

บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร
ครั้งที่ 7/2565
วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2565
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์

รายนามผู้มาประชุม

1. รศ.นพ.เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	คณบดี
2. ผศ.นพ.กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการ รพ.
3. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสี้อตระกูล	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
4. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
5. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิลก	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
6. รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
7. ผศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
8. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
9. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
10. อ.ดร.นพ.ชนนท์	กองกมล	รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
11. นางยุพา	แก้วมณี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
12. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
13. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
14. ผศ.นพ.พิทยาพล	ปิตธวัชชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
15. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
16. รศ.พญ.ศศิกันต์	นิมมานรัชต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
17. นางพรทิวา	มีสุวรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
18. อ.นพ.อธิษฐาน	รัตนบุรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
19. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
20. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
21. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย
22. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ
23. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
2. ผศ.พญ.กัญชิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
3. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไทรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
4. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
5. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์
6. ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล

7. ผศ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
8. อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
9. รศ.ดร.นพ.ศรีบุญญ	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
10. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงสุภาวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
11. รศ.พญ.มณฑิรา	ตัมพนุช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
12. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทนวนางษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
13. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
14. อ.พญ.ดวงกมล	เอี้ยวเรืองสุรติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
15. รศ.พญ.วราจกณา	กิริตชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
16. ผศ.ดร.กัญญนันท์	กนกวิรุพ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
17. ผศ.นพ.พรพินิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
18. ผศ.พญ.กัณฑรา	แซ่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
19. อ.ดร.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
20. ผศ.พญ.จิรวดี	สถิตย์เรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
21. อ.นพ.วิฑู	พฤษนันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
22. อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
23. ผศ.พญ.อรพรวณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
24. ศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
25. รศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
26. รศ.ดร.พญ.อัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
27. ศ.พญ.กมลวิษ	เลาประสพวัฒนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
28. รศ.นพ.วิรัช	เกียรติศรีสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
29. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
30. ผศ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
31. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
32. ผศ.นพ.พัฒน์	กำอรตันคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
33. อ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลี่ยว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
34. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
35. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
36. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.นวนิชฐ์	สุขสุอรรถ	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
2. น.ส.อนุศรา	สุวรรณธนู	ศูนย์ข้อมูลทางการแพทย์เพื่อการวิจัยและนวัตกรรม
3. น.ส.ณัฐนันท์	แช่ตัน	ศูนย์ข้อมูลทางการแพทย์เพื่อการวิจัยและนวัตกรรม
4. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
5. น.ส.จุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
6. น.ส.จิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักที่คณบดีขอหารือ/แจ้งเพื่อทราบ/ขอความร่วมมือ

1.1 งานพำป่าหลบบ้าน (พิธีรับอัฐิ/ สวดพระอภิธรรม พลเอก เปรมฯ/ พิธีบวงสรวงวางศิลาฤกษ์อาคาร เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน และพิธีเปิดศูนย์ผ้าตัดหัวใจ 99 ปี)

ประธาน แจ้งว่า สืบเนื่องจากโครงการ “99 ปี ด้านความดี พลเอก เปรม ตินสุลานนท์” คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ร่วมกับจังหวัดสงขลา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีความเห็นร่วมกันจัดงาน “พำป่า หลบบ้าน” เพื่ออัญเชิญอัฐิพลเอก เปรม ตินสุลานนท์ ส่วนหนึ่งนำกลับสู่บ้านเกิด จังหวัดสงขลา ประดิษฐาน ณ สวนประวัติศาสตร์พลเอก เปรม ตินสุลานนท์ จังหวัดสงขลา ในเดือนพฤษภาคม 2563 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 จึงเลื่อนกำหนดการจัดงานออกไป

ขณะนี้สถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 อยู่ในระยะคลี่คลาย คณะจึงได้หารือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เห็นควรกำหนดจัดงาน “พำป่าหลบบ้าน” ประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

1. พิธีรับอัฐิ พลเอก เปรม ตินสุลานนท์ ณ วัดราชพิพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร และท่าอากาศยานทหารกองบิน 56 จังหวัดสงขลา ในวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2. พิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมอัฐิฯ ณ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2565

3. งานเดิน-วิ่ง และชบวนเชิญอัฐิฯ จาก โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ ไปยังสวนประวัติศาสตร์ฯ ในวันที่ 21 สิงหาคม 2565

4. พิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมอัฐิฯ ณ สวนประวัติศาสตร์ฯ ในวันที่ 21 - 25 สิงหาคม

5. พิธีบรรจุอัฐิ ณ สวนประวัติศาสตร์ฯ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา พิธีบวงสรวงวางศิลาฤกษ์อาคาร “เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน” และพิธีเปิดศูนย์ผ้าตัดหัวใจ “99 ปี รัฐบุรุษ พลเอก เปรม ตินสุลานนท์” ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในวันที่ 26 สิงหาคม 2565 โดย พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีฯ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 กำหนดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะแพทยศาสตร์ส่วนภูมิภาค 3 สถาบัน ครั้งที่ 26 วันที่ 24 - 26 ก.ค.65(คณะแพทย์ ม.ขอนแก่น เจ้าภาพ)

ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะแพทยศาสตร์ส่วนภูมิภาค 3 สถาบัน (ม.อ., มช. และ มข.) ครั้งที่ 26 ระหว่างวันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น โดยคณะแพทย์ ม.ขอนแก่น เป็นเจ้าภาพ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

1.3 (ร่าง) กำหนดการสัมมนาที่มบริหารคณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอผลการดำเนินงานในรอบ 2 ปี และแผนงานหลักที่จะผลักดันในอีก 2 ปี ข้างหน้า) (วันที่ 7 ส.ค.65)

ที่ประชุมรับทราบ (ร่าง) กำหนดการประชุม/สัมมนาที่มบริหารคณะแพทยศาสตร์ สรุปผลการดำเนินงานสำคัญในรอบ 2 ปี (กรกฎาคม 2563 - มิถุนายน 2565) และแผนงานหลักที่จะผลักดันในอีก 2 ปีข้างหน้า ในวันที่ 7 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล หาดใหญ่ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

1.4 การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร IPDET Core Course 2022 (ของทีมนบริหาร) เมื่อวันที่ 11-15 ก.ค.65 ณ กรุงเบิร์น ประเทศสวิสเซอร์แลนด์

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งว่าตามที่สภามหาวิทยาลัยได้นำแนวคิดเกี่ยวกับ Development Evaluation (DE) มาปรับใช้สำหรับการประเมินผู้บริหาร และคาดว่าจะถูกนำไปใช้กับประเมินด้านอื่น ๆ ต่อไปในอนาคต นั้น คณะแพทย์เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้ส่งทีมนบริหาร จำนวน 7 ท่าน ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (นพ.อรุณธร) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน (พญ.ดวงกมล) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา (พญ.สุภาภรณ์) และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม (นพ.พิทยาพล) เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร The International Program for Development Evaluation Training (IPDET) Core Course 2022 เมื่อวันที่ 11 - 15 กรกฎาคม 2565 ณ กรุงเบิร์น ประเทศสวิสเซอร์แลนด์ เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด DE

สรุปหลักการและประโยชน์ของแนวคิดเกี่ยวกับ การประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา (Development Evaluation: DE) นั้น เป็นการประยุกต์แนวคิดความซับซ้อนมาสู่การพัฒนานวัตกรรมและการใช้ประโยชน์จากการประเมิน โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ในทันที โดยแนวคิด DE ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความซับซ้อนของโครงการ โดยผู้ประเมินต้องเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่โครงการก่อนเริ่ม เพื่อวางแผนงานปัจจัยที่เกี่ยวข้อง (input, output, outcome, impact) เช่น เกี่ยวข้องกับใคร/ส่วนใดบ้าง มีความเสี่ยงอะไรบ้าง เงื่อนไขใดบ้างที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ฯลฯ ส่งผลให้โครงการสอดคล้องกับความเป็นจริง บรรลุผลสำเร็จ สามารถนำไปใช้งานได้จริง และปรับเปลี่ยนแผนงานได้อย่างรวดเร็ว

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมเห็นถึงประโยชน์ของการนำ DE มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้/ความเข้าใจแก่ผู้บริหารระดับคณะ จึงเห็นควรให้เชิญ Professor จากหลักสูตร IPDET บรรยายให้แก่คณะกรรมการประจำคณะรับทราบผ่านทางระบบ Zoom

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา/ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

3.1.1 การประเมินผลปฏิบัติงานอาจารย์ (top-up)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งว่า ตามที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายเงินสมมนาคุณแก่อาจารย์ หัวหน้าสาขาวิชาในคราวการสัมมนา เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 และคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานอาจารย์ ในคราวประชุมวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 เสนอให้ทบทุนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นระบบที่ชัดเจน ประเมินผลตามพันธกิจคณะ บริบทของแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้ครอบคลุมอาจารย์ในสาขาวิชา Clinic และ Non-Clinic รวมถึงกลุ่ม Talent เฉพาะด้าน จึงขอหารือหลักการออกแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 โดยจะแบ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ด้าน ครอบคลุม 3 พันธกิจ คือ การเรียนการสอน บริการรักษาพยาบาล และการวิจัย และกำหนดภาระงานตามพันธกิจแต่ละด้านออกเป็นหัวข้อ Basic Minor และ Major มีการพิจารณาการประเมินผล 3 ระดับ ได้แก่

- Above : ผ่านการประเมินในหัวข้อ Minor จำนวน 2 ข้อ หรือ ผ่านการประเมินในหัวข้อ Major 1 ข้อ และ basic 1 ข้อ

- Average : ผ่านการประเมินในหัวข้อ basic จำนวน 2 ข้อ
- Below : ไม่ผ่านการประเมินในหัวข้อ basic จำนวน 2 ข้อ

การประเมินในหัวข้อ Minor / Major จะต้องผ่าน Basic ของแต่ละด้าน ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร
นำเสนอในที่ประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ หลักการออกแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายเงิน
สมมนาคุณแก่อาจารย์ ปีงบประมาณ 2566

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบในหลักการ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ขอให้เพิ่มการประเมินผลการปฏิบัติงานใน **ด้านบริหาร/งานส่วนกลาง** เพื่อให้ครอบคลุม
พันธกิจ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การบริการรักษาพยาบาล วิจัย/นวัตกรรม และการบริหาร โดยกำหนดเป็น
ภาระงานด้านบริหารระดับคณะหรือสาขาวิชา ในหัวข้อ Basic อย่างน้อย 1-2 ข้อ และควรพิจารณากำหนดภาระงานด้าน
บริหารฯ ให้เหมาะสมตามกลุ่มอายุงานของอาจารย์ด้วย

- ขอให้รองคณบดีแต่ละพันธกิจ พิจารณาภาระงานในแต่ละหัวข้อ และมอบหมายรองคณบดี
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม และนำเข้าหารือในที่ประชุมที่มบริหารอีกครั้ง

3.2 ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล (DIDA)

3.2.1 SOP การขอข้อมูลจากฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล (DIDA) ฉบับปรับปรุง

รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล นำเสนอวิธีการดำเนินงานมาตรฐาน (Standard
Operating Procedures-SOP) สำหรับการขอข้อมูลจากฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล (DIDA) ฉบับปรับปรุง
โดยแก้ไขรายละเอียดในกระบวนการขอข้อมูลและกระบวนการทำงานภายในของ DIDA รวมทั้งเพิ่มเติมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการขอข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยสรุป ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้ขอข้อมูล

- เป็นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์
- ผ่านการทดสอบ บทแนะนำ การใช้บริการข้อมูลคณะแพทยศาสตร์เพื่อการวิจัย หรือบริการ
(DIDA101) และบทเรียนด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์
(DIDAETHICS)
- เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น เป็นผู้ทำ PCT หรือ มีชื่ออยู่ในเอกสารรับรอง EC
กรณีผู้ขอเป็นนักศึกษาแพทย์ หรือแพทย์ต่อยอด (fellow) หรือแพทย์ฝึกงานจากสถาบันอื่น ต้อง
ให้อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคลากรคณะแพทยฯ เป็นผู้ขอข้อมูลในระบบเท่านั้น

2. การเข้าใช้บริการ : ผู้ขอกรอกข้อมูลยื่นคำร้องขอใช้ข้อมูล และเอกสารประกอบการพิจารณา

กรณีกรอกข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด หากไม่มีการแก้ไขระบบจะยกเลิกคำร้องโดยอัตโนมัติ

3. ผู้ขอได้รับข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล ผ่านระบบ MISS DIDA จะมีการแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลที่ผู้
ร้องขอระบุ @medicine.psu.ac.th และสามารถตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล

4. การดูแลต่อเนื่อง : ผู้ขอสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไข/เพิ่มเติม/ปรับเปลี่ยนข้อมูล ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ผ่านระบบ MISS DIDA

5. เสร็จสิ้นการบริการ

เมื่อผู้ขอยืนยันความถูกต้องข้อมูล หรือไม่มีการติดต่อกลับ คำร้องขอดังกล่าว จะเป็นสถานะ “เสร็จสิ้น” โดยจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขอข้อมูลใหม่ในระบบ MISS DIDA

ดังมีรายละเอียด SOPs ตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา SOP การขอข้อมูลจากฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล (DIDA) ฉบับปรับปรุง
สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบ และขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบต่อไป

3.3 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

3.3.1 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Agreement (MOA) กับ Department of Biomedical Science and Engineering, Gwangju Institute of Science and Technology (GIST) สาธารณรัฐเกาหลี

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ Gwangju Institute of Science and Technology (GIST) สาธารณรัฐเกาหลี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2554 ไปแล้วนั้น โดยทาง Department of Biomedical Science and Engineering, Gwangju Institute of Science and Technology (GIST) แจ้งความประสงค์จะขยายความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Agreement (MOA) กับคณะแพทยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- Exchange of Faculty Members
- Exchange of Students
- Joint Research

ซึ่งการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาทางวิชาการของคณะแพทยศาสตร์ในอนาคต ดังมีรายละเอียดสาระสำคัญใน MOA ทั้งวัตถุประสงค์ กิจกรรมความร่วมมือ งบประมาณ ระยะเวลา ฯลฯ ตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การสร้างความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Agreement (MOA) กับ Department of Biomedical Science and Engineering, Gwangju Institute of Science and Technology (GIST) สาธารณรัฐเกาหลี

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบ และขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบต่อไป

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ขอเชิญทีมบริหารทุกท่านเข้าร่วมในพิธีลงนามฯ กำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 1 สิงหาคม 2565 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร คณะแพทยศาสตร์

3.4 ฝ่ายโรงพยาบาล

3.4.1 การประชุมเครือข่ายโรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UHOSNET) ครั้งที่ 78 วันที่ 27 - 28 ต.ค.65 (โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เจ้าภาพจัดการประชุม)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ แจ้งว่าโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมเครือข่ายโรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UHOSNET) ครั้งที่ 78 โดยมีกำหนดการประชุม ดังนี้

- วันที่จัดประชุม : วันที่ 26- 28 ตุลาคม 2565
- สถานที่จัดประชุม/ที่พัก : โรงแรมลีการ์เด้นพลาซ่า หาดใหญ่

- กำหนดการคร่าว ๆ

วันที่ 26 ต.ค.65 :

- (เย็น) งานเลี้ยงต้อนรับผู้บริหารโรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

วันที่ 27 ต.ค.65 :

- ประชุมเต็มวัน เวลา 09.00-16.30 น.
- (เย็น) งานเลี้ยงรับรองและสังสรรค์ เวลา 18.00-21.30 น.

วันที่ 28 ต.ค.65 : ประชุมครึ่งวันเช้า เวลา 09.00-12.00 น.

- ความสนใจหัวข้อประชุมในเบื้องต้น ดังนี้

1. Disruption of healthcare service after Covid pandemic
 2. Implementation of personalize medicine and pharmacogenomics
 3. Data information System (DIDA)
 4. บทบาท High-level lab ของโรงพยาบาลโรงเรียนแพทย์
 5. Wellness Center (aging society)
 6. การประเมินที่เข้าร่วมกับมาตรฐานการประเมินและรับรองเฉพาะโรค/เฉพาะระบบ (PDSC)
- จึงขอเชิญทีมบริหารร่วมเป็นเจ้าของภาพต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม UHOSNET ทั้งนี้หากมีประเด็น/

หัวข้อที่น่าสนใจสามารถเสนอไปยังสำนักงานโรงพยาบาล

ประเด็นเพื่อพิจารณา การเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมการประชุมเครือข่ายโรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UHOSNET) ครั้งที่ 78 ระหว่างวันที่ 26- 28 ตุลาคม 2565

สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- ที่ประชุมรับทราบ และเสนอหัวข้อการหารือเกี่ยวกับ “concept ของการประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา (Development Evaluation: DE) ในโรงเรียนแพทย์”

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร

4.1 บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 6/2565

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 16.10 น.

น.ส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

น.ส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

น.ส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จัดบันทึกช่วยจำ