

บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร

ครั้งที่ 3/2565

วันอังคารที่ 8 มีนาคม 2565

ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร และประชุมผ่านระบบ Zoom

รายนามผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม A501

1. รศ.นพ.เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	คนบตี
2. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	รองคนบตีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
3. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไทรสรณ์	รองคนบตีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
4. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิลก	รองคนบตีฝ่ายเวชสารสนเทศ
5. รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคนบตีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
6. ผศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคนบตีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
7. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคนบตีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
8. ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
9. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
10. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
11. ผศ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายเวชสารสนเทศ
12. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
13. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

รายนามผู้มาประชุม ผ่านระบบ Zoom

1. ผศ.พญ.กัญยิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคนบตีฝ่ายการศึกษา
2. ศ.นพ.จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	รองคนบตีฝ่ายวิจัย
3. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคนบตีฝ่ายคุณภาพ
4. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคนบตีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
5. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวี	รองคนบตีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ และผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
6. อ.นพ.อรุณธร	พิเชฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
7. ผศ.ดร.กัญญนัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
8. ผศ.นพ.พรพนิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
9. อ.ดร.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
10. อ.นพ.วิฑู	พฤษนันต์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
11. อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายกิจการนักศึกษา
12. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสือตระกูล	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายวิจัย
13. รศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายวิจัย
14. ผศ.นพ.พิทยาพล	ปิตธวัชชัย	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายนวัตกรรม
15. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายคุณภาพ
16. รศ.พญ.ศศิกานต์	นิมมานรัชต์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายคุณภาพ
17. นางพรทิภา	มีสุวรรณ	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายคุณภาพ
18. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

19. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
20. ผศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
21. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.นพ.กิตติพงศ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
2. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
3. อ.ดร.นพ.ชนนท์	กองกมล	รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
4. ผศ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. รศ.ดร.นพ.ศรัญญ์	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
7. รศ.พญ.มณฑิรา	ต้นทนุช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
8. นางยุพา	แก้วมณี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
9. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทวนางษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
10. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
11. อ.พญ.ดวงกมล	เอี้ยวเรืองสุรติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
12. รศ.พญ.วราภรณ์	กวีตชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
13. ผศ.พญ.กัณฑรา	แช่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
14. ผศ.พญ.จิรวดี	สถิตย์เรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
15. อ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
16. ศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. รศ.ดร.พญ.อัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
18. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกุลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
19. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
20. อ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
21. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธุ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย
22. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ
23. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม A501

1. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. นางปวีณา	บัวสกุล	งานนโยบายและแผน
3. น.ส.ธนิดา	ชัยพันธ์	งานนโยบายและแผน
4. นายจรรยา	แก้วมี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นายไชยยันต์	ปาละมาณ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นายเจ๊ะอานัส	มองพริ้ว	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
8. น.ส.จุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
9. น.ส.จิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 13.05 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

1.1 การดำเนินงานด้าน Management transformation ของคณะแพทยศาสตร์ ตามนโยบายพลิกโฉมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายพลิกโฉมการบริหารมหาวิทยาลัย ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อเกิดความคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการ สามารถพึ่งพาตัวเองได้ในอนาคต ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายพลิกโฉมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีศาสตราจารย์นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี เป็นประธาน และคณบดี (นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลิธนาภรณ์) ร่วมเป็นกรรมการด้วย โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเลือกให้คณะแพทยศาสตร์เป็นคณะนำร่องในการ transform ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งที่ประชุมที่บริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 และคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 รับทราบในเบื้องต้นแล้วนั้น

ประธาน และผู้เกี่ยวข้องได้หารือแนวทางการบริหารจัดการด้าน Management Transformation ของคณะแพทยศาสตร์ในเบื้องต้น สรุปได้ดังนี้

1. รูปแบบดำเนินงาน : การถือหุ้นลักษณะ Holding Company (มหาวิทยาลัยจดทะเบียนบริษัทเป็นนิติบุคคล)
2. การเลือกธุรกิจ : ดำเนินการในรูปแบบโครงการ เช่น การเปิดโรงพยาบาลสงขลานครินทร์เวชวิวัฒน์ ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล เป็นต้น
3. การลงทุน : คณะแพทยศาสตร์ถือหุ้นร่วมกับมหาวิทยาลัย มี 2 แนวทาง
 - 1) มหาวิทยาลัยถือหุ้นโดยลงทุนในสัดส่วนที่ตกลงกัน คณะแพทย์ถือหุ้นอย่างน้อย 51%
 - 2) มหาวิทยาลัยถือหุ้นโดยไม่ได้ลงทุนเงิน (เงินลงทุนเป็นของคณะแพทย์ 100%) โดยคณะแพทย์ถือหุ้นอย่างน้อย 80 - 90%

โดยได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความเห็นข้อเสนอแนะ ดังนี้

- อาจจะต้องตั้งบริษัท 2 - 3 บริษัท ผลักดันการดำเนินงานที่โดดเด่นของคณะ หรือให้บริษัทเอกชนมีส่วนร่วม Transform เช่น บริษัท I-NET ที่ความร่วมมือกับคณะแพทย์อยู่แล้ว
- เปิดโอกาสให้อาจารย์ร่วมลงทุนธุรกิจได้ ทั้งนี้ต้องมีการออกกฎหมายรองรับ
- แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา เพื่อมาให้คำแนะนำ / ช่วยวางแผนดำเนินงาน อาทิ นพ.ศุภชัย ปาจริยานนท์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ก่อตั้งสถาบันเร่งสปีดนวัตกรรมองค์กร) คุณประเสริฐ ไวยาวัจฉัย บริษัท เวเลอร์ เฮลท์ จำกัด เป็นต้น

1.2 ขอเชิญผู้บริหารคณะ และบุคลากร ประชุมสมัชชามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง "อนาคต ม.อ."

ประธานเชิญชวนทีมบริหารเข้าร่วมประชุมสมัชชามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง "อนาคต ม.อ." ในวันที่ 9 - 10 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ Conference Hall ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom หรือ Facebook Live) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังแนวคิดข้อเสนอแนะต่อทางเลือกเชิงนโยบายใน 3 วาระ คือ

- 1) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นกำลังของชาติ
- 2) การสร้างและเพิ่มมูลค่าความรู้ วิจัย/ นวัตกรรม ไปสู่การพัฒนาประเทศ
- 3) การพลิกโฉมรูปแบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

โดยผู้สนใจเข้าร่วมประชุมทั้ง Onsite และ Online ลงทะเบียนผ่านระบบ โดยผู้เข้าร่วมประชุม Onsite แสดงหลักฐานผลการตรวจ ATK เป็นลบ (โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนชุดตรวจ ATK)

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 ฝ่ายเวชสารสนเทศ

3.1.1 (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายใน คณะแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สาระสำคัญดังนี้

ข้อ 7. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

(1) การเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของคณะแพทยศาสตร์ ด้วยระบบ PIN NUMBER, PSU PASSPORT หรือ MAIL คณะแพทยศาสตร์

(2) การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ Digital ด้วย PIN NUMBER, PSU PASSPORT หรือ MAIL คณะแพทยศาสตร์ จะใช้ควบคู่กับการยืนยันรหัส OTP ผ่าน Application Smart MEDPSU หรือ MorOr Care ของคณะแพทยศาสตร์

(3) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Timestamping) ที่ออกโดยคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(4) วิธีอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 8. กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ออก หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารที่จัดพิมพ์มีข้อความ

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายใน คณะแพทยศาสตร์

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว และให้แจ้งเวียนคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

3.2 ฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

3.2.1 รูปแบบอาคารศูนย์บริการพิเศษ

รองคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษและผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ เสนอที่ประชุมพิจารณาการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการแพทย์ระบบบริการพิเศษ ดังนี้

1. การออกแบบพื้นที่สำหรับ OPD / IPD สำนักงาน ผนังอาคารภายนอก รวมถึงพื้นที่อำนวยความสะดวก จากความเห็น/ข้อเสนอแนะที่ประชุมการออกแบบศูนย์บริการแพทย์ระบบบริการพิเศษ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
2. การบริหารจัดการอัตรากำลังสายงานสนับสนุน
3. แบบร่างรูปลักษณะภายนอกอาคารและพื้นที่ที่ใช้สอยภายในอาคาร คุณลักษณะเฉพาะของตัวอาคาร และงบประมาณการก่อสร้าง 3 ทางเลือก ดังนี้

ทางเลือก	พื้นที่รวมงานอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง
1	81,455 ตร.ม.	2,362,213,920 บาท
2	91,655 ตร.ม.	2,572,173,032 บาท
3	93,615 ตร.ม.	2,608,302,276 บาท

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา รูปแบบอาคารศูนย์บริการพิเศษ

สรุป ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากรายการจ้างออกแบบอาคารศูนย์บริการแพทย์ระบบบริการพิเศษ คณะฯ ได้ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว การปรับเปลี่ยนรูปลักษณะภายนอกอาคารอาจจะส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการได้พิจารณารูปแบบตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งลักษณะโครงสร้างอาคาร ขนาดพื้นที่ และงบประมาณก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น ที่ประชุมเห็นสมควรให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างออกแบบฯ นำกลับไปพิจารณา ทบทวนรายละเอียดอีกครั้ง

3.3 ฝ่ายคุณภาพ

3.3.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบ 6 เดือน)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ รายงานผลการดำเนินงานคณะแพทยศาสตร์ตามตัวชี้วัดพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) ดังมีรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 ฝ่ายวิจัย

3.4.1 การจัดงานนำเสนอผลงานวิชาการ (Annual Research Health Conference) วันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2565

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย (แพทย์หญิงทิพวรรณ เลี้ยวสี่ตระกูล และนายแพทย์สุรพงษ์ ชาติพันธ์) แจ้งว่า ตามที่ประชุมที่บริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 เห็นชอบการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานวิชาการงานประชุมวิชาการ The 1st Annual Research Health Conference 2022 ในวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2565 รูปแบบ Hybrid (Onsite / Online) ความคืบหน้าเตรียมการจัดงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน และจะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (International Scientific Committee) เพื่อตรวจสอบ abstract และ Full paper

2. จัดทำโปสเตอร์ และเว็บไซต์ <https://ahr.psu.ac.th> เชิญชวนร่วมประชุม/นำเสนอผลงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดโปรแกรมงาน

3. ค่าลงทะเบียน : คณะกรรมการจัดงานมีความเห็นให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียน ผู้นำเสนอผลงาน ผู้เข้าฟัง โดยยกเว้นให้แก่ผู้เข้าฟังที่เป็นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์

ดังมีรายละเอียดตามนำเสนอในที่ประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา ความคืบหน้าการจัดงาน และแนวทางการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นชอบในหลักการ มอบอำนาจให้ฝ่ายวิจัยพิจารณาอัตราค่าลงทะเบียนตามความเหมาะสม โดยมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

- ยกเว้นค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าฟังจากสถาบัน MOU ร่วมกับคณะ ซึ่งผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ขอรับไปตรวจสอบรายละเอียดสัญญาแต่ละสถาบัน

- ควรกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน Early registration / Late registration

สำหรับระบบจ่ายค่าลงทะเบียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน รับไปหารือร่วมกับฝ่ายการคลังอีกครั้ง

3.5 ฝ่ายการศึกษา

3.5.1 รายงานความคืบหน้าการจัดทำระบบจัดการฐานข้อมูลการศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา (นายแพทย์ธีรวิทย์ หงส์นนาภรักษ์) แจ้งว่าตามที่ฝ่ายการศึกษา ร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลฯ ได้ร่วมจัดทำระบบจัดการข้อมูลการศึกษา (EDIS : Education Informatics System) เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลการศึกษาสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง การใช้งานโดยยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ PSU Passport / Medicine mail และ Personal sign in สำหรับอาจารย์ โรงพยาบาลสมทบ การจัดทำระบบแบ่งเป็น 2 Phase ดังนี้

Phase 1 : ระบบจัดการเรียนการสอน (Learning Management) เป็นระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

1. การบริหารข้อมูล : ข้อมูลหลักสูตร กิจกรรมนักศึกษา ลงทะเบียน ประเมินผล ทรัพยากร อาทิ ห้องเรียน หุ่นจำลอง ผู้ป่วยจำลอง เป็นต้น
2. รายวิชา : ข้อมูลรายวิชา อาจารย์ประจำรายวิชา การจัดตารางเรียน นักศึกษาในรายวิชา
3. นักศึกษา : ข้อมูลทั่วไปนักศึกษา ข้อมูลการเรียน ผลการเรียน กิจกรรม เกียรติประวัติ/ผลงาน
4. อาจารย์ : ข้อมูลทั่วไปอาจารย์ ชั่วโมงการสอน รายวิชาที่สอน สื่อการสอน รายชื่อนักศึกษา บันทึก/ประเมินหลังการสอน
5. ผู้บริหาร : ข้อมูลภาพรวมเพื่อนำมาใช้บริหาร/พัฒนาคุณภาพ

คาดว่าจะเริ่มใช้งานในปีการศึกษา 2565 (ประมาณเดือนพฤษภาคม 2565) ในส่วนของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ และงานการศึกษาหลังปริญญา จะเริ่มดำเนินการเมื่อระบบใช้งานแล้วระยะหนึ่ง

Phase 2 : ระบบประเมินผล (Evaluation System) เช่น การตัดเกรด คลังข้อสอบ รายงานผลงานนักศึกษา

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

สำหรับ ระบบการจัดสอบที่มีแผนดำเนินการ phase ต่อไป รองคณบดีฝ่ายการศึกษาเน้นย้ำว่าระบบ ควรเชื่อมโยงกิจกรรมและผลการเรียนรู้ หรือทำให้เป็นระบบเดียวกันกับระบบจัดการเรียนการสอน เพื่อจะช่วยให้เกิด รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชัดเจน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.6 ฝ่ายกิจการนักศึกษา

3.6.1 การรับนักศึกษาผ่านกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2565

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (นายแพทย์กรกช มะลิวรรณกุล) แจ้งมาตรการและแนวทางการ จัดสอบ TCAS65 สนามสอบพิเศษสำหรับผู้ป่วย COVID-19 ที่มีอาการเล็กน้อยหรือไม่มีอาการ (ผู้ติดเชื้อสีเขียว) และผู้ เสี่ยงสูง ดังนี้

1. ผู้เข้าสอบลงทะเบียนออนไลน์ที่เว็บไซต์ student.mycas.com ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป
2. เลือกสนามสอบพิเศษ โดยศูนย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดโรงแรมเนเชียมเป็นสนามสอบ พิเศษ
3. การเดินทางมาสอบ ให้เดินทางโดยรถส่วนตัว หรือประสานรถสุขในพื้นที่ หรือจิตอาสาชุมชน ปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุข โดยผู้เข้าสอบรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเอง
4. การแยกห้องสอบสำหรับผู้ติดเชื้อที่มีอาการเล็กน้อยหรือไม่มีอาการ (ผู้ติดเชื้อสีเขียว) และอีก ห้องสำหรับผู้มีความเสี่ยงสูง โดยจัดโต๊ะที่นั่งห่างกัน 2 เมตร และผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัย ตลอดระยะเวลาการเข้าสอบ

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา มาตรการและแนวทางการจัดสอบ TCAS65 สำหรับผู้ติดเชื้อโควิด-กลุ่มเสี่ยงสูง

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาประสานกับฝ่ายโรงพยาบาลเตรียมแผนกรณี ฉุกเฉิน หรือผู้ป่วยอาการรุนแรงจำเป็นต้องเข้ารับการรักษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร

4.1 บันทึกช่วยจำการประชุมที่บริหาร ครั้งที่ 2/2565

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 16.35 น.

น.ส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

น.ส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

น.ส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ