

บันทึกช่วยจำ
ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 6/2563
วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2563
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายแพทย์พุฒิศักดิ์	พุทธิวิบูลย์	คณบดี
2. นายแพทย์เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. นายแพทย์กิตติพงศ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. แพทย์หญิงกันยิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
5. แพทย์สุภาภรณ์	เต็งไตรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
6. นายแพทย์ศักดิ์ชัย	แซ่เฮ้ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
7. แพทย์หญิงปารมี	ทองสุกใส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
8. นายแพทย์สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
9. นายแพทย์ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
10. นายแพทย์ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
11. นายแพทย์อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
12. นายแพทย์กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
13. นายแพทย์สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
14. นางสาวจันทร์ฉาย	แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
15. นายแพทย์รังสรรค์	ภูยานนทชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
16. แพทย์หญิงนลินี	โกวิทนางษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
17. ดร.กัญญนัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
18. แพทย์หญิงสุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
19. ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
20. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
21. นายแพทย์ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
22. นางสาวนิตยา	ไกรวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
23. นางสาวรุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
24. นายแพทย์พิชฎานนท์	งามเฉลิมยว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
25. นายแพทย์กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
26. ดร.สมยศ	จิรสติสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายแพทย์อานนท์	วิทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
2. นายแพทย์สุเชษฐ์	ชินไพโรจน์	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
3. แพทย์หญิงสุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
4. นายแพทย์ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. นายแพทย์ชนนธ์	ก่องกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. นายแพทย์ศรีบุญ	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
7. นายแพทย์ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
8. แพทย์หญิงดวงกมล	เฉี่ยวเรื่องสุรติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
9. นายแพทย์ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
10. แพทย์หญิงวรางคณา	กิริตชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
11. แพทย์หญิงวิภาภรณ์	อัจฉริยะเสถียร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
12. นายแพทย์กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
13. แพทย์หญิงอัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
14. ดร.ภาสวัตน์	คงขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
15. นายแพทย์สุรศักดิ์	สังข์ทต ฌ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
16. แพทย์หญิงภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. นายแพทย์พิทยาพล	ปีตรวัชชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
18. นายแพทย์โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
19. นายแพทย์บุญชัย	หวังศุภดิลก	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
20. แพทย์สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
21. ดร.สรชา	ธรรมภิวัดมนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
22. นายแพทย์เทอดพงศ์	ทองศรีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
23. นายแพทย์อรุณธร	พิเชฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชุตินา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. นางจุฑามาศ	พงศ์เวช	งานนโยบายและแผน
3. นางสาวสุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
4. นางสาวจุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
5. นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

1.1 การเลี้ยงขอบคุณทีมบริหาร วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2563

ประธานขอเชิญทีมบริหารทุกท่านและผู้ติดตาม ร่วมรับประทานอาหารเย็น ในวันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2563 เวลา 18.00 น. ณ โรงแรม ลีการ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ เพื่อเป็นการขอบคุณทีมบริหารทุกท่านที่ได้ทุ่มเท/ ร่วมมือร่วมใจทำงานบริหารคณะแพทยศาสตร์อย่างเต็มกำลังความสามารถมาตลอด 4 ปี

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การเลี้ยงขอบคุณหัวหน้างานสำนักงานคณบดี วันเสาร์ที่ 20 มิถุนายน 2563

ประธานขอเชิญทีมบริหารร่วมงานเลี้ยงขอบคุณหัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานคณบดี ในวันเสาร์ที่ 20 มิถุนายน 2563 สำหรับรายละเอียดเวลา-สถานที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 สรุปการดำเนินงานพัฒนาระบบ ปรับปรุงโครงสร้าง - สิ่งแวดล้อม และการระดมทุน ในรอบ 4 ปี (มิถุนายน 2559 - มิถุนายน 2563)

ประธานแจ้งรายงานสรุปการดำเนินงานพัฒนาระบบ ปรับปรุง โครงสร้าง-สิ่งแวดล้อม และการระดมทุน ของ คณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ 18 มิถุนายน 2559 - มิถุนายน 2563) ประกอบด้วยการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ การปรับปรุงคลินิก/หอผู้ป่วย การจัดตั้งระบบการบริจาคอวัยวะ การจัดตั้งสำนักงานองค์กรแพทย์ การปรับปรุงและจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับผู้มาใช้บริการโรงพยาบาลโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิโรงพยาบาล การพัฒนางานด้านวิจัย การก่อสร้างอาคารวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีการแพทย์ การส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิดผลงานนวัตกรรม การดำเนินงานและพัฒนาระบบการเรียนการสอน รวมถึงกิจกรรมการระดมทุนต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยขอให้ที่ประชุมฝ่ายต่าง ๆ เสนอผลงานที่ได้จัดทำไปแล้วเพิ่มเติมได้ โดยจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการคณะพิจารณาในวันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563 ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 พิธีรับพระราชทานห้องตรวจหาเชื้อ (Modular Swab Unit) วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563

ประธานแจ้งว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน “ห้องตรวจหาเชื้อ (Modular Swab Unit)” ซึ่งเป็นหนึ่งใน “โครงการเครื่องช่วยหายใจและเครื่องมือแพทย์พระราชทาน” เพื่อรับสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด-19 โดยได้พระราชทานพระราชทรัพย์ให้เอสซีจีดำเนินการก่อสร้างให้โรงพยาบาลต่าง ๆ 20 แห่งทั่วประเทศ เพื่อเสริมความพร้อมหากมีการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ซ้ำในอนาคต โดยได้พระราชทานห้องตรวจหาเชื้อให้แก่ “โรงพยาบาลสงขลานครินทร์” เป็นแห่งที่ 20 และเชิญทีมบริหารทุกท่านเข้าร่วมพิธีรับ

พระราชทานห้องตรวจหาเชื้อ (Modular Swab Unit) ในวันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30-15.30 น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น 14 และศูนย์คัดกรอง โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 งานบริหารจากแต่ละฝ่าย

2.1 การศึกษา (ก่อนปริญญา และหลังปริญญา)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา แจ้งว่าตามที่คณะแพทยศาสตร์ประกาศงดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและให้ดำเนินการใช้รูปแบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ รวมหยุดพักการฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม (Elective) เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อและการแพร่ระบาด ตั้งแต่มีนาคม 2563 ปัจจุบันสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย หลายจังหวัดผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่และผ่อนคลายให้ดำเนินการหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้มากขึ้น (ยกเว้นจังหวัดยะลา จังหวัดภูเก็ต ที่ยังคงพื้นที่ระบอบของโรค) จึงมีความเห็นว่าคุณภาพของศาสตร์น่าจะสามารถเริ่มเปิดการฝึกอบรมทั้งการรับและส่งออกได้ ทั้งนี้การดำเนินการจะพิจารณาตามความเหมาะสมและคำนึงถึงความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อโรค และความปลอดภัยของผู้เรียน

สรุป/ความเห็นข้อเสนอแนะ :

ที่ประชุมมีความเห็นว่าการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ให้ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคฯ ของจังหวัดสงขลา

2.2 กิจการนักศึกษา

2.2.1 โครงการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนทางไกลสำหรับนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับ

ผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งว่าจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อไปทั่วโลกนั้น ในด้านการจัดการเรียนการสอน คณะแพทยศาสตร์ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเป็นแบบทางไกล ซึ่งจากการสำรวจพบว่านักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2563 ทั้ง 3 สาขาวิชา คือ แพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด และสาขาวิชารังสีวิทยา ประมาณร้อยละ 10 จากนักศึกษาทั้งหมด 1,377 คน คิดเป็น 140 คน ได้รับผลกระทบขาดความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนทางไกล

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบทางไกลเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ บรรเทาผลกระทบและแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัวนักศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษา จึงเสนอโครงการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนทางไกล สำหรับนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ ในปีการศึกษา 2563 ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ดังนี้

1. ทุน (COVID) Full support : ทุนสนับสนุนการซื้ออุปกรณ์การเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ ipad วงเงินไม่เกิน 15,000 บาท/คน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินหรือใบเสนอราคา มาเบิกจ่ายจากคณะแพทยศาสตร์ (วงเงินทั้งหมด 15,000 บาท x 140 คน = 2,100,000 บาท)

2. ทุน (COVID) Partial support : ทุนสนับสนุนการซื้ออุปกรณ์การเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ ipad วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท/คน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินหรือใบเสนอราคาไปเบิกจ่ายจากคณะแพทยศาสตร์ (วงเงินทั้งหมด 5,000 บาท x 140 คน = 700,000 บาท)

ประเด็นเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบโครงการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนทางไกลสำหรับนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19

สรุป/ความเห็นข้อเสนอแนะ :

เห็นชอบในหลักการสนับสนุนในรูปแบบของทุน วงเงินไม่เกิน 15,000 บาท/คน โดยให้นักศึกษาดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนฯ เอง และนำใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษียื่นเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงินทุนสนับสนุน

2.3 วิจัย และนวัตกรรม

2.3.1 รายงานความคืบหน้าเหตุการณ์เพลิงไหม้อาคารวิจัย

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย (ดร.สุรพงษ์ ชาติพันธุ์) รายงานความคืบหน้าจากเหตุการณ์เพลิงไหม้อาคารที่ก่อสร้างอาคารวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2563 เวลา 20.30 น. บริเวณชั้น 8 ของอาคารฯ สาเหตุเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจรและประกายไฟติดพลาสติกหล่อแบบคอนกรีตก่อสร้างปล่องลิฟต์ทำให้เพลิงไหม้ลามไปตามปล่องลิฟต์ ทางบริษัทที่ปรึกษาและควบคุมงาน ได้เชิญนักวิชาการจากภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเมินความแข็งแรงโครงสร้างอาคารฯ ในเบื้องต้น เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2563 พบความเสียหายโครงสร้างเพียงบางส่วน เฉพาะพื้นที่ริมอาคารด้านทิศตะวันตก ผนังลิฟต์ บันได เนื่องจากเหตุเพลิงไหม้กินพื้นที่บริเวณเล็กน้อยและระยะเวลาไม่นาน ซึ่งมีได้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้างอาคาร ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม อย่างไรก็ตามคณะทำงานยังคงกำหนดพื้นที่ที่มีความเสี่ยงของอาคารหลังเพลิงไหม้ โดยห้ามเข้า-ออกและห้ามทำงานใด ๆ จนกว่างานสำรวจและประเมินความเสียหายแล้วเสร็จ

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า ทางคณะแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ บริษัทที่ปรึกษาและควบคุมงาน และบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง (ห้างหุ้นส่วนจำกัด หาดใหญ่สรรพกิจก่อสร้าง) จะร่วมประชุมหารือเพื่อนำเสนอรูปแบบวิธีการแก้ไข รวมถึงแผนความปลอดภัยการก่อสร้าง ในวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ก่อนดำเนินการก่อสร้างอาคารวิจัยต่อไป ซึ่งคาดว่าจะภายในมิถุนายน 2563 จะสามารถดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้

ที่ประชุมรับทราบ

2.3.2 การเปิดวารสารใหม่ คณะแพทยศาสตร์

ประธานแจ้งว่าตามที่ JHSMR ได้รับการตอบรับเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus เพื่อรักษาและพัฒนาวารสารฐานข้อมูล PubMed และ Web of Science ซึ่งพิจารณาจากการถูกอ้างอิง (Citation) และ Rejection Rate ดังนั้นจึงปรับเกณฑ์การตอบรับและปฏิเสธบทความเข้มงวดยิ่งขึ้นเพื่อให้ได้บทความที่มีคุณภาพ ทำให้โอกาสตีพิมพ์บทความของอาจารย์เป็นเรื่องที่ยากขึ้น คณะแพทยศาสตร์จึงวางแผนเปิดวารสารฉบับใหม่เพื่อรองรับบทความที่ถูกปฏิเสธจาก JHSMR และเพิ่มช่องทาง ตัวเลือกในการตีพิมพ์บทความเพื่อการขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คาดว่าวารสารฉบับใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI

tier2 ในปี 2022 ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมซึ่งต้องอาศัยหลายปัจจัยในการขับเคลื่อน อาทิ บทความ กองบรรณาธิการ Editor Reviewer เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของคณะแพทยศาสตร์ในอนาคต ประธานแนะนำเบื้องต้นให้เตรียมพร้อมเรื่องการแต่งตั้งทีมกองบรรณาธิการ หากทีมบริหารคณะแพทยศาสตร์ชุดใหม่เห็นชอบจะสามารถดำเนินการวารสารใหม่ได้ทันที

ที่ประชุมรับทราบ

2.4 โรงพยาบาล

2.4.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการในการทำ Lab ของโครงการวิจัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลแจ้งว่าสืบเนื่องจากที่ประชุมทีมบริหารโรงพยาบาล เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 มีมติเห็นชอบการดำเนินการโครงการวิจัยที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการในการทำ Lab ซึ่งทางหัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งให้หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาทราบหากมีค่าตอบแทนเกิดขึ้น โดยให้หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาพิจารณาตามความเหมาะสม และการปฏิบัติงานโครงการวิจัยไม่ควรกระทบกับภาระงานหลัก และขอให้ภาควิชาพยาธิวิทยาจัดทำประกาศมาตรฐานค่าแรงในการทำวิจัยเพื่อให้รับทราบเช่นเดียวกัน เนื่องจากการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการจากโครงการวิจัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่มีกฎระเบียบรองรับ จึงขอเสนอให้ทีมบริหารพิจารณาความเหมาะสม ดังมีรายละเอียดเกณฑ์ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการวิจัย (ค่าล่วงเวลา) ในการให้บริการด้านต่าง ๆ ตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการในการทำ Lab ของโครงการวิจัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ทางฝ่ายวิจัยมีประกาศเรื่องค่าตอบแทนสำหรับโครงการวิจัยอยู่แล้ว กรณีของงานวิจัยที่เป็นงานนอกเหนือจากภาระงานประจำ ขอให้ภาควิชาตกลงเรื่องค่าตอบแทนกับเจ้าหน้าที่เป็นรายโครงการตามความเหมาะสม

2.5 คุณภาพ

2.5.1 การเยี่ยมสำรวจเพื่อรวบรวมข้อมูล A-HA วันที่ 3 กรกฎาคม 2563

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพแจ้งทางสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) กำหนดการเข้าเยี่ยมสำรวจเพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในการขอรับรองกระบวนการคุณภาพชั้นก้าวหน้า (A-HA) ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 โดยขอเชิญทีมบริหารคณะเข้าร่วมใน session ดังนี้

- Executive meeting

เวลา 08.30-09.30 น. ณ ห้องประชุม 12/1 อาคารเฉลิมพระบารมี

- โรงพยาบาลนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพ/พบทีมผู้บริหารและทีมนำระดับโรงพยาบาล

เวลา 09.30-10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 14 อาคารเฉลิมพระบารมี

Exit conference

เวลา 15.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 14 อาคารเฉลิมพระบารมี

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

2.6 บริหาร นโยบายและแผน

2.6.1 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2564

นางชุตติมา แก้วมี หัวหน้างานนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมพิจารณาการประมาณงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายให้คณะ/หน่วยงานคำนึงถึงการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจหลักหรือแผนกลยุทธ์ของแต่ละคณะ และเพื่อให้งบประมาณเงินรายได้มีทิศทางที่สอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดทิศทางนโยบายและแผนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. HRD การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)
 - 1.1 HRD1 ด้านการผลิตบัณฑิต
 - 1.2 HRD2 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย
2. RID การวิจัย/นวัตกรรมที่สร้างมูลค่าและพัฒนาประเทศ (Research Innovation Development)
3. IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (Increase Management Efficiency)
 - 3.1 IME1 ด้านการบริหารจัดการวิทยาเขตโครงสร้างบริหารและระบบงาน
 - 3.2 IME2 ด้าน IT & Digital University
 - 3.3 IME3 ด้านบุคลากร
 - 3.4 IME4 ด้านการลงทุน
 - 3.5 IME5 ด้านภารกิจประจำ

และนำเสนอประมาณการ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย	
รายการ	รายรับ : ล้านบาท	รายการ	รายจ่าย : ล้านบาท
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	39.23	1. เงินเดือนและค่าตอบแทน	1,520.00
2. การดำเนินการอื่น ๆ	199.36	2. งบดำเนินการ	2,700.72
3. การบริการวิชาการ	3.88	3. งบพัฒนาบุคลากร	170.81
4. ค่ารักษาพยาบาล	4,100.00	4. งบลงทุน	750.00
5. สำรองจ่าย (โอนจากเงินรายได้สะสม)	1,000.00	5. สมทบส่วนกลาง	176.69
		6. กองทุนวิจัย	24.25
รวม	5,342.47	รวม	5,341.75

ประเด็นเพื่อพิจารณา ประมาณการ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2564

สรุป/ความเห็นข้อเสนอแนะ :

ขอให้ทบวงงบประมาณรายจ่ายกองทุนวิจัย และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
พิจารณาต่อไป

2.7 ทรัพยากรมนุษย์ :

วาระเพิ่มเติม : การทำประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID-19) บุคลากรคณะแพทยศาสตร์

นางสาวรุ่งทิพย์ อุดมวิเศษสันต์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งว่าตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้ทำ
ประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ แล้วนั้น เนื่องจากหน่วยการศึกษาหลังปริญญามีหนังสือ
ขอทำประกันภัย COVID-19 ให้แพทย์ใช้ทุนเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย จึงขอเสนอทำประกันภัยให้บุคลากรใหม่คณะแพทยศาสตร์
ทั้งหมด 380 คน ค่าประกันประมาณ 700 - 800 บาท/ราย

สรุป/ความเห็นข้อเสนอแนะ : เห็นชอบ

2.8 เวชสารสนเทศ : -

2.9 วิเทศสัมพันธ์

2.9.1 ความร่วมมือด้านการวิจัยค้นคว้าข้อมูลร่วมระหว่างไทย และ ราชอาณาจักรบาห์เรน

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยและกระทรวงสาธารณสุข ราชอาณาจักร
บาห์เรน ได้สร้างความร่วมมือทางวิชาการทางด้านการแพทย์ รวมถึงด้านการฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์กับคณะ
แพทยศาสตร์ โดยเฉพาะประเด็นการแลกเปลี่ยนบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการแพทย์ ภายใต้โครงการ Visit Doctor
Program ที่ผ่านมากกระทรวงสาธารณสุข ราชอาณาจักรบาห์เรนได้เชิญตัวแทนจากมหาวิทยาลัยและตัวแทนจากคณะ
แพทยศาสตร์เดินทางเยือน Salmaniya Medical Complex (SMC) และเยี่ยมชมโรงพยาบาล เมื่อวันที่ 15-19 กรกฎาคม 2561
และคณะแพทย์ได้ส่งแพทย์ส่งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญไปเข้าร่วมโครงการไปแล้ว จำนวน 3 ท่าน สาขาจุลชีววิทยา สาขาโรคทางเดิน
อาหารและตับเด็ก และสาขาโรคทางเดินอาหารและตับ นั้น

ทางมหาวิทยาลัยได้รับการติดต่อสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมานา แจ้งว่าอธิการบดีบัณฑิตศึกษาและ
การค้นคว้าวิจัยข้อมูลทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยบาห์เรน (University of Bahrain: UOB) ได้ขอความร่วมมือจากหุ้นส่วน
ทางวิชาการ/มหาวิทยาลัยชั้นนำของไทยในการเข้าร่วมเวทีสัมมนาออนไลน์ (Webinar) หัวข้อ “Impact of COVID-19 –
Present and Post include social economic, or other impacts of COVID- 19 or the latest Medical breakthroughs in
addressing this pandemic” สัมมนาเกี่ยวกับผลกระทบจากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในไทยและบาห์เรน
ในปัจจุบันและภายหลังการแพร่ระบาด ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ ผลการวิจัย/การค้นพบทางการแพทย์ใหม่ และอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ในวันที่ 21 มิถุนายน 2563 โดยขอให้มหาวิทยาลัยที่สนใจ คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้าร่วมเป็น
ผู้บรรยายในการสัมมนาออนไลน์ โดยขอให้ส่งรายชื่อให้กับทาง UOB ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ดังมีรายละเอียดตาม
เอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การเข้าร่วมเวทีสัมมนาออนไลน์ (Webinar) หัวข้อ “ผลกระทบจากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรค
COVID-19 ในไทยและบาห์เรนฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบการเข้าร่วมเวทีสัมมนาออนไลน์

- มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ติดต่อประสานงานหลักของคณะแพทยศาสตร์

- เสนอชื่อผู้บรรยายในการสัมมนาออนไลน์ ดังนี้

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1) ศ.นพ.ขจรศักดิ์ | ศิลปโกชากุล | ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาโรคติดเชื้อ |
| 2) ศ.นพ.วีระศักดิ์ | จงสูวิวัฒน์วงศ์ | หน่วยระบาดวิทยา |
| 3) รศ.นพ.เรืองศักดิ์ | สิทธิ์นาภรณ์ | รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ |
| 4) รศ.นพ.ศรัญญู | ชูศรี | สาขาวิชาโรคติดเชื้อ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล |
| 5) ผศ.พญ.กัญยิกา | ชำนาญประศาสน์ | รองคณบดีฝ่ายการศึกษา |
| 6) รศ.นพ.ศักดิ์ชัย | แซ่เฮ้ง | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |

มอบหมายให้งานวิเทศสัมพันธ์ประสานงานเรื่องรายละเอียดการสัมมนากับผู้บรรยายต่อไป

2.10 องค์การสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ :-

2.11 โครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม :-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 บันทึกร่วมประชุมที่มบริหาร ครั้งที่ 5/2563

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีกรแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 14.40 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกร่วมประชุม