

บันทึกช่วยจำ
ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 11/2563 (ครั้งที่ 4 ของทีมบริหารชุดใหม่)
วันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. รศ.นพ. เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	คณบดี
2. อ.นพ.กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการ รพ.
3. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. ผศ.พญ.กัญญิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
5. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไตรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
6. รศ.นพ.จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
7. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
8. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิกล	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
9. รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
10. ผศ.นพ.เทอดพงษ์	ทองศรีราช	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
11. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
12. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิตีเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
13. อ.ดร.นพ.ชนนัท	กองกมล	รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
14. ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
15. อ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
16. อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
17. น.ส.จันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
18. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทนวนางษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
19. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
20. อ.พญ.ดวงกมล	เอี้ยวเรืองสุรติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
21. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
22. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
23. ผศ.ดร.กัญญนัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
24. อ.นพ.พรพนิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
25. อ.พญ.จิรวดี	สถิตเรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
26. อ.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
27. อ.นพ.วิฐ	พฤกษนันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
28. รศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
29. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสี้อตระกูล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

30. ผศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
31. รศ.ดร.พญ.อัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
32. อ.นพ.พิทยาพล	ปิตรวัชชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
33. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
34. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
35. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์สนเทศ
36. อ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์สนเทศ
37. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
38. น.ส.สิรินทร์	ศาสตราวุธ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
39. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
40. อ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลี่ยว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
41. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
42. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
43. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ
44. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.นพ.ศักดิ์ชัย	แช่แข็ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชญานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
3. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษและผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
4. รศ.ดร.นพ.ศรัญญู	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. รศ.พญ.วรางคณา	กีรติชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
7. อ.พญ.กันทรา	แช่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
8. อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
9. อ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
10. รศ.พญ.ศศิกานต์	นิมมานรัชต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
11. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
12. ผศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
13. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย
14. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. นางปวีณา	บัวสกุล	งานนโยบายและแผน
3. นางนาภาพร	แช่หลี	หัวหน้าหน่วยงบประมาณ ฝ่ายการคลัง

4. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
5. น.ส.จุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
6. น.ส.จิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.25 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.2563

ประธานแจ้งที่ประชุมรับทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.2563 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2563 ซึ่งได้กำหนดให้คณะกรรมการประจำส่วนงานประกอบด้วย

	องค์ประกอบ	ตำแหน่ง	จำนวน
1	คณบดี (วาระคณบดี 4 ปี)	ประธาน	1
2	รองคณบดี (วาระรองคณบดี 4 ปี) ทุกคน	กรรมการ	15
3	หัวหน้าสำนักงานบริหารส่วนงาน (= หน.สำนักงานบริหารคณะ)	กรรมการ	1
4	หัวหน้าหน่วยงานกลุ่มงานวิชาการ (= หน.สาขาวิชา) ทุกคน ให้คณบดีแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี	กรรมการ	17
5	หัวหน้าหน่วยงานกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 คน (= มาจาก หน.ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์, ศูนย์วิจัยการแพทย์ ปรีวรุต, ศูนย์) ** คัดเลือกตนเอง และให้คณบดีแต่งตั้ง วาระ 2 ปี (ได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้)	กรรมการ	1
6	หัวหน้าหน่วยงานกลุ่มงานพันธกิจเพื่อสังคม จำนวน 1 คน (= มาจาก หน.หน่วยงานของ (1) รพ. (ฝ่าย อก.รพ, ฝ่ายบริการพยาบาล, เภสัช, ทันตะ, ศูนย์ความเป็นเลิศ) และ (2) ศูนย์บริการพิเศษศรีเวชวัฒน์ ** คัดเลือกตนเอง และให้คณบดีแต่งตั้ง วาระ 2 ปี (ได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้)	กรรมการ	1
7	ผู้แทนปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานนั้น - ตำแหน่งประเภทวิชาการ (= สายวิชาการ) จำนวน 2 คน - ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทวิชาการ (= สายสนับสนุน) จำนวน 1 คน ** ให้ลงคะแนนคัดเลือกผู้แทนของแต่ละประเภทสังกัดส่วนงาน และให้คณบดีแต่งตั้ง วาระ 2 ปี (ได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้)	กรรมการ	3
รวมจำนวนคณะกรรมการประจำส่วนงาน			39
8	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี) : คณบดี อาจแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการเพิ่มเติมด้วยก็ได้ โดยมีวาระ 2 ปี และอาจ ได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้		ไม่เกิน 2 คน
9	ที่ปรึกษา (ถ้ามี) : ประธานกรรมการ อาจแต่งตั้ง ที่ปรึกษาในคณะกรรมการส่วน งานด้วยก็ได้		
10	เลขานุการ : ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเลขานุการ 1 คน (และจะให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้)		1
11	ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ		1

ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะที่มีอยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ต้องไม่เกิน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยการคัดเลือกกรรมการจากหัวหน้างานกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม (ข้อ 5) และหัวหน้ากลุ่มงานพันธกิจเพื่อสังคม (ข้อ 6) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการและมีได้เป็นประเภทวิชาการ (ข้อ 7) นั้น ที่ประชุมมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่พิจารณาวิธี/ขั้นตอนการคัดเลือกผู้แทนให้ถูกต้องและเหมาะสมตามข้อบังคับกำหนด

1.2 ขอความร่วมมือจัดงาน "วันแพทย์" จากแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประธานแจ้งว่าได้รับหนังสือจากแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอความร่วมมือจัดงาน "วันแพทย์" เนื่องจากตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2499 ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้วันที่ 27 พฤศจิกายน เป็น "วันแพทย์" ของประเทศไทย ดังนั้น ทางแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงขอความร่วมมือองค์กรทางการแพทย์และสาธารณสุขเข้าร่วมให้ความสำคัญในการจัดให้มี "วันแพทย์" เกิดขึ้นอย่างเป็นทางการและยั่งยืน ในวันที่ 27 พฤศจิกายน ของทุกปี และเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป โดยให้พิจารณาจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม ดังนี้

1. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน "วันแพทย์"
2. จัดนิทรรศการทางการแพทย์และกิจกรรมของหน่วยงาน
3. จัดหน่วยบริการประชาชนทั้งในที่ตั้ง และนอกที่ตั้งเป็นกรณีพิเศษ
4. จัดให้มีการประชุมวิชาการ และผลงานการพัฒนาทางด้านการแพทย์
5. จัดพิธีทางศาสนา เพื่ออุทิศส่วนกุศลให้กับบุคลากรทางการแพทย์ผู้ล่วงลับไปแล้วในหน่วยงานต่าง ๆ
6. จัดให้มีกิจกรรมสวดดี มอบรางวัล แก่แพทย์ผู้ปฏิบัติงานบริการประชาชนให้เป็นที่ยอมรับ และเป็นขวัญกำลังใจ

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การจัดงาน "วันแพทย์"

มติที่ประชุม

เนื่องจากกิจกรรมที่ทางแพทยสมาคมฯ ขอความร่วมมือมานั้น ทางคณะได้ดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกันเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทั้งในวันมหิดลและวันแพทยศาสตร์สงฆา นครินทร์เป็นประจำทุกปี ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นควรว่าจะยังไม่มีจัดงาน "วันแพทย์" ในวันที่ 27 พฤศจิกายนของปีนี้ โดยสำหรับปีต่อไปจะพิจารณาตามความเหมาะสมอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1 การจัดทำเสื้อ A-HA ขอบคุณบุคลากร

สืบเนื่องจากประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 8 กันยายน 2563 มีมติเห็นชอบมอบ Gift voucher ครีวอิมู่น 100 บาท/คน และเสื้อแจ๊ค ให้แก่บุคลากรเพื่อความขอบคุณบุคลากรในโอกาสโรงพยาบาลผ่านการรับรอง Advanced-HA โดยมอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ออกแบบเสื้อร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ นั้น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวรุ่งทิพย์ อุดมวิเศษสันต์) นำเสนอรายละเอียดการจัดทำของที่ระลึก ดังนี้

- กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติงานในคณะ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

จำนวน 5,872 คน

- งบประมาณ : - เสื้อแจ็คเก็ต อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ตัว
- Gift voucher อัตรา 100 บาท/คน
รวม 1,300 บาท/คน × 5,872 คน = 7,633,600 บาท

- แบบเสื้อแจ็คเก็ต

แบบที่ 1 : LTD



แบบที่ 2 : G2000



แบบที่ 3 : Adidas



ประเด็นการพิจารณา การจัดทำเสื้อ A-HA ขอบคุณบุคลากร
สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบการจัดทำเสื้อแจ็คเก็ต แบบที่ 2 : G2000 โดยให้แก้ไขข้อความที่ปกเสื้อจาก “Advance HA” เป็น “Advanced HA” เนื่องจากเป็นชื่อการรับรองมาตรฐานของ สรพ.
- ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้
 - อาจเพิ่มแถบสีเขียวบริเวณแนวข้อศอก
 - ควรมีกระเป๋าสีดำด้านใน
 - เลือกเนื้อผ้าที่สวมใส่สบาย มีคุณภาพ
- มอบหมายฝ่ายทรัพยากรมนุษย์พิจารณาตามความเหมาะสมและดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดหาของงานพัสดุต่อไป

2.2 การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebook สำหรับทีมบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ

สืบเนื่องจากที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2563 วันที่ 11 สิงหาคม 2563 มีมติเห็นชอบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook สำหรับทีมบริหารและกรรมการประจำคณะ ยี่ห้อ Acer รุ่น SF514-54GT-766B, 72MV ราคา 36,990 บาท โดยมอบหมายงานบริหารและธุรการสำรวจความต้องการใช้ notebook เพื่อเป็นข้อมูลให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา นั้น

รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ แจ้งผลการสำรวจกรรมการประจำคณะและทีมบริหารมีความต้องการ notebook เครื่องใหม่ จำนวน 56 เครื่อง แต่เนื่องจากบริษัทยกเลิกการผลิต notebook ยี่ห้อ Acer รุ่น SF514-54GT-766B, 72MV จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook ยี่ห้อ Acer รุ่นใหม่ ซึ่งราคาใกล้เคียง และมี Spec สูงขึ้น อาทิ CPU : Intel Core i7 Gen11 SSD : 1TB รับประกันตัวเครื่อง 4 ปี และบริการแบบ Onsite service 2 ปี

ประเด็นการพิจารณา ขอความเห็นชอบการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebook สำหรับทีมบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ยี่ห้อ Acer รุ่นใหม่ ตาม spec ที่นำเสนอ

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบตามเสนอ โดยมอบหมายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดคุณสมบัติให้เหมาะสมต่อการใช้งาน และดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการพัสดุต่อไป
- สำหรับการบริหารจัดการและควบคุมดูแลครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ notebook ภายในคณะ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศหรือร่วมกับรองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และแจ้งนำเสนอในที่ประชุมทีมบริหารอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (จาก 3 พันธกิจหลัก และฝ่ายต่าง ๆ)

3.1 บริการ/ โรงพยาบาล/ ศูนย์บริการพิเศษ : -
ไม่มี

3.2 การศึกษา (ก่อนปริญญา/ หลังปริญญา/ กิจการนักศึกษา)
ไม่มี

3.3 วิจัย/ นวัตกรรม

ไม่มี

3.4 บริหาร นโยบายและแผน

3.4.1 ทบพวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563-2567

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผนนำเสนอที่ประชุมพิจารณาการทบพวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563-2567 โดยมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ วิสัยทัศน์ให้สื่อถึงแรงบันดาลใจและเห็นทิศทางที่จะมุ่งไปด้วยกันทั้งองค์กร ค่านิยมที่จะทำให้นักบุคลากรเข้าใจภาพรวม เป้าประสงค์ที่องค์กรต้องการและสามารถปรับตัวตามแนวทางของค่านิยมที่องค์กรกำหนดไว้ รวมทั้งวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ : “คณะแพทยศาสตร์เพื่อเพื่อนมนุษย์ (Dedicated and Excellent Medical School for Mankind)”
- ค่านิยม (Core value) : “PSU”



- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO)

1. พัฒนาคณะแพทยศาสตร์ไปสู่การเป็นคณะแพทย์ชั้นนำที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	International
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกรอบความร่วมมือ ร่วมกันอย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการนำองค์ความรู้มาปรับใช้ในสภาพความต้องการและ ปัญหาที่แท้จริงของสังคมและชุมชน	Networking and Societal responsibility
3. สร้างจุดร่วมพลัง สร้างระบบงานที่ฉลาด (smart work) ที่ทันสมัย สร้างระบบการปรับตัวที่ เรียนรู้การสร้างเสริมปัญญา และสร้างเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมองค์กรให้ใช้ทรัพยากรและ เทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และคนในองค์กรทำงานอย่างฉลาด	Smart Organization

- จุดเด่นที่จะเป็น Flagship ที่ทั้ง 3 พันธกิจสามารถดำเนินการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ในช่วง 4 ปีข้างหน้า ได้แก่

หัวข้อ Flagship	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการแพทย์แบบเฉพาะเจาะจง (Precision medicine / Genomic)		→	→	→
2. การดูแลรักษาผู้ป่วยในกลุ่มโรคอุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ และการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล	→	→	→	→
3. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคอ้วน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของคณะแพทย์ในการรักษาโรคอ้วนแบบครบวงจร และครอบคลุมด้านวิจัย บริการรักษาพยาบาล และการฝึกอบรม	→	→	→	→
4. การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสุขภาพและการศึกษา (Health & Educational Informatics)		→	→	→
5. เปิดหลักสูตรคู่ขนาน (Co- curriculum) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่กับองค์กร		→	→	→
6. เปิดสาขาวิชาเวชศาสตร์ปริวรรต (Translational Medicine) เพื่อสนับสนุนการศึกษาวิจัยที่นำไปสู่การประยุกต์ในผู้ป่วย โดยใช้วิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นพื้นฐาน	→	→	→	→
7. สร้างโรงพยาบาลในระบบ Privatization ขนาด 300 เตียง เพื่อขยายศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยในระบบบริการพิเศษ และการพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต				→

ประเด็นเพื่อพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์การพัฒนาด้านแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563-2567

มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- การกำหนดหัวข้อ Highlight/ Initiative ที่คิดว่าเป็นสิ่งที่คณะอยากทำหรือคณะสามารถทำได้ดีในช่วงระยะ 4 ปีข้างหน้านี้ ยังสามารถปรับเปลี่ยน/แก้ไขเพิ่มเติมได้
- คณะควรกำหนดนโยบายในการส่งเสริมให้อาจารย์กลุ่มอาจารย์ที่เป็น M.D.,Ph.D. สามารถทำผลงานด้านวิจัยได้อย่างเต็มศักยภาพ อีกทั้งสอดคล้องกับทั้งทิศทางของคณะและสนับสนุนงานบริการของภาควิชาและโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 ขออนุมัติกรอบวงเงินการเข้าร่วมการประเมินความเป็นเลิศด้านการผ่าตัดรักษาโรคอ้วนและโรคทางเมตาบอริซึมมาตรฐานระดับนานาชาติ (Accreditation for The Center of Excellence in Metabolic and Bariatric Surgery: COEMBS) ปี 2564

ประธานแจ้งว่าตามที่คณะอนุมัติให้ดำเนินการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการผ่าตัดรักษาโรคอ้วนแบบครบวงจร เพื่อส่งเสริมการป้องกันและการดูแลรักษาภาวะโรคอ้วนแบบองค์รวม ทั้งด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย การใช้ยา และการผ่าตัดให้แก่ผู้ป่วย นั้น เพื่อยกระดับศูนย์ความเป็นเลิศฯ สู่มาตรฐานระดับสากล สาขาวิชาศัลยศาสตร์ประสาธต์ขอรับการประเมินความเป็นเลิศด้านการผ่าตัดรักษาโรคอ้วนและโรคทางเมตาบอริซึมมาตรฐานระดับนานาชาติ (Accreditation for The Center of Excellence in Metabolic and Bariatric Surgery : COEMBS) ในปี 2564 ทั้งการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศและศัลยแพทย์ การรับรองมีอายุ 3 ปี โดยการตรวจประเมินจะดำเนินการหลังจากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครค่าธรรมเนียมการตรวจประเมิน รพ. และศัลยแพทย์ และค่าธรรมเนียมการสมัครศัลยแพทย์

1. การตรวจประเมิน ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ
 - virtual site inspection (ตรวจเสมือนจริง) : จะได้รับผลการรับรองภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์
 - onsite inspection (สถานที่จริง) : จะดำเนินการภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากขั้นตอน

virtual site inspection

2. ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน รอบที่ 1 (ปี 2563 - 2565) จำนวน 729,204.81 บาท ประกอบด้วย

ปีที่	รายการ	เดือน			รวม
		ธ.ค.	พ.ค.	พ.ย.	
1 (ปี63)	1.1 ชำระค่าธรรมเนียม	155,532.43			377,498.31
	1.1.1 การสมัครของรพ.				
	1.1.2 การตรวจประเมินรพ.และศัลยแพทย์	170,382.26			
	1.1.3 การสมัครศัลยแพทย์	51,583.62			
	1.2 ตรวจประเมิน				
	1.2.1 virtual site inspection (ตรวจเสมือนจริง)	↔ ภายใน 2 สัปดาห์			
	1.2.2 1-Day onsite inspection (สถานที่จริง)		↔		
2 (ปี64)	ชำระค่าธรรมเนียมรพ.รายปี	175,853.25			175,853.25
3 (ปี65)	ชำระค่าธรรมเนียมรพ.รายปี	175,853.25			175,853.25
รวม 1 รอบของการประเมิน					729,204.81

3. คณะจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวน 2 คืน และอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางให้แก่กรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน

4. การตรวจประเมินโรงพยาบาล และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน จะต้องดำเนินการทุก ๆ 3 ปี

ประเด็นเพื่อพิจารณา

การเข้าร่วมการประเมินความเป็นเลิศด้านการผ่าตัดรักษาโรคอ้วน และโรคทางเมตาบอลิซึม มาตรฐานระดับนานาชาติ (Accreditation for The Center of Excellence in Metabolic and Bariatric Surgery : COEMBS) ปี 2564

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- โรงพยาบาลต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับผู้ป่วยโรคอ้วนที่มาใช้บริการที่โรงพยาบาลไว้ให้พร้อมเพื่อรองรับการประเมิน

3.4.3 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ เพื่อสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563 และค่าใช้จ่ายส่วนที่กำหนดต่างจากระเบียบค่าเดินทางฯ หรือ ระเบียบการจัดอบรมฯ ของกระทรวงการคลัง ดังนี้

การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

1. กรณีพักไม่เกิน 15 วัน

1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (ทุกระดับ)

ไม่เกินคนละ 300 บาท/วัน

1.2 ค่าเช่าที่พัก

- เทียบเท่าระดับ 9 ขึ้นไป

พักเดี่ยว 2,500 บาท/วัน

พักคู่ 1,400 บาท/วัน

- ตำแหน่งอื่น ๆ

พักเดี่ยว 1,600 บาท/วัน

พักคู่ 900 บาท/วัน

1.3 กรณีพักเหมาจ่าย (ทุกระดับ)

ไม่เกินคนละ 600 บาท/วัน

2. กรณีพักในคราวหนึ่ง เกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 20 วัน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเหมาจ่ายรวมกัน

ไม่เกินคนละ 14,000 บาท

3. กรณีพักในคราวหนึ่ง เกิน 20 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเหมาจ่ายรวมกัน

ไม่เกินคนละ 18,000 บาท

4. กรณีพักในคราวหนึ่ง เกิน 20 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเหมาจ่าย 30 วันรวมกัน

ไม่เกินคนละ 18,000 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักของวันที่เกิน 30 วัน เหมาจ่ายรวมกัน ไม่เกินคนละ 600 บาท/วัน

□ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายในต่างประเทศ (ยกเว้นประเทศเพื่อนบ้าน)

- เทียบเท่าระดับ 9 ขึ้นไป

ไม่เกินคนละ 3,600 บาท/วัน

- ตำแหน่งอื่น ๆ

ไม่เกินคนละ 2,400 บาท/วัน

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายประเทศเพื่อนบ้านทุกระดับ : ตามประกาศมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้

แต่คณะได้กำหนดอัตราตาม มอ 350(5)/6-00543 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 ดังนี้

- มาเลเซีย ไต้หวัน จีน

เหมาจ่ายคนละ 1,000 บาท/วัน

- สิงคโปร์ และฮ่องกง

เหมาจ่ายคนละ 1,600 บาท/วัน

3. การเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่ออบรมฝึกปฏิบัติงาน Elective หรือกิจกรรมภาคบังคับตั้งแต่ละ

ราชวิทยาลัย ของแพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด

- ค่าที่พักเหมาจ่าย

ไม่เกินคนละ 600 บาท/วัน

- ค่าพาหนะ

โดยเครื่องบินราคาประหยัด

ประเด็นเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบตามเสนอ โดยขอให้ฝ่ายการคลังดำเนินการจัดทำประกาศและเวียนแจ้งสาขาวิชา/

หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

3.5 ทรัพยากรมนุษย์

3.5.1 แผนการดำเนินงานด้านสวัสดิการบุคลากร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวรุ่งทิพย์ อุดมวิเศษสันต์) รายงานความก้าวหน้า ปัญหา/อุปสรรค แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการสวัสดิการคณะแพทยศาสตร์ต่าง ๆ ได้แก่

- ศูนย์ออกกำลังกาย, สนามกีฬา, สวัสดิการร้านอาหารสุขภาพ “ครัวอิมอุ่น”

- โครงการตรวจประเมินสุขภาพบุคลากร จำนวน 5,800 คน กำหนดตรวจทุก 3 ปี/โครงการ/ครั้ง

ประมาณปีละ 2,000 คน

- โครงการประกันชีวิต สำหรับพนักงานเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ ดังมีรายละเอียดความคุ้มครอง

ตามการนำเสนอในที่ประชุม

- โครงการจัดทำของที่ระลึกบุคลากร เนื่องในโอกาส รพ.มอ.ผ่านการรับรอง Advanced HA (AHA)
- โครงการ 1,000,000 กิโลเมตร MED-PSU Virtual Run บุคลากรคณะแพทยฯ ร่วมเติมฝันผู้ป่วย อาคารเย็นศิริฯ, โครงการ one mile walk test, กิจกรรมชมรม, งานกีฬาสี่ และกองทุนสวัสดิการ

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- สำหรับโครงการประกันชีวิต ที่ประชุมมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่พิจารณาความคุ้มค่าจากผลประโยชน์ที่บุคลากรจะได้รับจากการทำประกันชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่คณะฯ รับผิดชอบอยู่แล้วอีกครั้ง

3.5.2 สวัสดิการการเยี่ยมไข้ของบุคลากร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวรุ่งทิพย์ อุดมวิเศษสันต์) แจ้งว่าที่ผ่านมาเงินสวัสดิการบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ในการจัดซื้อเยี่ยมไข้บุคลากรนั้น (ไม่รวมการคลอด) โดยมีวงเงินไม่เกิน 600 บาท/ครั้ง เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับบุคลากรที่คลอดหรือมีบุตร จึงขอเสนอให้ปรับสวัสดิการการเยี่ยมไข้บุคลากร ให้ครอบคลุมการคลอดบุตร เป็นของเยี่ยม (gift set) จำนวน 600 บาท/ครั้ง โดยกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

- บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- คณะฯ จัด gift set สำหรับบุคลากรคลอดบุตร มูลค่าไม่เกิน 600 บาท/คน/ครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยมีระยะห่างจากการคลอดบุตรครั้งแรกอย่างน้อย 2 ปี

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณามติที่ประชุม

ปรับสวัสดิการการเยี่ยมไข้ของบุคลากรให้ครอบคลุมกรณีคลอดบุตร

เห็นชอบ การขยายสิทธิสวัสดิการค่าจัดซื้อเยี่ยมไข้บุคลากร ให้ครอบคลุมกรณีการลาคลอดบุตร และการมีบุตรตามกฎหมาย เพื่อเป็นการร่วมแสดงความยินดีและต้อนรับสมาชิกใหม่ วงเงินไม่เกิน 600 บาท/คน/ครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง (ตลอดอายุการทำงาน) สำหรับบุคลากรจะต้องปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.5.3 การปรับกระบวนการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น สายสนับสนุน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวรุ่งทิพย์ อุดมวิเศษสันต์) แจ้งว่ามหาวิทยาลัยได้มีการประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2563 เพื่อการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือ เฉพาะทาง ได้แก่ ตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ โดยการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกอบด้วย

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
2. ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง : ผลสำเร็จของงาน

สำคัญที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะ แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต

3. ผลงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่
4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ดังมีรายละเอียดสรุปหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2563 ตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.5.4 การทำข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวรุ่งทิพย์ อุดมวิเศษสันต์) แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) รอบประเมินประจำปี 2564 ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ (TOR Online) และระบบประเมินสมรรถนะออนไลน์ (Competency Online) โดยมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งรอบการประเมินประจำปี 2564 ระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2563 แต่ เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์มีบุคลากรจำนวนมาก ซึ่งมีความซับซ้อนในโครงสร้างหน่วยงาน และการบริหารงานภายในคณะ มหาวิทยาลัยจึงขยายเวลาให้กับคณะแพทยศาสตร์จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในระบบ TOR Online ถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ ได้ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจการจัดทำข้อตกลงดังกล่าวกับ บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ไปแล้ว เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2563 ณ ห้องทองจันทร์ หงส์ลดารมภ์ ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.5.5 การจัดตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวรุ่งทิพย์ อุดมวิเศษสันต์) แจ้งว่าสืบเนื่องจากการทำข้อ ตกลงภาระงาน (TOR) ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2563 จึงกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ระดับส่วนงาน เมื่อรวมประธานมีจำนวนไม่ น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน คณะแพทยศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับ 2 (ระดับส่วนงาน) จำนวน 4 คน ดังนี้

1. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กรรมการและเลขานุการ

ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้วตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 457/2563 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.6 วิเทศสัมพันธ์

3.6.1 แผนการดำเนินงาน ของงานวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานของงานวิเทศ สัมพันธ์ ปี 2563-2567 ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO 1) เพื่อพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ไปสู่การเป็นคณะแพทย์ชั้นนำที่ได้รับ การยอมรับในระดับนานาชาติ (Internationalization) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.6.2 การจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ภายใต้โครงการ Thailand Scholarships

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปล.อว). ได้สอบถามความประสงค์ในการจัดสรรทุนการศึกษา สำหรับชาวกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ภายใต้โครงการ Thailand Scholarship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับ ป.โท และ ป.เอก ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน ภายใต้เงื่อนไข คือ มหาวิทยาลัยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ และคณะ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคุณะ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของผู้รับทุนตามเกณฑ์ที่ สปล.อว.กำหนด

ซึ่งที่ผ่านมาคณะเคยจัดสรรทุนการศึกษาในโครงการดังกล่าว จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ สาขาชีวเวชศาสตร์ สาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์ และสาขาระบาดวิทยา ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2563 สาขาวิชาละ 1 ทุน มีนักศึกษาที่ได้รับทุนจำนวน 5 ราย ดังมีรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนตามเอกสารประกอบการประชุม จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรทุนสำหรับปี 2564

ประเด็นเพื่อพิจารณา การจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ภายใต้โครงการ Thailand Scholarships

มติที่ประชุม เห็นชอบ จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับปี 2564 จำนวน 4 ทุน

3.6.3 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรภายใต้โครงการ Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) จาก University of Novi Sad ประเทศเซอร์เบีย

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่าทางมหาวิทยาลัยได้รับ (ร่าง) ข้อเสนอการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรภายใต้โครงการ Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) จาก University of Novi Sad ประเทศเซอร์เบีย โดยมีสาขาวิชาที่ประสงค์จะแลกเปลี่ยน ได้แก่

1. Engineering and engineering trades
2. Natural sciences, mathematics and statistic
3. Medicine

แลกเปลี่ยนนักศึกษา :

	จำนวน	ระดับการศึกษา	ประเภท	ระยะเวลา	การสนับสนุน
UNS to PSU	2	ปริญญาเอก	ศึกษาเล่าเรียน (student mobility for student)	5 เดือน	
PSU to UNS	2	ปริญญาตรี/โท/เอก	1.ศึกษาเล่าเรียน (student mobility for Traineeships)	5 เดือน	ค่าเดินทาง 1,500 ยูโร ค่ากินอยู่ 800 ยูโร/เดือน รวมค่าที่พัก
			2.ฝึกงาน (student mobility for Traineeships)	2 เดือน	

แลกเปลี่ยนบุคลากร :

	จำนวน	ประเภท	ระยะเวลา	การสนับสนุน

UNS to PSU	2	1. Staff mobility for teaching 2. Administration (International Relations Offices)	5 วัน + 2 วันเดินทาง	
PSU to UNS	2	Staff mobility for teaching	5 วัน + 2 วันเดินทาง	ค่าเดินทาง 1,500 ยูโร ค่ากินอยู่ 140 ยูโร/วัน รวมค่าที่พัก

ประเด็นเพื่อพิจารณา นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรภายใต้โครงการ Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) จาก University of Novi Sad ประเทศเซอร์เบีย

มติที่ประชุม อนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ

3.6.4 การพิจารณาการรับ Inbound และ Outbound ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ นักศึกษาและบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่าตามที่คณะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ประจำปี 2563 ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 แพร่ระบาดทั่วโลก ทำให้โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการดังกล่าวต้องระงับชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นมา และขณะนี้มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศประสานสอบถามความคืบหน้าถึงความเป็นไปได้ของการเริ่มโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร Inbound และ Outbound อีกครั้ง ดังนี้

1. Inbound Elective ไควตาปี 2563 (รับนักศึกษา/บุคลากรต่างชาติเข้ามาฝึกอบรมระยะสั้น)
 - 1.1 University of Novi Sad ประเทศเซอร์เบีย : ความเป็นไปได้เข้ามาฝึกอบรม ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564 จำนวน 2 ราย
 - 1.2 University of Miyazaki ประเทศญี่ปุ่น : ความเป็นไปได้เข้ามาฝึกอบรม ช่วงเดือน เมษายน และ มิถุนายน 2564 จำนวน 5 ราย
 - 1.3 University of Pecs ประเทศฮังการี
 - Postgraduate นักศึกษายังไม่แจ้งยกเลิก จำนวน 1 ราย
 - Undergraduate ความเป็นไปได้เข้ามาฝึกอบรม ช่วงเดือนมีนาคม 2564 จำนวน 4 ราย
2. Outbound Elective ไควตาปี 2563 (ส่งนักศึกษา/บุคลากรออกไปฝึกอบรมระยะสั้น)
 - 2.1 นักศึกษาระดับก่อนปริญญา จำนวน 8 ราย ที่กำลังจะเดินทางโดยไม่ได้รับทุนสนับสนุนเบื้องต้นจากคณะ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการทำเรื่องคืนเงินคณะเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากถูกยกเลิกโดยมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และตามประกาศคณะแพทยศาสตร์
 - 2.2 นักศึกษาระดับก่อนปริญญา ค้างไควตา จำนวน 27 ราย
 - 2.3 นักศึกษาระดับหลังปริญญา/บุคลากร ค้างไควตา จำนวน 36 ราย

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การรับ Inbound และ Outbound ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการนักศึกษาและบุคลากร

มติ สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบการรับนักศึกษา โดยการดำเนินการต่าง ๆ พิจารณาตามความเหมาะสม และปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันโรคของรัฐบาล

3.6.5 การจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปล.อว.) สอบถามความประสงค์ในการจัดสรรทุนการศึกษา ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษา และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักศึกษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับ ป.ตรี ป.โท และ ป.เอก โดยรัฐบาลอังกฤษเสนอทุนเต็มจำนวนให้นักศึกษาไทยเพื่อศึกษาต่อ ณ ประเทศอังกฤษ ในระดับ ป.ตรี ป.โท และ ป.เอก จำนวน 40 ทุน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดสรรทุน โดยยกเว้นเฉพาะค่า scholarship จำนวน 1 Semester

3.7 วิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล

3.7.1 SOP การขอข้อมูลจากฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล

รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล แจ้งว่าตามที่ได้นำเสนอแนวคิดในการจัดตั้ง และเทคนิคการทำงานของศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์เพื่อการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมที่มบริหาร ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 8 กันยายน 2563 แล้วนั้น จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงานของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนในการเก็บ จัดเตรียม วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนจนถึงการพัฒนาทักษะ การสร้างสรรค์ ภาพทางความคิด (Datagram) และการสร้างแบบจำลองเพื่อการทำนาย สำหรับสื่อสารทั้งภายในและภายนอกคณะ รวมทั้ง พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลให้ครอบคลุมทั้ง 3 พันธกิจหลักของคณะ ทั้งการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ โดยการบริการ และทำงานร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังนี้

1. การให้บริการข้อมูล : ทำงานร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์ จัดเตรียมชุดข้อมูลที่มีอยู่แล้วให้อยู่ในรูปแบบที่เรียกใช้งานได้ง่าย เพื่อให้สามารถนำมาสนับสนุนงานบริการและงานวิจัยได้ทันทีตามความต้องการของผู้ใช้งาน/ผู้ร้องขอข้อมูล แต่ยังคงไว้ซึ่ง Security and privacy standard

2. การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ : ทำงานร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, BME และอื่น ๆ ในการพัฒนา สนับสนุน การวิจัยและพัฒนา ทั้ง machine learning, AI รวมทั้ง smart device ที่เป็น internet of Thing

3. นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation) : ทำงานร่วมกับงานนวัตกรรมในการนำเทคโนโลยีมาทำงานร่วมกับข้อมูลและพัฒนาเป็นนวัตกรรมการจัดการรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานได้โดยผู้ใช้งาน

พร้อมทั้งเสนอที่ประชุมพิจารณาวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures ; SOP) พ.ศ. 2563 จัดทำโดยฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งอธิบายขั้นตอนการดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล สำหรับพิจารณาและดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย

บทที่ 1 การจัดทำและการปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐาน :

แนวทางการเตรียมวิธีการดำเนินการมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการเขียน ทบทวน แจกจ่าย และปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs) สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล

บทที่ 2 องค์ประกอบของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล :

ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา องค์ประกอบของคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการและสำนักงาน รวมถึงการฝึกอบรมกรรมการและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน

- บทที่ 3 ข้อตกลงรักษาความลับ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน :
การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอ่าน เข้าใจ ยอมรับ และลงนามในเอกสารการรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการรักษาพยาบาล การบริการ ภายในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และเพื่อให้การพิจารณาการขอข้อมูลเป็นไปตามหลักการขอข้อมูล โดยปราศจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 4 การบริหารจัดการการร้องขอข้อมูลในการทำวิจัย :
แนวทางสำหรับฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล ในการบริหารจัดการการร้องขอข้อมูลทางการแพทย์ ภายในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อให้ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาเป็นครั้งแรก
- บทที่ 5 การบริหารจัดการการร้องขอการบริการ :
แนวทางสำหรับฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล ในการบริหารจัดการการร้องขอการสนับสนุนงานบริการ เพื่อให้ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาเป็นครั้งแรก

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา หลักการ/การดำเนินงาน และวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures ; SOPs) ของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล

มติ สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นชอบ โดยขอให้นำเสนอที่ประชุมหัวหน้าสาขาวิชา และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร

4.1 บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 10/2563 (ครั้งที่ 3 ของทีมบริหารชุดใหม่)

ที่ประชุมรับทราบ โดยไม่มีการแก้ไข

4.2 ผลการดำเนินงาน KPI ปีการศึกษา 2562

ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงาน KPIs ระดับคณะ ปีการศึกษา 2563 คณะแพทยศาสตร์ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

4.3 ทบทวนแผนการผลิตแพทย์ ปี พ.ศ.2564-2570

ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานการผลิตแพทย์ปี พ.ศ.2563 และทบทวนแผนการผลิตแพทย์ปี พ.ศ. 2564 - 2570 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.10 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล
จัดบันทึกช่วยจำ