

(ร่าง) บันทึกช่วยจำ
ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 8/2563 (ครั้งที่ 1 ของทีมบริหารชุดใหม่)
วันศุกร์ที่ 24 สิงหาคม 2563
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. รศ.นพ. เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	คณบดี
2. อ.นพ.กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. ผศ.พญ.กัญญิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
5. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไทรสวรรค์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
6. รศ.นพ.ศักดิ์ชัย	แช่เฮ้ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
7. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันต์เสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
8. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
9. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิลก	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
10. รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
11. ผศ.นพ.เทอดพงษ์	ทองศรีราช	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
12. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
13. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
14. อ.ดร.นพ.ชนนัท	กองกมล	รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
15. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษและผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
16. ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
17. อ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
18. อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
19. รศ.ดร.นพ.ศรีบุญ	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
20. น.ส.จันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
21. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทวนาวงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
22. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
23. อ.พญ.ดวงกมล	เอี้ยวเรืองสุรติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
24. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
25. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
26. ผศ.ดร.กัญญนันท์	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
27. อ.นพ.วิฑู	พฤกษนันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
28. อ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
29. รศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

30. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบบสื่อตระกูล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
31. ผศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
32. อ.นพ.พิทยาพล	ปิตุวัชชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
33. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
34. รศ.พญ.ศศิกานต์	นิมมานรัชต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
35. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
36. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
37. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
38. ผศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
39. น.ส.สิรินทร์	ศาสตราวุธ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
40. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพ
41. อ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
42. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
43. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
44. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ
45. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล
46. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.นพ.จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
2. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
3. รศ.พญ.วรางคณา	กีรติชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
4. อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. อ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
6. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
7. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธุ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. นางปวีณา	บัวสกุล	งานนโยบายและแผน
3. นางอรุพิน	हनูนันต์	หัวหน้าหน่วยพัฒนาบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวสุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
5. นางสาวจุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
6. นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

1.1 กำหนดวันประชุมที่มบริหาร และการประชุมอื่น ๆ

ประธานหารือที่ประชุมการกำหนดวันประชุมที่มบริหาร และการประชุมอื่น ๆ ซึ่งตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมาได้กำหนดการประชุมชุดหลัก เดือนละ 1 ครั้ง ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน
ประชุมหัวหน้าภาควิชา	ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน
ประชุมที่มบริหาร	ทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน

สรุป/ความเห็นข้อเสนอแนะ

- ประชุมที่มบริหารเห็นชอบตามกำหนดการเดิม คือ ทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน เวลา 12.00 – 15.00 น.

- เนื่องจากขั้นตอนดำเนินการบางเรื่องจำเป็นต้องผ่านที่ประชุมหัวหน้าภาควิชา ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะพิจารณา จึงเสนอว่าน่าจะปรับกำหนดการโดยสลับวันระหว่าง 2 ประชุม เป็น ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน และประชุมหัวหน้าภาควิชา ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน

ประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการสอบถามความเห็นของกรรมการประจำคณะ และหัวหน้าภาควิชา และรายงานที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

1.2 การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะแพทยศาสตร์ (2563-2567)

1.2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ (ปีงบประมาณ 2560-2564)

1.2.2 วิสัยทัศน์ แนวคิดและหลักการในการบริหารองค์กร ของคณบดีเรื่องศักดิ์ สิธนาภรณ์

ประธานหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะแพทยศาสตร์ ปี 2563-2567 โดยจะกำหนดวันประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจฯ ร่วมกันเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (stakeholder) และงานนโยบายและแผนจะเวียนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 4 ปีที่ผ่านมาให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีในแต่ละฝ่ายศึกษาข้อมูล/ทบทวนเอกสาร เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลประกอบการประชุมที่จะกำหนดจัดขึ้นอีก 1 เดือนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

1. การพัฒนางานตามเกณฑ์ TQA

ที่ประชุมเห็นควรในการนำจุดแข็งของเกณฑ์ TQA มาประยุกต์ใช้ในพัฒนาระบบ โดยเน้นที่จะทำให้ผลลัพธ์ของงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น การนำผลการวิเคราะห์ OFI (Opportunity for Improvement) มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทบทวนโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงงาน การกำหนดแผนงานตาม OKRs เป็นต้น

สำหรับเรื่องขอการรับรอง JCI (Joint Commission International) สำหรับโรงพยาบาลนั้น ขอให้มีการพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

2. การตัดสูทและเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับกรรมการประจำคณะและทีมบริหาร

ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการตัดสูทใหม่สำหรับกรรมการประจำคณะและทีมบริหาร โดยมอบหมายนายแพทย์ธีระพีรวิชิตพิจารณาแบบเสื้อและนำเสนอในที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

สำหรับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับกรรมการประจำคณะและทีมบริหาร ซึ่งเดิมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการคณะและทีมบริหารมีความสะดวกคล่องตัวในการเข้าระบบประชุม e-meeting นั้น ที่ประชุมมีความเห็นว่าอนาคตอาจจะต้องมีการทบทวนรูปแบบ วิธีการในการเข้าร่วมประชุม เช่น online meeting เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือความจำเป็น จึงเห็นควรให้มีการสำรวจความต้องการของกรรมการคณะและหัวหน้าภาค และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศพิจารณา spec เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และนำเสนอในที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

3. การจัดงานวันมหิดล

ที่ประชุมเห็นชอบให้ยังคงมีการจัดงานวันแพทยศาสตร์สงฆานครินทร์ (วันที่ 19 กันยายนของทุกปี) และงานวันมหิดล (วันที่ 24 กันยายนของทุกปี) โดยจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่เหมาะสม ภายในช่วงสัปดาห์ดังกล่าวต่อเนื่องกัน

เลิกประชุมเวลา 13.40 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ