสนุนด้านครุภัณฑ์ในโครงการฯ จากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) โดยจะทำพิธีเปิดศูนย์ตรวจสุขภาพ และส่งมอบระบบการทำงาน Smart Hospital และ Smart Health พร้อมส่งมอบตัวอัจฉริยะ ในวันศุกร์ที่ 1

กุมภาพันท์ 2562 ณ ศูนย์ตรวจสุขภาพ(check up center) ชั้น basement อาคาร 100 ปี โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จังหวัด  
เชียงใหม่ที่บริหารทุกท่านร่วมพิธีในวันดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 งานสัมมนาหัวหน้าหน่วยงานสำนักงานคนบตี และเลี้ยงสังสรรค์ที่บริหาร วันเสาร์ที่ 26 ม.ค.62

ประธานขอเชิญชวนที่บริหารร่วมงานสัมมนาหัวหน้าหน่วยงานสำนักงานคนบตี และงานเลี้ยงขอบคุณที่บริหาร  
ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562ณ โรงแรมต้นอ้อยแกรนด์ หาดใหญ่ กำหนดการคร่าว ๆ ดังนี้

เวลา 13.00 – 17.00 น. สัมมนาหัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานคนบตี ณ ห้องอชวีร์

เวลา 18.00 น. งานเลี้ยงขอบคุณ : รับประทานอาหารเย็น ร่วมพบปะสังสรรค์ ระหว่างที่บริหารและ  
หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานคนบตี ณ ห้องจุฬา

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.3 งานกีฬาและแพทยศาสตร์สัมพันธ์ ประจำปี 2562

รองคนบตีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ แจ้งว่าตามที่ที่บริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อ  
วันที่ 11 ธันวาคม 2561 มีมติเห็นชอบการจัดกิจกรรมงานกีฬาและแพทยศาสตร์สัมพันธ์ ประจำปี 2562 ในวันเสาร์ที่ 2  
มีนาคม 2562 ชื่องาน (THEME) “Smart Health and Smile” แล้วนั้น จึงขอรายงานความคืบหน้ารูปแบบการจัดงาน ดังนี้

### ● รูปแบบการจัดงาน

- ภาคเช้า (งานกีฬา) : จัดการแข่งขันกีฬาสากลก่อนวันจริง รูปแบบสะสมคะแนน เช่น  
วอลเลย์บอล ฟุตบอล แฮร์บอล เปตอง ถัดมาหนักเป็นทีม เป็นต้น และกีฬามหาสนุกจัดแข่งขันในวันจริง ประธานจัดงาน  
ภาคเช้า งานการเจ้าหน้าที่ร่วมกับฝ่ายกับฝ่ายบริการพยาบาล

- ภาคบ่าย (กิจกรรมเพื่อสังคม CRS) :ให้มีกิจกรรมปลูกต้นไม้ศรีตรังและพันธุ์ไม้อื่น ๆ บริเวณโดยรอบ  
สวนศรีตรังฯ ลานจอดรถบึงศรีตรัง และGreen Café ภายใต้ concept “ได้ร่วมม.อ. ชูชื่อศรีตรัง รวมพลังสืบลู”

- ภาคค่ำ (งานแพทยศาสตร์สัมพันธ์) : จัดเลี้ยงอาหารค่ำบุคลากร บริเวณอาคารแพทยศาสตร  
ศึกษา รูปแบบชัมอาหาร คุปองคนละ 250 บาท จ่ายด้วยระบบQR Code และกิจกรรมการแสดงบนเวที ณ ห้องทองจันทร์ฯ

● เสื้อสี : จัดทำเสื้อเป็นสีเดียวทั้งหมด คือ “สีบลู” เพื่อขานรับการขอความร่วมมือสวมเสื้อเสื้อบลูทุกวัน  
ศุกร์ของมหาวิทยาลัย ระบุข้อความ MED PSU และแถบสีเป็นสัญลักษณ์แต่ละสี

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเรื่องการแบ่งสีว่า อาจจะใช้สัญลักษณ์อื่น ๆ เช่น Wristbandหมวก  
 เป็นต้น

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องงานบริหารจากแต่ละฝ่าย

2.1 การศึกษา (ก่อนปริญญา และหลังปริญญา) : -

2.2 กิจกรรมนักศึกษา : -

2.3 วิจัย และนวัตกรรม

2.3.1 การสมัครเป็นสมาชิกขององค์กรต่างประเทศ เพื่อรับส่วนลดค่าลงทะเบียน

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่าตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2557 สนับสนุนให้อาจารย์ได้ เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีทุนสำหรับประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานต่างประเทศ นั้น

เนื่องจากค่าลงทะเบียนสำหรับงานประชุม จะแบ่งอัตราค่าลงทะเบียนตามประเภทสำหรับผู้ที่เป็น สมาชิก และไม่เป็นสมาชิกของสมาคม/องค์กรผู้จัดงาน ซึ่งค่าลงทะเบียนมีความแตกต่างกันมาก จึงขอหารือที่ประชุม พิจารณาการสมัครเป็นสมาชิกสมาคม/องค์กรต่างประเทศ เพื่อรับส่วนลดค่าลงทะเบียนงานประชุมวิชาการต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ค่าสมัครรวมกับค่าลงทะเบียนอัตราสมาชิกจะไม่มากกว่าอัตราค่าลงทะเบียนแบบไม่เป็นสมาชิก และสมัครสมาชิกได้เพียง 1 ครั้ง

- ไม่รวมการต่ออายุการเป็นสมาชิกในครั้งต่อไป

**ประเด็นการพิจารณา** การสมัครเป็นสมาชิกขององค์กรต่างประเทศ เพื่อรับส่วนลดค่าลงทะเบียน

**มติที่ประชุม**

- เห็นชอบในหลักการที่นำเสนอข้างต้น โดยให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมอีกข้อว่าการสมัครเป็นสมาชิกขององค์กรต่างประเทศ เพื่อรับส่วนลดค่าลงทะเบียนสำหรับการประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานในปีที่สมัครเป็นสมาชิก
- ให้นำเข้าหารือในที่ประชุมหัวหน้าภาควิชาต่อไป

## 2.4 โรงพยาบาล

### 2.4.1 โครงการจัดตั้งศูนย์บริการรักษาพยาบาล (ผู้เกษียณ ผู้ทำคุณประโยชน์ และผู้ประกอบการคุณมูลนิธิ รพ.ม.อ.)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯเสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการจัดตั้งศูนย์บริการรักษาพยาบาลเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการรักษาพยาบาลแก่ อดีตผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ และผู้มีอุปการคุณมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมที่มบริหารโรงพยาบาลฯ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ดังนี้

#### 1. กลุ่มเป้าหมาย

1.1 อดีตผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ และอดีตผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี)

#### 1.2 ผู้มีอุปการคุณมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

2. สถานที่: ใช้พื้นที่ของฝ่ายทันตกรรมเดิม (หน้าเวชระเบียน) โดยวางแผนผังพื้นที่ One Stop Service Centerจัดเตรียมตรวจรักษาพยาบาลทั่วไป 1 ห้อง ห้องรับรองระหว่างรอตรวจ มีห้องน้ำ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

#### 3. ค่ารักษาพยาบาล

3.1 กลุ่มเป้าหมายใช้สิทธิพื้นฐานของตนเอง ส่วนเกินสิทธิผู้ป่วยต้องรับผิดชอบทั้งหมด

3.2 ผู้มีอุปการคุณมูลนิธิโรงพยาบาลฯ กรณีรับบริการที่คลินิกบริการพิเศษ (Premium Clinic) อาจจะให้งานเงินรายได้เรียกเก็บค่า DF สำหรับผู้ป่วยนอกไปยังมูลนิธิฯ

4. อัตราค่าล้าง: ในอนาคตเมื่อเปิดบริการห้องตรวจรักษาพยาบาลทั่วไป จัดอัตราค่าล้างแพทย์เฉพาะทางออกตรวจหมุนเวียนที่ศูนย์บริการรักษาพยาบาลฯ โดยขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานองค์กรแพทยงานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยวิเคราะห์อัตราค่าล้างประจำศูนย์บริการรักษาพยาบาลฯ

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นการพิจารณา** โครงการจัดตั้งศูนย์บริการรักษาพยาบาล (ผู้เกษียณผู้ทำคุณประโยชน์ และผู้อุปการคุณมูลนิธิ  
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ

## 2.5 คุณภาพ :-

## 2.6 บริหาร นโยบายและแผน

### 2.6.1 OKRs ภาควิชา

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ตัวอย่าง OKRs ภาควิชาตามภารกิจหลัก/ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective: SO) สำหรับใช้เป็นแบบฟอร์มการเสนอหัวข้อ OKRs ภาควิชา ดังนี้

ภารกิจหลัก/SO	Objective	Key results	งาน/ Percent/ ความสำเร็จ	
			แผนงาน	ตัวชี้วัด
1 การเรียนการสอน	- อาจารย์ที่มีคุณภาพด้านการสอน, อาจารย์เข้าสู่ TPSF - เพิ่มศักยภาพและเครือข่ายนักวิชาการของภาควิชา ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ	- นักวิชาการได้รับการดูแล, ฝึกอบรม (Training), ประเมินผล - อาจารย์ทุกคนเข้าสู่ TPSF		
2 วิจัยนวัตกรรม	- งานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ป่วยได้จริง - การพัฒนางานและความร่วมมือด้าน basic science - สร้าง culture นวัตกรรม	- จำนวนผลงานวิชาการที่นำไปประยุกต์ใช้ - จำนวนโครงการที่มีความคืบหน้าใน Target / Flagship research - ชิ้นงานนวัตกรรมในหน่วยงาน(Kaizen)		
3 บริการ	- การรักษาพยาบาล internationalization อย่างเป็นรูปธรรม - Excellence service	- ประสิทธิภาพของโรคยาที่โรงพยาบาล กำหนด - ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพผลงาน excellence center		
4 บริหาร	- Healthy personal - Green faculty	- บุคลากรมีการดูแลสุขภาพอย่างเต็มที่, checkup, one mile walk test, smart health		
5 อื่นๆ		- Green faculty, Happy workplace		

โดยงานนโยบายและแผนจะมีหนังสือเวียนไปยังทีมบริหารแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณากำหนด OKRs รวมทั้งแผนงานและตัวชี้วัดอีกครั้ง ก่อนรวบรวมเพื่อนำเสนอเป็นแบบฟอร์มการเสนอหัวข้อ OKRs ของภาควิชาต่อไป  
ที่ประชุมรับทราบ

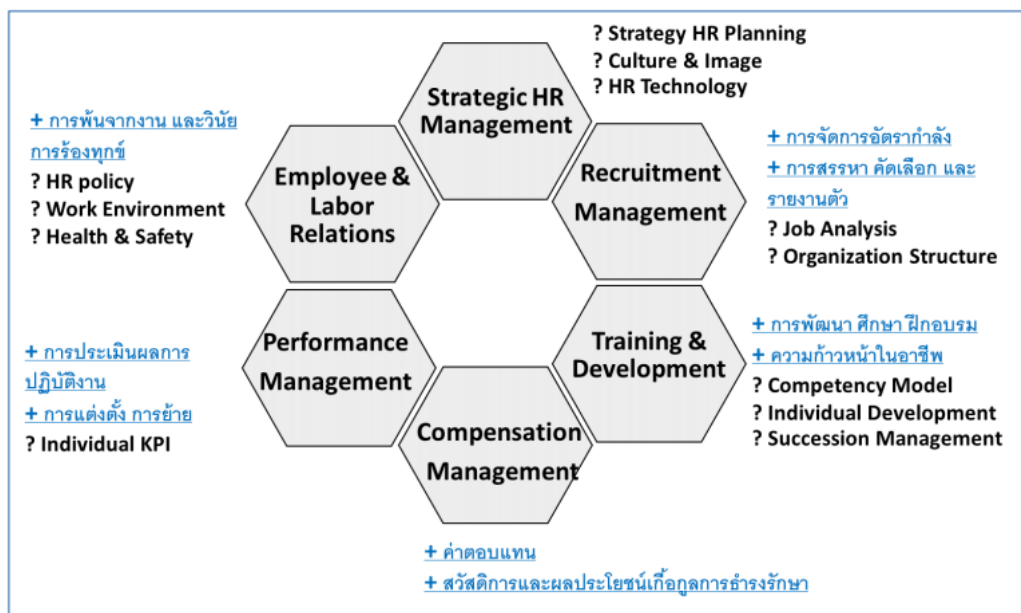
## 2.7 ทรัพยากรมนุษย์

### 2.7.1 สรุปผลการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดย สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ในฐานะที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ระยะที่ 1) โดยมีเป้าหมายเพื่อกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำหรับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้ตอบสนอง

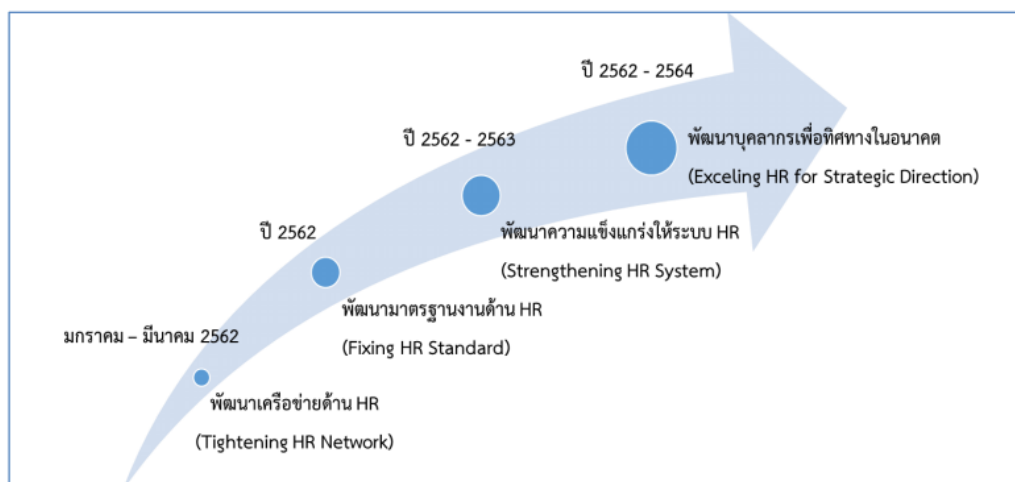
วิสัยทัศน์ “เป็นคณะแพทยศาสตร์เพื่อสังคมไทย ที่เป็นเลิศระดับสากล” จากการศึกษาวิเคราะห์ระบบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ (HR System) ของคณะ จากการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากรงานการเจ้าหน้าที่ และตัวแทนบุคลากรของฝ่ายงานต่าง ๆ โดยพบข้อมูลเบื้องต้น คือ

- ในภารกิจด้านต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอนด้านบริการรักษาพยาบาลด้านวิจัยมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรในสังกัดของตนเองด้วย
- ระบบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ (HR System) ของคณะตามคู่มือการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะแพทยศาสตร์จัดพิมพ์ครั้งที่ 4) ยังไม่ได้กล่าวถึง HR Function และ HR Practice หลายเรื่องตามรูป
- การบริหารงานบุคคล (HR Practice) ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีหลายเรื่องที่บุคลากรผู้ใช้บริการด้านการบริหารงานบุคคลเห็นว่ามีโอกาสในการพัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้น



จากนั้นจึงกำหนดเป็นกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปี 2562-2564 กำหนดเป็น 4 Themes

ดังนี้



แนวทางการดำเนินการในขั้นตอนนี้ต่อไป คือ การดำเนินการปรับปรุงระบบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารในการพิจารณาคำความสำคัญมอบหมายและสั่งการผู้รับผิดชอบในการจัดทำ

แผนปฏิบัติการ/แผนกิจกรรม รวมทั้งการติดตามความสำเร็จของงานตามรอบระยะเวลา ความเห็นและข้อสั่งการเพื่อปรับปรุงแผนงาน และการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ/แผนกิจกรรม ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทีมบริหารคณะทุกท่าน

### สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ

- งานการเจ้าหน้าที่ที่ทำความร่วมมือในการพัฒนาระบบHRISกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในภาควิชา/หน่วยงานร่วมกับงานการเจ้าหน้าที่HRD การพัฒนาบุคลากร, HRM การบริหารจัดการบุคลากร
- ให้จัดทำประกาศนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ (HR Policy) ตามคำแนะนำของทีมที่ปรึกษา อาทิ “ประกาศค่านิยม STEMCCI”และ“ประกาศนโยบาย Green” การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green hospital/ faculty) เพื่อสื่อสาร/ทำความเข้าใจกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการวางแผนและวิธีปฏิบัติหลังประกาศนโยบาย

### 2.7.2 สรุปภาพรวมข้อเสนอโครงการพัฒนางานปีงบประมาณ 2562 ด้วยแนวคิด OKRs

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายแพทย์เทอดพงศ์ ทองศรีราช) รายงานภาพรวมการดำเนินการโครงการพัฒนางาน ด้วยแนวคิด Objective Key Results (OKRs) ปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

- จำนวนการเข้าร่วมโครงการ

สังกัด	จำนวนโครงการ/คน					รวม (คน)	จำนวน หัวหน้า	%
	1	2	3	4	5			
ฝ่ายทันตกรรม	1					1	2	50
ฝ่ายบริการพยาบาล	71	9	6	2	1	89	106	84
ฝ่ายเภสัชกรรม	11					11	11	100
ฝ่ายอำนวยการ รพ.	36		1	2	1	40	48	85
ภาควิชา	22					22	37	59
สำนักงานคณะ	21					21	37	57
<b>รวม(คน)</b>	<b>162</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>184</b>	<b>241</b>	<b>76</b>

- ปัญหาที่พบ
  - KN = Key Result ไม่ชัดเจน ไม่มีตัวเลขระบุผล
  - KR = เป็นงานประจำ
  - KP = เป็น process ไม่ใช่ result
  - KE = ยังไม่ใช่งานที่ทำหาย
  - KB = result เป็นแบบ Binary
  - KO = result ยังไม่สอดคล้องกับ objective
- การดำเนินงานระยะต่อไป

- ประเมิน “คุณภาพ” ของข้อเสนอโครงการต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ

- Objective สอดคล้องกับ SO ของคณะ
- เป็นงาน “พัฒนา” ไม่ใช่ งานประจำ
- Key Results เหมาะสม

- Feedback หัวหน้าหน่วยงาน ปรับ Key Results ให้สามารถตอบสนองเป้าประสงค์ของคณะ  
ได้ดียิ่งขึ้น

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายแพทย์เทิดพงศ์ ทองศรีราช) แจ้งเพิ่มเติมว่าการสัมมนาหัวหน้า  
หน่วยงาน สำนักงานคณบดี ในวันที่ 26 มกราคม 2562 จะจัดการอบรมเกี่ยวกับแนวคิด OKRs เพื่อความเข้าใจในการเขียน  
โครงการพัฒนางานให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของคณะ

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.8 เวชสารสนเทศ: -

## 2.9 วิเทศสัมพันธ์:

### 2.9.1 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับ Universitas Diponegoro สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอความร่วมมือในการพิจารณาความ  
สนใจการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ Universitas  
Diponegoro สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การสร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับ Universitas Diponegoro สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

**มติที่ประชุม** ยังไม่สนใจที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ Universitas Diponegoro สาธารณรัฐ  
อินโดนีเซีย

### 2.9.2 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ University of Nusa Cendana สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำบันทึกความเข้าใจ  
ทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ University of Nusa Cendana (UNDANA) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เมื่อปี 2556 และ MOU  
ฉบับดังกล่าวหมดอายุในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ที่ผ่านมานั้น มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือในการพิจารณาความ  
สนใจการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อต่ออายุ MOU ร่วมกับ UNDANA ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการ  
ประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ University of Nusa Cendana สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

**มติที่ประชุม** ยังไม่สนใจที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ University of Nusa Cendana สาธารณรัฐ  
อินโดนีเซีย

### 2.9.3 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ Saitama Medical University International Medical Center ประเทศญี่ปุ่น

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่าด้วยพญ.ณัฐพรจันทร์ตี๋ยังได้ติดต่อเบื้องต้นกับ Professor Keiichi  
Fujiwara, Department of Gynecologic Oncology, Saitama Medical University International Medical Center  
ประเทศญี่ปุ่นเพื่อหารือสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ Saitama Medical University International Medical Center



ประเทศญี่ปุ่นหากทางคณะสนใจให้ประสานไปยัง Professor Keiichi Fujiwara เพื่อสอบถามเรื่องความเป็นไปได้ในการสร้างความร่วมมือต่อไปดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการกับ Saitama Medical University International Medical Center ประเทศญี่ปุ่น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

## 2.10 องค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

### 2.10.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมชมรมคณะแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษสรุปผลการดำเนินกิจกรรมชมรมคณะแพทยศาสตร์ โดยแจ้งว่าเดิมคณะบริหารจัดการชมรมตามแผนงบประมาณประจำปี มีการขออนุมัติหลักการโครงการตามความเหมาะสม เห็นชอบจากทีมบริหารและคณะกรรมการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ไม่มีการจำกัดการเป็นสมาชิกชมรม และใช้เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ ต่อมาในปี 2556 มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการชมรมแบบใหม่ โดยให้มีการจัดตั้งชมรมขึ้นตามอิสระความชอบ โดยมีสมาชิกชมรมตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป และมีหน่วยงานตั้งแต่ 4 หน่วยงานขึ้นไป ในการตั้งชมรม และมีเกณฑ์ในการดำเนินกิจกรรมชมรม ดังนี้

ปี 2556 – 2559	ปี 2560
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการสมัครเป็นสมาชิกชมรม 80 บาท/คน/เดือน แบ่งจ่าย 2 งวด งวดละ 6 เดือน จากเงินกองทุน ประกันสังคม</li> <li>- การเป็นสมาชิกจะต้องอยู่ให้ครบ 1 ปี</li> <li>- ชมรมสามารถจัดกิจกรรมหารายได้เข้าชมรมได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการเป็นสมาชิกชมรม 600 บาท/คน/ปี สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ 1 คน 1ชมรม ใช้เงินกองทุนประกันสังคม และมีเงินสนับสนุนส่วนกลาง 1,000,000 บาท แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ</li> <li>1) ด้านบริหารจัดการ จำนวน 250,000 บาท</li> <li>2) โครงการกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) จำนวน 500,000 บาท</li> <li>3) รางวัลกิจกรรมดีเด่น จำนวน 250,000 บาท</li> </ul>

โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียในการดำเนินกิจกรรมแบบเก่า-ใหม่ ได้แก่

เก่า		ใหม่	
ข้อดี	ข้อเสีย	ข้อดี	ข้อเสีย
1. ใช้งบประมาณเงินรายได้จากคณะแพทย์	1. ต้องทำโครงการ ขออนุมัติหลักการ	1. ใช้งบประมาณจากกองทุนประกันสังคม	1. ยกเว้นกิจกรรม CSR ที่ต้องทำโครงการเพื่อขออนุมัติหลักการงบประมาณตามระบบขั้นตอนและรายงานผลการจัดกิจกรรมค่าใช้จ่ายตามจริงตามระบบผ่านงานคลัง
2. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกกิจกรรมชมรมโดยไม่ต้องเป็นสมาชิก	2. งบประมาณ ตามระบบขั้นตอน	2. มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการกิจกรรมเนื่องจากได้รับเงินก่อนจากการสนับสนุนแบบรายหัวจากสมาชิกชมรม (ทำเบิก 2 งวดๆละ 50%)	2. ต้องสมัครเป็นสมาชิกชมรมทุกปีสมัครได้ 1 คน 1 ชมรมหรือ 1 คน 2 ชมรม (แล้วแต่ข้อตกลงในแต่ละปี)
3. สามารถตรวจสอบงบประมาณค่าใช้จ่ายได้	2. จะต้องสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายทุกครั้งจัดโครงการจริงตามระบบผ่านงานคลัง	3. มีเงินสนับสนุนกิจกรรมส่วนกลางในการทำกิจกรรม CSR	3. การสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายในรอบปีล่าช้า ไม่ตรงตามยอดที่ได้รับ
		4. ชมรมสามารถจัดกิจกรรมหารายได้เข้าชมรมได้	4. บางชมรมจัดกิจกรรมทับซ้อนกับชมรมอื่นบางชมรมไม่ได้จัดกิจกรรมเลย

			5.บางชมรมมีสมาชิกมาก ทำให้มีปัญหาในการจัดการกิจกรรมไม่ทั่วถึง 6.บางชมรมมีสมาชิกน้อยก็ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ
--	--	--	---

จึงขอหารือที่ประชุมพิจารณาการดำเนิน/การสนับสนุนกิจกรรมชมรมคณะแพทยศาสตร์ที่เหมาะสม โดยมีความเห็นว่าเรื่องชมรมต่าง ๆ ควรอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การกำหนดรูปแบบการสนับสนุนกิจกรรมชมรมคณะแพทยศาสตร์

**ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

- มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากร/งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ และหน่วยส่งเสริม-ศิลปวัฒนธรรมร่วมกันเพื่อพิจารณาการดำเนินงานกิจกรรมชมรมคณะแพทยศาสตร์ที่เหมาะสมต่อไป

### 2.10.2 การประชาสัมพันธ์ร้าน Organic food and Health shop

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษแจ้งว่าตามที่คณะมีแผนเปิดร้านค้า Organic food and Health shop ณ บริเวณชั้น 1 ทางเชื่อมระหว่างฝ่ายเภสัชกรรมไปยังอาคารเฉลิมพระบารมี โดยรายได้เข้ามูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ นั้น ขณะนี้ได้จัดกิจกรรมประกวดตั้งชื่อร้าน สโลแกน โดยจะประกาศผลในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าโรงพยาบาลมีแผนดำเนินการเปิดร้านวัสดุทางการแพทย์บริเวณทางเชื่อมไปยังอาคารรัตนชีวรักษ์อีกแห่งด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

### 2.11 โครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม :

#### 2.11.1 ที่จอดรถที่จะสร้างใหม่

รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งการสร้างและปรับปรุงที่จอดรถคณะ เพื่อรองรับจำนวนรถของบุคลากรทั้งที่พักอาศัยภายนอก ในหอพัก รวมถึงบุคคลภายนอก ดังนี้

**ที่จอดรถ Green Café**ดำเนินการสร้างแล้วเสร็จ จอดรถได้ 179 คัน แผนบริหารการใช้พื้นที่เปิดสิทธิ์ที่สำหรับบุคลากรที่พักอาศัยภายนอกคณะ และจะอนุญาตให้บุคคลภายนอกจอดได้ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไปเนื่องจากบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และไม่อนุญาตให้จอดค้างคืน ในระยะแรกจะกันพื้นที่บางส่วนสำหรับจอดรถบัส/รถตู้คณะ ประมาณ 30 คัน เป็นการชั่วคราวจนกว่าที่จอดรถที่ใหม่จะแล้วเสร็จ คาดว่าประมาณเดือนพฤษภาคม 2562

**ที่จอดรถใต้หอพัก**ขณะนี้อยู่ในระยะดำเนินการสร้าง/ขยายถนนเชื่อมต่อกัน เพื่อรถสามารถวนรอบได้ อนุญาตให้เฉพาะบุคลากรที่พักอาศัยในหอพัก โดยใช้ไม้กั้นกระดกแบ่งเป็น 3 โซน ดังนี้

โซนที่ 1 หอพักประสานใจ 1 2 3

โซนที่ 2 หอพักเวชคาม งามทักษิณ ปิ่นสงขลา

โซนที่ 3 หอพักของพยาบาล

**ที่จอดรถคณะ** (ทดแทนที่เดิมที่จะสร้างอาคารวิจัยฯ ในอนาคต) เป็นอาคารขนาด 2 ชั้น บนพื้นที่เรือนเพาะชำเดิม ชั้นล่างสำหรับจอดรถคณะ ชั้น 2 ประกอบด้วย ห้องพัก รปภ. หน่วยตัดเย็บเสื้อผ้า stock ผ้า รวมถึงเป็นพื้นที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าคณะจะมีสร้างอาคารที่จอดรถแห่งใหม่บริเวณอาคารรัตนวีรภักษ์เป็นอาคารสูง 10 ชั้น มีที่จอดรถได้ 500-600 คัน/Community mall และโรงแรม ซึ่งคณะกำหนด/เขียน TOR ไว้เรียบร้อยแล้วแล้วคาดว่าจะเริ่มสร้างได้ในไตรมาสปัจจุบัน

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.11.2 กิจกรรมการปลูกต้นไม้

ประธานและรองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพแจ้งว่าคณะได้ปรับพื้นที่และภูมิทัศน์บริเวณหลังป้ายคณะแพทยศาสตร์เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนั่งรอสำหรับผู้ป่วยและญาติ รวมทั้งบุคลากรและผู้มาติดต่อโรงพยาบาลโดยใช้ชื่อบริเวณดังกล่าวว่า “สวนศรีตรัง-รังบินหลา” สนับสนุนการก่อสร้างโดยมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โดยทางสมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ ม.อ. ได้ขออนุญาตเข้าพื้นที่บริเวณดังกล่าวก่อสร้างร้านค้า “Binla Brew” เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) ซึ่งได้เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นมา โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจะนำเข้ากองทุนศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาและกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ทั้งของสมาคมฯ และมูลนิธิตามที่เห็นสมควร และมูลนิธิยังได้สนับสนุนรถกอล์ฟเพื่อบริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย/ญาติ ระหว่างอาคารที่มารับบริการที่ รพ.สงขลานครินทร์ ซึ่งได้ส่งมอบรถกอล์ฟให้แก่คณะฯ แล้วจำนวน 3 คัน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องพนักงานขับรถ และเส้นทางรับ-ส่ง และอื่น ๆ

นอกจากนี้ คณะฯ ได้หารือกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เกี่ยวกับแนวทางการร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่บริเวณหลังร้าน Binla Brew ให้เป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันทั้งของคณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งสมาคมศิษย์เก่า ม.อ. ได้แจ้งความประสงค์มอบเงิน 1 ล้านบาทมาสมทบเพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณดังกล่าวและตามที่คณะมีกำหนดจัดงานกีฬาและแพทยศาสตร์สัมพันธ์ ในวันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2562 หลังจากแข่งขันกีฬาในภาคเช้า ช่วงบ่ายจะจัดให้มีกิจกรรมปลูกต้นไม้และพันธุ์ไม้อื่น ๆ บริเวณโดยรอบสวนศรีตรังฯ ลานจอดรถบึงศรีตรัง และ Green Café ภายใต้ concept “ได้ร่วมม.อ. ชูชื่อศรีตรัง รวมพลังสืบลู” แนวคิดการบริหารจัดการพื้นที่ด้านหลังร้าน Binla Brew จะเชิญชวนชมรมต่าง ๆ ทั้งภายในคณะและมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมเพื่อสังคม/สาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ และเชิญชวนสวมเสื้อสีบลูทุกวันศุกร์

จึงขอเชิญชวนที่มบริหารเข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ในวันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2562 และขอให้รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ ซึ่งจะเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการคณะในครั้งต่อไป แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รับทราบรายละเอียดพร้อมประชาสัมพันธ์เชิญชวนกรรมการประจำคณะเข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

- การจัดเตรียมงานขอความร่วมมืองานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรรวมถึงรูปแบบการลงทะเบียนร่วมกิจกรรม

- เสนอให้หน่วยงาน/ภาคควมมีส่วนร่วมดูแลบำรุงรักษาต้นไม้หลังปลูก โดยอาจจะมอบหมาย 1

หน่วยงาน ต่อต้นไม้ ต้น

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

### 3.1 บันทึกช่วยจำประชุมที่มบริหาร ครั้งที่ 12/2561

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ