

บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร

ครั้งที่ 2/2565

วันอังคารที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร และประชุมผ่านระบบ Zoom

รายนามผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม A501

1. รศ.นพ.เรืองศักดิ์	ลิธนาภรณ์	คนบตี
2. ผศ.นพ.กิตติพงศ์	เรียบร้อย	รองคนบตีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูยานนทชัย	รองคนบตีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคนบตีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
5. ผศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคนบตีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
6. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคนบตีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ และผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
7. ผศ.นพ.สมฤทธิ์	มัททโนบล	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
8. อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
9. รศ.พญ.มณฑิรา	ตันทนุช	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
10. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
11. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

รายนามผู้มาประชุม ผ่านระบบ Zoom

1. ผศ.พญ.กัญนิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคนบตีฝ่ายการศึกษา
2. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไทรสรณ์	รองคนบตีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
3. ศ.นพ.จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	รองคนบตีฝ่ายวิจัย
4. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคนบตีฝ่ายคุณภาพ
5. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคนบตีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
6. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิตีเรืองจรัส	รองคนบตีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7. อ.ดร.นพ.ชนนท์	กองกมล	รองคนบตีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
8. รศ.ดร.นพ.ศรัญญา	ชูศรี	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
9. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทวนางษ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
10. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
11. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
12. ผศ.ดร.กัญญนัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
13. ผศ.นพ.พรนิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
14. อ.ดร.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
15. ผศ.พญ.จิรวดี	สถิตย์เรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
16. อ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายกิจการนักศึกษา
17. ศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายวิจัย
18. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสี้อตระกูล	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายวิจัย
19. ผศ.นพ.พิทยาพล	ปิตธวัชชัย	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายนวัตกรรม

20. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
21. รศ.พญ.ศศิگانต์	นิมมานรัชต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
22. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
23. ผศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
24. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
25. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
26. ดร.อดิชาติ	ขวัญเื่อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล

### รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
2. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิกล	รองคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์
3. ผศ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
4. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. นางยุพา	แก้วมณี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
7. อ.พญ.ดวงกมล	เอียดเรืองสุรติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
8. รศ.พญ.วรางคณา	กีรติชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
9. ผศ.พญ.กันตรา	แช่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
10. อ.นพ.วิฑู	พฤกษนันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
11. อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
12. รศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
13. รศ.ดร.พญ.อัจฉรีย์	อินทุโสมมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
14. นางพรทิพา	มีสุวรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
15. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกุลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์
16. ผศ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์
17. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
18. อ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
19. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธุ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย
20. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม A501

1. นางนภาพร	แช่หลี่	หัวหน้างานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง
2. น.ส.ปิยนภา	สีระแก้ว	งานสนับสนุนและบริหารวิจัย
3. น.ส.วารุณี	หมื่นยา	หน่วยประกันคุณภาพ
4. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
5. น.ส.จุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
6. น.ส.จิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.40 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

### 1.1 โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา

ประธานแจ้งว่า ด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะทรงพระชนมพรรษา 90 พรรษา ในวันที่ 12 สิงหาคม 2565 กระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานพิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อเข้าร่วมในโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ โดยจัดส่งข้อมูลการจัดกิจกรรมไปยังกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา

**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ**

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 การเข้าร่วมจัดนิทรรศการ การขับเคลื่อนนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการแพทย์ งาน Thailand International Health Expo 2022 (วันที่ 17-20 มี.ค.65)

ประธานแจ้งว่า ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการจัดงาน “Thailand International Health Expo 2022” เดิมกำหนดจัดขึ้นวันที่ 20 - 23 มกราคม 2565 แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จึงเลื่อนการจัดงาน เป็นวันที่ 17 - 20 มีนาคม 2565 ณ รอยัล พารากอน ชั้น 5 สยามพารากอน กรุงเทพฯ โดยเชิญชวนคณะเข้าร่วมการจัดนิทรรศการ การขับเคลื่อนนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการแพทย์ภายในงานดังกล่าว พื้นที่โซนนวัตกรรมทางการแพทย์ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การเข้าร่วมจัดนิทรรศการ การขับเคลื่อนนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการแพทย์ งาน Thailand International Health Expo 2022 (วันที่ 17-20 มี.ค.65)

**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ**

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังมีความไม่แน่นอน จึงยังไม่เข้าร่วมกิจกรรมในปี 2565 นี้

### 1.3 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะแพทยศาสตร์ส่วนภูมิภาค 3 สถาบัน ครั้งที่ 25

ประธานแจ้งว่า ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ม.เชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณบดีคณะแพทยศาสตร์ทั้ง 3 สถาบัน แจ้งเลื่อนการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะแพทยศาสตร์ส่วนภูมิภาค 3 สถาบัน (ม.อ., มช., มข.) ครั้งที่ 25 ในวันที่ 17 - 18 มกราคม 2565 เนื่องจากยังคงมีสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19

จากการหารือร่วมกันอีกครั้ง เห็นชอบกำหนดวันประชุมฯ ใหม่ ระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม 2565 ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้การปฏิบัติตามแนวทางด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 จึงขอเชิญชวนที่มีบริหารเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดย

ฝ่ายเลขานุการ งานบริหารและธุรการ จะแจ้งกำหนดการประชุมเพื่อทบทวนหัวข้อที่ได้เสนอไว้ก่อนแล้วอีกครั้ง และ  
รายละเอียดการเดินทางให้ทราบต่อไป  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

### 3.1 ฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน

#### 3.1.1 ขอบทบทวนทุนสนับสนุนทางวิชาการทุกตำแหน่ง และการสนับสนุนให้หน่วยงานจัด อบรมนอกสถานที่

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน เสนอที่ประชุมพิจารณาขอบทบทวนทุนสนับสนุนทางวิชาการ  
ของบุคลากร และการจัดอบรมนอกสถานที่ของหน่วยงาน ซึ่งที่ประชุม Morning Brief ฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน เมื่อ  
วันที่ 20 มกราคม 2565 เสนอปรับทุนสนับสนุน ดังนี้

##### 1. ทุนสนับสนุนทางวิชาการของบุคลากร

###### 1.1 ตำแหน่งอาจารย์

เดิม	ปรับใหม่
1. ระดับ 5/ ตำแหน่งเทียบเท่า คนละ 16,000 บาท/ปี	1. ตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ หรือ เทียบเท่า คนละ 25,000 บาท/ ปีงบประมาณ
2. ระดับ 6 - 8/ ตำแหน่งเทียบเท่า คนละ 20,000 บาท/ปี	2. ระดับอื่น คนละ 20,000 บาท/ ปีงบประมาณ
3. ระดับ 9 ขึ้นไป/ ตำแหน่งเทียบเท่า คนละ 22,000 บาท/ปี	

###### 1.2 แพทย์ปฏิบัติงานเฉพาะงานบริการ

คงเดิม/ไม่แก้ไข : ทุกระดับ คนละ 20,000 บาท

###### 1.3 แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด

คงเดิม/ไม่แก้ไข :

- ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริง
- ค่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินคนละ 600 บาท/วัน
- ค่าพาหนะ (ไป-กลับ) ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

###### 1.4 บุคลากร (สายสนับสนุน)

เดิม	ปรับใหม่
1. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ การ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง	ทุกระดับ คนละ 15,500 บาท/ ปีงบประมาณ

เดิม	ปรับปรุง
ทั่วไประดับชำนาญงาน หรือ ตำแหน่งระดับ 6 ถึงระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้ทุนสนับสนุนไม่เกินคนละ 15,500 บาท/ปีงบประมาณ	
2. ตำแหน่งระดับชั้นต่ำกว่าที่ใน ข้อ 1 ให้ทุนสนับสนุนไม่เกินคนละ 11,000 บาท/ปีงบประมาณ	

2. ทุนสนับสนุนการเดินทางในฐานะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้องของชมรม สมาคม ราชวิทยาลัย การประชุมข้อสอบและการพัฒนาหลักสูตร/สอบวุฒิบัตร

เดิม : สนับสนุนเฉพาะค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ

**ปรับปรุง :** นำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาต่อไป

3. การจัดอบรมนอกสถานที่ของหน่วยงาน :

เดิม	ปรับปรุง
ให้ทุนสนับสนุนจัดนอกสถานที่ไม่เกินภาควิชา/หน่วยงานละ 3 ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 2 วัน 1 คืน	<p>1. ให้ทุนสนับสนุนจัดอบรมนอกสถานที่ต่อปีงบประมาณ</p> <p>1.1 สนับสนุนค่าใช้จ่ายครั้งละไม่เกิน 2 วัน 1 คืน</p> <p>1.2 การจัดอบรมหนึ่งครั้ง จะต้องมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 20 คน</p> <p>1.3 บุคลากรเข้าร่วมอบรมนอกสถานที่ได้ไม่เกินคนละ 2 ครั้ง</p>

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** ทบทวนทุนสนับสนุนทางวิชาการทุกตำแหน่ง และการสนับสนุนให้หน่วยงานจัดอบรมนอกสถานที่

**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ**

- 1) ทุนสนับสนุนทางวิชาการทุกตำแหน่ง :

เห็นชอบในหลักการปรับทุนสนับสนุนทางวิชาการทุกตำแหน่งตามที่เสนอ

- 2) ทุนสนับสนุนการเดินทางในฐานะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้องของชมรม สมาคม ราชวิทยาลัย การประชุมข้อสอบและการพัฒนาหลักสูตร/ สอบวุฒิบัตร :

เห็นควรให้กำหนดจำนวนครั้งในการเข้าร่วม/ต่อปี ตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา และสนับสนุนเพิ่มเติมในส่วนของค่าที่พัก โดยต้องไม่เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับราชวิทยาลัย ชมรม สมาคม

- 3) การจัดอบรมนอกสถานที่ของหน่วยงาน :

- สำหรับหน่วยงานที่มีสมาชิกน้อยกว่า 20 คน สามารถจัดอบรมนอกสถานที่ได้ จำนวน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ กรณีต้องการจัดอบรมเป็นครั้งที่ 2 และ ครั้งที่ 3 ขอให้เป็นการจัดอบรมในรูปแบบสหสาขา โดยจัดร่วมกับสาขาวิชา/หน่วยงานอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

- บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการจัดการอบรม ไม่ถือเป็นผู้เข้าร่วมอบรม และจะไม่ถูกนับเป็นจำนวนครั้งในการเข้าอบรม

### 3.2 ฝ่ายคุณภาพ

#### 3.2.1 หัวข้อการเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของสาขาวิชา ประจำปี 2565

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ แจ้งว่าตามที่ที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 เห็นชอบการเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของสาขาวิชา ประจำปี 2565 และได้เสนอหัวข้อบางส่วนแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาหัวข้อและกำหนดการนำเสนอผลงาน ทั้ง 4 ครั้ง ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** หัวข้อการนำเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของสาขาวิชา ประจำปี 2565

**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ**

กำหนดหัวข้อนำเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของสาขาวิชา ประจำปี 2565 ตามแนวทาง OKRs ดังนี้

- ครั้งที่ 118(1/2565) วันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565  
ด้านบริการรักษาพยาบาล : หัวข้อ “Disease Specific Certification (DSC) รายโรค”
- ครั้งที่ 119(2/2565) วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565  
ด้านการศึกษา : หัวข้อ “Performance Assessment ความหลากหลายของการการประเมิน ”
- ครั้งที่ 120(3/2565) วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565  
ด้านการบริหารจัดการ หัวข้อ “การบริหารจัดการ OKRs ของสาขาวิชา”
- ครั้งที่ 121(4/2565) วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565  
ด้านวิจัย : หัวข้อ “การขอทุนวิจัยต่างประเทศ”

ที่ประชุมมีความเห็นว่าควรกำหนดหัวข้อการนำเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของสาขาวิชาให้สอดคล้องกับ OKRs สาขาวิชา โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้สาขาวิชาที่สามารถดำเนินงาน OKRs ได้ดีหรือมีผลงานที่โดดเด่นในเรื่องนั้น ๆ มานำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best practice สำหรับสาขาวิชาอื่นรายงานความคืบหน้าและเรียนรู้ร่วมกัน (KM)

#### 3.2.2 การจัดสรรเงินรางวัลพิเศษ คณะที่ผ่านเกณฑ์ Commit KPIs ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ แจ้งว่าผลการอนุมัติการจัดสรรเงินรางวัลพิเศษ คณะที่ผ่านเกณฑ์การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2563 คณะแพทยศาสตร์ได้รับเงินรางวัลพิเศษ จำนวน 313,944.95 บาท เป็นเงินรางวัลระดับคณะ 145,944.94 บาท และระดับหลักสูตร 168,000.00 บาท โดยเงินรางวัลพิเศษดังกล่าว คณะจะดำเนินการจ่ายให้แก่สาขาวิชาเพื่อใช้ในการอุดหนุนพัฒนาสาขาวิชา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การจัดสรรเงินรางวัลพิเศษ คณะที่ผ่านเกณฑ์ Commit KPIs ปีการศึกษา 2563

**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ**

ที่ประชุมรับทราบ ขอให้มีการติดตามประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามที่ได้ commit

ที่ประชุมมีประเด็นเพิ่มเติมในการเก็บ รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพต่าง ๆ ที่ผ่านมากการติดตามขอข้อมูลของมหาวิทยาลัย จะติดต่อโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามบริบท โดยคณะไม่

เห็นข้อมูลในภาพใหญ่ จึงอาจมีปัญหารื่องความไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน กระทั่งต่อการสรุปผล ประเมินในบางครั้ง จึงเห็นควรให้หน่วยประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานกลางรับเรื่อง ติดตาม เก็บ รวบรวมข้อมูลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้นำเสนอในที่ประชุมที่บริหารก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย ประชุมเห็นว่าควรบูรณาการเกี่ยวกับ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพ ให้เป็นกระบวนการที่เป็นระบบเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย และสามารถเรียกใช้ได้ทันที โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รับไปหรือแนวทางการบริหารจัดการ ร่วมกับฝ่ายคุณภาพต่อไป

### 3.2.3 การผลักดันงานด้านคุณภาพด้วย R2R

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ (นายแพทย์โกเมศวร์ ทองขาว) แจ้งว่าจากที่ประชุมเครือข่ายโรงพยาบาล กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UHosNet) ให้มีการผลักดันงานด้านคุณภาพด้วย R2R โดยทีมศิริราช พยาบาลเป็นที่เลี้ยง และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือสถาบันในสังกัด UHosNet พิจารณาผู้แทนด้านคุณภาพ และด้านวิจัยเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดังกล่าว

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** เสนอชื่อผู้แทนคณะร่วมเป็นคณะกรรมการผลักดันงานด้านคุณภาพด้วย R2R

**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ**

เห็นชอบส่งผู้แทนร่วมเป็นกรรมการฯ เสนอชื่อ

1. ด้านงานวิจัย (R2R) : - พญ.ภาสุรี แสงสุภาวนิช  
- ผู้ตรวจการพยาบาลที่ดูแลงานวิจัย
2. ด้านคุณภาพ : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ

### 3.3 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

#### 3.3.1 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ Xi'an Jiaotong University (XJTU) สาธารณรัฐประชาชนจีน

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า Xi'an Jiaotong University (XJTU) สาธารณรัฐประชาชนจีน แจ้งความประสงค์สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ แพทยศาสตร์และสาธารณสุข ภาษาและวัฒนธรรมจีน กฎหมาย ซึ่ง Xi'an Jiaotong University ก่อตั้งในปี ค.ศ. 1896 มีโรงพยาบาลในสังกัด 2 แห่ง คือ The First Affiliated Hospital ขนาด 2,560 เตียง และ The Second Affiliated Hospital ขนาด 2,300 เตียง ได้รับการจัดให้อันดับที่ 290<sup>th</sup> world university ranking 2022 และอยู่ในอันดับ 10<sup>th</sup> Best Chinese University Rankings ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาทางวิชาการของคณะ แพทยศาสตร์ในอนาคต

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ Xi'an Jiaotong University (XJTU) สาธารณรัฐประชาชนจีน

**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ :**

เห็นชอบ

#### 3.3.2 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ Chengdu University (CDU) สาธารณรัฐประชาชนจีน

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ Chengdu University (CDU) สาธารณรัฐประชาชนจีน โดย Chengdu University เสนอขอขยายความร่วมมือทาง

วิชาการมายังคณะแพทยศาสตร์ กับ Clinical Medical College & Affiliated Hospital (CDU) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1901 ใช้ชื่อ Shengxiu Hospital จากนั้นได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของ Chengdu University ในปีค.ศ. 2010 ได้รับการจัดอันดับ World University Rankings ระหว่างอันดับที่ 1001-1200 และอันดับที่ 249 จากจำนวนมหาวิทยาลัยในจีนทั้งสิ้น 1,270 แห่ง โดย Affiliated Hospital ขนาด 799 เตียง ทั้งนี้ การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาทางวิชาการของคณะแพทยศาสตร์ในอนาคต

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ Chengdu University (CDU) สาธารณรัฐประชาชนจีน  
**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ :**

เห็นชอบ

### 3.3.3 รายงานผลการจัดฝึกอบรมการเขียนงานวิจัย หัวข้อ "Planning Your Research Publication and The Publication Process"

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รายงานผลการจัดฝึกอบรมการเขียนงานวิจัย หัวข้อ "Planning Your Research Publication and The Publication Process" โดยคณะแพทยศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท Cactus Communications Inc. (EDITAGE) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ในรูปแบบ Online จำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งหมด 145 คน สามารถเข้าร่วมได้ 91 คน สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะส่ง recorded video ซึ่งการจัดอบรมในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมพึงพอใจ และเห็นว่าเป็นประโยชน์นำความรู้ไปใช้ในการเขียนงานวิจัยเป็นอย่างดี ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายวิเทศฯ รายงานจำนวนการใช้บริการตรวจแก้ผลงานวิจัย โดย บริษัท Cactus Communications Services Pte.Ltd. (Editage) ซึ่งดำเนินโครงการมาแล้วประมาณ 3 เดือน มีผู้ส่งบทความเข้าตรวจแก้ไข จำนวน 89 manuscript และตีพิมพ์แล้ว 3 ฉบับ หลังจากนั้นบุคลากรที่จะขอใช้บริการและมีตำแหน่งวิชาการระดับ รศ. ลงมาจะต้องเข้าเรียนหลักสูตรอบรมการเขียนวิจัยผ่าน webinar อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ซึ่งคณะมีแผนจัด webinar เป็นระยะ ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานเสนอเพิ่มเติม บุคลากรที่ไม่ใช้บริการตรวจแก้ผลงานฯ ขอให้ฝ่ายวิจัยอาจพิจารณาแนวทางการสนับสนุนรูปแบบอื่น เพื่อผลักดัน/สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น อาทิ ค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (Page Charge) เป็นต้น

## 3.4 ฝ่ายวิจัย

### 3.4.1 หลักการคิดค่าใช้จ่ายวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางการแพทย์ในกรณีขอทุนวิจัย คณะฯ และ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทุกประเภท

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย (แพทย์หญิงทิพวรรณ เลียบสี่ตระกูล) แจ้งว่าตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ จัดให้มีทุนวิจัยประเภททั่วไป ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และทุนวิจัยมุ่งเป้าในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยในสาขาต่าง ๆ ในปัจจุบันงานวิจัยของอาจารย์ในคณะเกี่ยวข้องกับการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ การตรวจวินิจฉัยด้วยเทคนิค หรือเครื่องมือเฉพาะ/ขั้นสูงเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเมื่อคำนวณอัตราค่าบริการของโรงพยาบาลซึ่งเป็น hospital charge ทำให้งบประมาณของงานวิจัยสูงกว่าวงเงินของทุนวิจัยที่กำหนด การส่งตรวจผ่านทางสาขาพยาธิวิทยาได้หลักการค่าใช้จ่ายไว้แล้ว แต่ยังมีตรวจพิเศษราคาสูงเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ยังไม่มีแนวทางเช่นเดียวกับสาขาวิชาพยาธิฯ เช่น u/s, CT, MRI หรือหัตถการเฉพาะอื่น ๆ เป็นต้น ฝ่ายวิจัยจึงขอเสนอแนวทางการคิดค่าใช้จ่ายเป็นมาตรฐานของโรงพยาบาล และระบบสารสนเทศบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและการเงินของงานวิจัยที่ใช้ทรัพยากรของโรงพยาบาล ดังนี้



1. แนวทางการคิดค่าใช้จ่ายในงบวิจัยที่**รับทุนจากคณะ**

A. อยู่ในระบบปกติ แต่มี option คือ

A1 คงให้คิดเต็มเป็น hospital charge

A2 คิดเพียงต้นทุน A + 50% ของต้นทุน B

A3 คิดเพียงต้นทุน A

B. บริหารจัดการแบบไม่มีบริการตามปกติ คือ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ + ค่าตอบแทนล่วงเวลา  
ผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระบบปกติ แต่มี option คือ

2. งบวิจัยที่**รับทุนจากภายนอก** : คิด hospital charge

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา**

การคิดค่าใช้จ่ายวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางการแพทย์ในกรณีขอทุนวิจัยคณะฯ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทุกประเภท

**สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ**

ที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการโดยต้องไม่กระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล  
ประธานมอบหมายฝ่ายวิจัยหรือรายละเอียดร่วมกับรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ และผู้เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมมี  
ความเห็น ดังนี้

- ปรับเพิ่มวงเงินทุนวิจัยที่**รับทุนจากคณะ** หรือ ให้เป็นส่วนลด (%) ค่า hospital charge  
รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
- การสร้างระบบสารสนเทศค่าใช้จ่ายงานวิจัย ควรแยกออกจากระบบบริการปกติเพื่อไม่ให้  
กระทบต่อระบบบริการของโรงพยาบาล

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร**

4.1 **บันทึกช่วยจำการประชุมที่มบริหาร ครั้งที่ 1/2565**

ที่ประชุมรับทราบ โดยไม่มีข้อแก้ไข

**เรื่องแจ้งในที่ประชุม เพิ่มเติม**

1. **การเปิดส่วนขยายศูนย์บริการพิเศษศรีเวชวัฒน์**

รองคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษฯ แจ้งกำหนดการและเชิญชวนร่วมงานพิธีเปิดส่วนศูนย์บริการพิเศษ  
ศรีเวชวัฒน์ (Srivejchavat Premium Center) ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 - 10.00 น. ณ บริเวณชั้น 5 อาคาร  
ศรีเวชวัฒน์ โดยคลินิกที่เปิดให้บริการใหม่ ได้แก่

- คลินิกบริการพิเศษผิวหนัง
- คลินิกบริการพิเศษตา
- คลินิกบริการพิเศษหู คอ จมูก
- คลินิกบริการพิเศษศัลยกรรมตกแต่ง
- ศูนย์ไต้ม
- ศูนย์เลสิก ม.อ.

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.35 น.

น.ส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

น.ส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

น.ส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ