

บันทึกช่วยจำ
ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 10/2563 (ครั้งที่ 3 ของทีมบริหารชุดใหม่)
วันอังคารที่ 8 กันยายน 2563
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. รศ.นพ. เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	คณบดี
2. อ.นพ.กิตติพงษ์	เจียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการ รพ.
3. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไตรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
5. รศ.นพ.จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
6. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
7. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
8. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิลก	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
9. รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
10. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
11. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
12. อ.ดร.นพ.ชนนัท	กอกมล	รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
13. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษและผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
14. ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
15. อ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
16. อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
17. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
18. น.ส.จันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
19. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทวนางษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
20. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
21. รศ.พญ.วรางคณา	กิริชชานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
22. อ.นพ.พรพนิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
23. อ.พญ.จิรวดี	สถิตเรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
24. อ.นพ.วิภู	พฤษนันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
25. รศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
26. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสี้อตระกูล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
27. ผศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
28. รศ.ดร.พญ.อัฉริย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
29. รศ.พญ.ศศิگانต์	นิมมานรัชต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ

30. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
31. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
32. อ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
33. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
34. น.ส.สิรินทร์	ศาสตราวุทธิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
35. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
36. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย
37. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ
38. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล
39. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.พญ.กันยิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
2. รศ.นพ.ศักดิ์ชัย	แช่แข็ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. ผศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
4. รศ.ดร.นพ.ศรัญญู	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. อ.พญ.ดวงกมล	เอี่ยวเรืองสุริติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
6. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
7. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
8. ผศ.ดร.กัญญนัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
9. อ.พญ.กันทรา	แช่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
10. อ.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
11. อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
12. อ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
13. อ.นพ.พิทยาพล	ปิตธวัชชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
14. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
15. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
16. ผศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
17. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
18. อ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
19. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
3. น.ส.จุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

1.1 รางวัล/ของที่ระลึกสำหรับบุคลากร เนื่องในโอกาสที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ผ่านการรับรอง Advance HA (AHA)

ประธาน และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (นพ.ธัญญ์ เพชรานนท์) แจ้งว่า ตามที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับการรับรองกระบวนการคุณภาพของสถานพยาบาล ชั้นก้าวหน้า (Advance HA) ระยะเวลา 3 ปี (วันที่รับรอง 26 สิงหาคม 2563 - 25 สิงหาคม 2566) ซึ่งระยะเวลาที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้การตรวจประเมินผ่านไปอย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ และสืบเนื่องจากทีมบริหารในสมัยท่านคณบดีพิศศักดิ์ เห็นชอบให้จัดทำของที่ระลึกเพื่อแสดงความขอบคุณบุคลากรที่ได้ทุ่มเท แรงกายแรงใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการให้รางวัล หรือจัดทำของที่ระลึกเนื่องในโอกาสดังกล่าว ซึ่งทีม HR ได้หารือกันในเบื้องต้น เสนอ นาฬิกาข้อมือแบบทั่วไป หรือ นาฬิกา smart watch เป็นของที่ระลึก

ประเด็นเพื่อพิจารณา รางวัล/ของที่ระลึกสำหรับบุคลากร เนื่องในโอกาสที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ผ่านการรับรอง Advance HA (AHA)

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบในหลักการ โดยให้จัดทำ “เสื้อแจ๊คเก็ต” เป็นของที่ระลึกมอบให้บุคลากรเนื่องในโอกาสดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่า เสื้อแจ๊คเก็ต ดีไซน์สวย ๆ บุคลากรทุกกลุ่มสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในชีวิตประจำวันได้ และใช้งานได้หลายโอกาส ร่วมกับการมอบ Gift voucher รับประทานอาหารที่ครัวอิมอุ๋น วงเงิน 100 บาท/คน
- ประธานมอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์พิจารณาการออกแบบเสื้อ และให้งานการเจ้าประสานกับคณะกรรมการที่ดูแล/บริหารงานครัวอิมอุ๋นในการจัดทำ gift voucher รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์/เงื่อนไข ผู้มีสิทธิ์ได้รับรางวัล/ของที่ระลึก เช่น บรรจู้เข้าทำงานตั้งแต่เมื่อไหร่ เป็นต้น และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (จาก 3 พันธกิจหลัก และฝ่ายต่าง ๆ)

3.1 บริการ/ โรงพยาบาล/ ศูนย์บริการพิเศษ : -

ไม่มี

3.2 การศึกษา (ก่อนปริญญา/ หลังปริญญา/ กิจการนักศึกษา)

3.2.1 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาปฏิบัติในฐานะแพทย์ฝึกหัด

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา (รศ.พญ.วรางคณา กীরติชนานนท์) แจ้งว่าตามที่คณะแพทยศาสตร์ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 19 สิงหาคม 2560 มีมติอนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์เปิด

เป็นสถาบันฝึกอบรมแพทย์ฝึกหัดสำหรับผู้มีสัญชาติไทยที่สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตในสถาบันต่างประเทศ โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์และผ่านการสอบคัดเลือก ดังนี้

คุณสมบัติ

1. สัญชาติไทยตามกฎหมาย
2. มีปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเวชกรรม หรือหนังสือรับรองว่าได้สำเร็จการศึกษา หรือกำลังจะสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรม จากสถานศึกษาซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแพทยสภา

3. มีประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

4. สอบผ่าน NLE1 และ NLE2 เรียบร้อยแล้ว

การสอบคัดเลือก

1. สัมภาษณ์

2. สอบคัดเลือก (ความรู้ และทักษะเบื้องต้นทางการแพทย์)

ในปี 2563 คณะได้จัดสอบคัดเลือกผู้ที่สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันต่างประเทศ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 มีผู้สมัครสอบ จำนวน 1 คน ในขั้นตอนของการสอบความรู้และทักษะเบื้องต้นทางการแพทย์ มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น คือ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของผู้ป่วยจำลอง จำนวน 2,100 บาท ซึ่งในขั้นตอนการสมัครคณะไม่ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้สมัครสอบ เนื่องจากที่ผ่านมาไม่มีข้อตกลงค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และฝ่ายการศึกษาได้สอบถามแพทยสภาแล้วไม่มีข้อตกลงส่วนนี้เช่นกัน แต่ให้ข้อมูลว่าคณะสามารถกำหนดได้เองโดยจะต้องแจ้งแพทยสภาพิจารณาและประกาศอย่างเป็นทางการ จึงขอหารือที่บริหารพิจารณาค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในปีถัดไป และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นการจัดสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ประเด็นเพื่อพิจารณา ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกเข้ารับการฝึกปฏิบัติในฐานะแพทย์ฝึกหัด

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกเข้ารับการฝึกปฏิบัติในฐานะแพทย์ฝึกหัด จำนวน 2,100 บาท (เป็นอัตราค่าตอบแทนของผู้ป่วยจำลอง) ตั้งแต่ ปี 2564 เป็นต้นไป โดยขอให้ฝ่ายการศึกษาเสนอเรื่องค่าธรรมเนียมฯ ไปยังแพทยสภาออกประกาศต่อไป

- สำหรับค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกฯ ปี 2563 ให้เบิกจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์

3.3 วิจัย/ นวัตกรรม

3.3.1 แผนงานและการบริหารจัดการศูนย์วิจัยคลินิก (CRC)

แพทย์หญิงภาสุรี แสงสุภวานิช รายงานที่มาและผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัยคลินิก (CRC) ซึ่งได้เริ่มเปิดให้บริการโครงการวิจัยอย่างเต็มรูปแบบเมื่อปี พ.ศ. 2559 (ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคาร 100 ปี) มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย clinical trial ในระดับมาตรฐานสากล รวมทั้งดูแลความปลอดภัยและสวัสดิการของอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย ปัจจุบันมีบุคลากรทั้งหมด 6 คน ประกอบด้วย พยาบาล นักบัญชี เจ้าหน้าที่ Lab และเจ้าหน้าที่ธุรการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปี 2564 มีโครงการที่ดำเนินการผ่าน CRC มาแล้วจำนวน 54 โครงการ กำไรจากการดำเนินงานประมาณ 3 ล้านบาทต่อปี เนื่องด้วยวัตถุประสงค์และทิศทางในการจัดตั้งศูนย์วิจัยทางคลินิกนั้น คณะต้องการให้เป็นโครงการนำร่องทดสอบความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการด้านการเงินได้เอง (self-finance) ภายใต้การดูแลของคณะ จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าจำนวนบุคลากรที่มีเมื่อเทียบกับภาระงานและความต้องการจากผู้รับบริการแล้ว จำเป็นต้องมีบุคลากรช่วยงานเพิ่มเติม แต่ไม่

สามารถเพิ่มบุคลากรได้ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณของศูนย์ที่มีอยู่จำกัด จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนงานและการบริหารจัดการศูนย์วิจัยทางคลินิกในด้านของอัตรากำลัง ระบบบัญชี งบประมาณ และการบริหารจัดการ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานชี้แจงเพิ่มเติมว่าการดำเนินงานของศูนย์วิจัยทางคลินิกเพื่อไปสูทิศทางตามที่คณะกำหนดไว้ นั้น เนื่องจากการดำเนินงานยังมีอุปสรรคในเรื่องการขาดแคลนพยาบาลที่ช่วยในการทำวิจัย จึงทำให้ศูนย์ฯ ยังไม่สามารถรับงาน clinical trial ได้มากนัก รวมทั้งปัญหาเรื่องเงินทุนสำหรับ start up โดยคณะได้ดำเนินการแก้ปัญหาในเรื่องดังกล่าวแล้ว เพื่อให้ทางศูนย์สามารถขยายการดำเนินงานได้ และขอเชิญชวนอาจารย์ที่ทำวิจัย clinical trial สามารถติดต่อประสานกับทางศูนย์ฯ ให้ช่วยสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยลดภาระงานของอาจารย์ได้

ประเด็นเพื่อพิจารณา แผนงานและการบริหารจัดการศูนย์วิจัยคลินิก (CRC)

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้สร้างบุคลากรที่สามารถช่วยดำเนินการการทำวิจัย clinical trial ได้ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นถึงสิ้นสุดการวิจัย ซึ่งการดำเนินงานของศูนย์วิจัยทางคลินิกจะช่วยสนับสนุนให้งานวิจัยของคณะสามารถการเข้าสู่ระดับ world ranking ได้

3.4 คุณภาพ

3.4.1 (ร่าง) หัวข้อ/ แนวทางการเสนอผลงานพัฒนาและประกันคุณภาพงานภาควิชา ปี 2564

รองคณบดีฝ่ายฝ่ายคุณภาพเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) หัวข้อ/แนวทางการเสนอผลงานพัฒนาและประกันคุณภาพงานของภาควิชา ประจำปี 2564 ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริการรักษาพยาบาล ด้านการวิจัย ด้านการศึกษา และด้านการบริหารจัดการ โดยกำหนดการนำเสนอวันศุกร์ที่ 5 ของเดือน ดังนี้

ครั้งที่ 114(1/2564) วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2564

ครั้งที่ 115(2/2564) วันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564

ครั้งที่ 116(3/2564) วันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564

ครั้งที่ 117(4/2564) วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564

หัวข้อการเสนอผลงาน

ด้านการศึกษา : การจัดการหลักสูตรวิชาชีพควบคู่กับบัณฑิตศึกษา

ด้านการบริการรักษาพยาบาล :

ด้านการวิจัย : การบริหารจัดการงานวิจัยของบัณฑิตศึกษาเพิ่มการตีพิมพ์

ด้านบริหารจัดการ :

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา (ร่าง) หัวข้อแนวทางการเสนอผลงานพัฒนาและประกันคุณภาพงานของภาควิชา ประจำปี 2564

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบกำหนดวันนำเสนอและหัวข้อนำเสนอกิจกรรม QA ภาควิชา ประจำปี 2564 ด้านการศึกษา และด้านการวิจัย

- สำหรับหัวข้อด้านบริการรักษาพยาบาล และด้านบริหารจัดการ ที่ประชุมเสนอหัวข้อพิจารณาดังนี้

- ด้านการบริการรักษาพยาบาล : การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อรองรับ (Disease Specific Certification: DSC)

ดังนี้

- ด้านบริหารจัดการ : การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการภารกิจด้านบริหารจัดการ/
ระบบฐานข้อมูลของภาควิชา/ศูนย์
 - ที่ประชุมเสนอแนะหัวข้อที่จะกำหนดเป็นหัวข้อนำเสนอสําหรับกิจกรรม QA ภาควิชาคราวต่อไป
-
- ด้านบริการรักษาพยาบาล อาทิ การลด crowding ในโรงพยาบาล, rational used of bio-antibiotic, การล้างมือเพื่อลด hospital infection เป็นต้น
 - ด้านการวิจัย : การบริหารจัดการ mentor, mentee เพื่อเพิ่มการตีพิมพ์ของ young staff และแพทย์ใช้ทุน

3.5 เวชสารสนเทศ

3.5.1 หลักการขอ username - password ในการเข้าถึงระบบ HIS

รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ แจ้งว่าตามที่โครงสร้างการดำเนินงานของคณะใช้ระบบสารสนเทศบริหารจัดการ ทั้งด้านการเรียนการสอน การบริการ และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูล/ประวัติการรักษาผู้ป่วย จึงเป็นระบบที่คณะให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งการเข้าสู่ระบบต้อง login ด้วย username/password ออกโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงกำหนดสิทธิระดับเข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมของผู้ขอใช้งาน/ผู้ปฏิบัติงาน

ที่ผ่านมามีบุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์จำนวนมากแจ้งขอรับ username/password เปิดสิทธิเข้าถึงข้อมูลการรักษาผู้ป่วยระบบ HIS เพื่อใช้สนับสนุนงานวิจัย การเรียนการสอน การตรวจสอบการจ่ายเงินจากกองทุนต่าง ๆ โดยรองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ พิจารณาความเหมาะสมของสิทธิในการเข้าถึงระบบ แต่เนื่องจากผู้ขอใช้จำนวนมาก สถานะหน้าที่รับผิดชอบแตกต่างกัน ในบางเรื่องขาดรายละเอียด/ข้อมูลที่สมเหตุสมผล ไม่สามารถที่จะอนุญาตเปิดสิทธิได้ทันที ต้องมีกระบวนการสอบถาม/ตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้ได้รายละเอียดประกอบการตัดสินใจ เพื่อปกป้องสิทธิของผู้ป่วย ความลับและความปลอดภัยข้อมูลการรักษา ประกอบกับคณะไม่มีหลักเกณฑ์ ข้อตกลงที่เป็นแนวทางพิจารณาให้เปิดสิทธิเข้าระบบที่ชัดเจน ส่งผลให้การออก username/password ค่อนข้างใช้เวลานานจึงทำให้เกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต จึงขอหารือที่ประชุมกำหนดหลักการ เงื่อนไข ข้อตกลง และผู้มีอำนาจพิจารณาเปิดสิทธิเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยระบบ HIS กรณีต่าง ๆ เพื่อจะเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา หลักการขอ username - password ในการเข้าถึงระบบ HIS

มติ สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบในหลักการให้กำหนดแนวปฏิบัติการเปิดสิทธิเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยระบบ HIS
- ประธานมอบหมายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเงื่อนไข รายละเอียดขั้นตอน คุณสมบัติของผู้ขอใช้ ข้อปฏิบัติ/ข้อตกลงเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยระบบ HIS รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลละเมิดสิทธิผู้ป่วย และนำเข้าหารือในที่ประชุมที่มบริหารเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่อไป

- การพิจารณาเปิดสิทธิให้ผู้ขอใช้ : เห็นควรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของการเข้าถึงข้อมูล (เช่น ด้านวิจัยผ่านฝ่ายวิจัย ด้านการเรียนการสอนผ่านฝ่ายการศึกษา เป็นต้น) มีส่วนพิจารณาเปิด/กำหนดสิทธิตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ซึ่งคณะจะกำหนดต่อไป รวมถึงความรับผิดชอบเมื่อเกิดการเปิดเผยข้อมูล ละเมิดสิทธิผู้ป่วย

- อาจให้มีบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยระบบ HIS ให้ผู้ได้สิทธิเข้าถึงข้อมูลลงนาม
รับทราบและปฏิบัติ

3.6 วิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล

3.6.1 การให้บริการของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล

รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัลนำเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวคิดในการจัดตั้ง
ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์เพื่อการวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการของฝ่าย ภาระงานที่ตอบสนองทั้ง 3 พันธกิจ (ด้าน
บริหาร งานวิจัย และการเรียนการสอน) โดยการทำงานร่วมกับทีมฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทีม Medical Data Center
(MDCRI) ทีม biomed engineering และภาคีเครือข่ายในระดับคณะ มหาวิทยาลัย และทางจังหวัดช่วยสนับสนุนในการ
ดำเนินงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักการและเทคนิคการทำงาน และการแต่งตั้งทีม data guardian และคณะทำงาน
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อทำงานร่วมกันสนับสนุนการสร้าง platform รองรับข้อมูล ระบบมาตรฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย
กำหนดมาตรฐาน การบำรุงรักษาและระบบ support รวมทั้งการจัดทำข้อมูล Disease Specification Certificate (DSC) และ
อื่น ๆ เพื่อรองรับการประเมิน AHA ในรอบต่อไป ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ทางฝ่ายจะนำเสนอที่ประชุมพิจารณา SOP (Standard Operation Procedure) ของการทำ
วิจัยในการประชุมคราวต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา การให้บริการของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล

สรุป มติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบหลักคิดและแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์เพื่อ
การวิจัยและนวัตกรรม โดยขอให้ทีมพิจารณาระดับในการสนับสนุน/การมีส่วนร่วมช่วยเหลือการทำวิจัย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้
พื้นฐานในการทำวิจัยได้อย่างเหมาะสม

3.7 ทรัพยากรมนุษย์

3.7.1 ค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) ของอาจารย์แพทย์และทันตแพทย์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ผศ.นพ.ธัญญ์ เพชรานนท์) แจ้งว่าตามที่หัวหน้าภาควิชา ใน
คราวประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 25 มกราคม 2562 เห็นชอบกำหนดการแต่งกายของแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เมื่อต้อง
พบผู้ป่วย เช่น ออกตรวจ OPD, round ward ด้วยแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ

1. เสื้อกาวน์ยาวเหนือเข่า ประมาณ 3 นิ้ว สีขาว คอปก เนื้อผ้าไม่หนา สวมใส่สบาย ไม่ยับง่าย แขน
สั้นความยาวประมาณข้อศอก ไม่ใส่กระดุมแขน มีกระเป๋า 3 ตำแหน่ง (ด้านบนซ้าย ล่างซ้าย และล่างขวา)
2. ปักชื่อ-สกุล ภาษาไทย ตำแหน่งอกด้านขวา
3. ปักโลโก้ตราสัญลักษณ์ “PSU คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” และข้อความ
“รพ.สงขลานครินทร์” ตำแหน่งกลางต้นแขนซ้าย
4. ด้านหลังเสื้อ จีบซ้าย-ขวา และผ่ากลาง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการสนับสนุนค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) ของอาจารย์แพทย์ และทันต
แพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล จำนวน 424 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2563) โดยไม่รวมแพทย์ Fellow และแพทย์
สังกัด premium ในอัตราแบบเหมาจ่ายรายปี ดังนี้

1. เสื้อกาวน์ อัตราราคา 850 บาท x 3 ชุด ต่อ 3 ปี หรือ
2. เสื้อกาวน์ อัตราราคา 850 บาท x 2 ชุด ต่อ 2 ปี หรือ
3. เสื้อกาวน์ อัตราราคา 850 บาท x 1 ชุด ต่อ 1 ปี

ประเด็นเพื่อพิจารณา ค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) ของอาจารย์แพทย์และทันตแพทย์

มติ สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบสนับสนุนค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) จำนวน 1 ชุดต่อปี อัตราราคา 850 บาท
- ที่ประชุมมีความเห็นว่าความยาวแขนและตัวเสื้อ ยาวเกินไปอาจไม่คล่องตัวระหว่างปฏิบัติงาน

มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายโรงพยาบาลพิจารณาทบทวนแบบเสื้ออีกครั้งเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

3.7.2 งานวันเกษียณอายุราชการบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ วันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2563

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์แจ้งกำหนดการงานวันเกษียณอายุราชการคณะแพทยศาสตร์ ประจำปี 2563 ในวันที่ 21 กันยายน 2563 เวลา 08.00-13.00 น. ณ ห้องประชุมทองจันทร์ เพื่อแสดงความมุทิตาจิตและสร้างความผูกพัน สร้างวัฒนธรรมองค์กร และความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เกษียณอายุราชการกับบุคลากรคณะแพทยศาสตร์และดูแลบุคลากรที่ยังปฏิบัติงานอยู่ ในปีนี้มีผู้เกษียณทั้งสิ้น 87 คน โดยในงานจะมีการมอบของที่ระลึกของคณาจารย์ ม.อ. จำนวน 1 สิ่งให้ผู้เกษียณอายุราชการ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.8 บริหาร นโยบายและแผน

3.8.1 โครงการขยายศักยภาพการให้บริการและการรองรับโรคอุบัติใหม่

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน แจ้งว่าได้รับแจ้งจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ว่ามีกองสลากฯ มีนโยบายสนับสนุนช่วยเหลืองบประมาณด้านสาธารณสุข ซึ่งเป็นงบประมาณประโยชน์ เพื่อดูแลสุขภาพประชาชน ในกรอบวงเงิน 800 - 1,000 ล้านบาท โดยให้คณะจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวไปยังกองสลาก นั้น

ที่ประชุมหารือแนวทางการขอรับงบประมาณจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 มีมติเห็นชอบให้จัดสร้างโครงการขยายศักยภาพการให้บริการและการรองรับโรคอุบัติใหม่ เป็นอาคารสูง 11 ชั้น ตั้งอยู่บริเวณหลังป้ายคณะแพทยศาสตร์ มีแนวคิดให้ตัวอาคารแนบขนานไปกับอาคารเดิมทั้งสองฟาก ด้านทิศตะวันออกแนบไปกับอาคารสุติกรรม ด้านทิศใต้แนบไปกับอาคาร 100 ปี และขยายด้านกว้างไปจนถึงขอบถนนทางเข้าห้องฝึกเก่า

วัตถุประสงค์การใช้อาคาร

1. เป็นพื้นที่ขยายการให้บริการเพื่อรองรับโรคอุบัติใหม่ ได้แก่ การเจาะเลือด ห้องตรวจ หอผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่

2. ขยายพื้นที่ให้บริการผู้ป่วยด้านอายุรกรรมและศัลยกรรม

3. พัฒนาระบบบริการที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับบริการฟื้นตัวอย่างเร็วที่สุด ด้วยระบบงานผ่าตัด

แบบวันเดียวกลับ (One day surgery)

4. ขยายห้องผ่าตัดและหออภิบาลผู้ป่วยวิกฤตในกลุ่มผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท

5. เพิ่มศักยภาพความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยเตรียมหอผู้ป่วยเฉพาะทางไว้รองรับ เช่น หอ

ผู้ป่วยปลูกถ่ายอวัยวะ เป็นต้น

□ งบประมาณ : งบประมาณของการก่อสร้าง และครุภัณฑ์เท่าที่จำเป็น ประมาณ 1,000 ล้านบาท

□ พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 9,504 ตร.ม. (36.24 ม. ต่อชั้น)
ดังมีรายละเอียดของพื้นที่ใช้สอยแต่ละชั้นตามเอกสารประกอบการประชุม
ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าเมื่อเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่/โรคติดต่อ โรงพยาบาล
มาตรการ Lockdown โดยให้อาคารดังกล่าวเป็นพื้นที่รองรับผู้ป่วย เพื่อป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดภายในโรงพยาบาล
ประเด็นเพื่อพิจารณา โครงการขยายศักยภาพการให้บริการและการรองรับโรคอุบัติใหม่

มติ สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบในหลักการ
- ด้านพื้นที่ใช้สอย : ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่า อาคารมีหอผู้ป่วย Short stay และ transplant หากวางแผนให้อาคารรองรับผู้ป่วยเมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ/โรคอุบัติใหม่ มีความกังวลเรื่องความเสี่ยงติดเชื้อเนื่องจากเป็นกลุ่มผู้ป่วยที่ติดเชื้อได้ง่ายมาก รวมถึงการ Lockdown โรงพยาบาลให้เปิดเฉพาะพื้นที่จะกระทบกับสาขาวิชาอื่น เนื่องจากแต่ละสาขาวิชาทำการในพื้นที่ที่ต่างกัน
- ด้านสภาพแวดล้อม : การก่อสร้างอาคารบนพื้นที่ดังกล่าว อาจกระทบต่อสภาพแวดล้อมของตัวอาคารนี้และอาคารอื่น โดยเฉพาะทิศทางลมและการระบายอากาศ รวมถึงให้คำนึงถึงจำนวนต้นไม้ที่ลดลงหากไม่จำเป็นควรหลีกเลี่ยงตัดต้นไม้

3.9 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร

4.1 บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 10/2563 (ครั้งที่ 2 ของทีมบริหารชุดใหม่)
ที่ประชุมรับทราบ โดยไม่มีการแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ