

บันทึกช่วยจำ  
ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 5/2563  
วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563  
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร

---

ผู้มาประชุม

1. นายแพทย์วุฒิศักดิ์	พุทธวิบูลย์	คณบดี
2. นายแพทย์เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและ ผอ.โรงพยาบาล
3. นายแพทย์กิตติพงศ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. แพทย์หญิงกัญญา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
5. นายแพทย์ศักดิ์ชัย	แซ่แข็ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
6. แพทย์หญิงปารมี	ทองสุกใส	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
7. นายแพทย์สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
8. นายแพทย์ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
9. นายแพทย์ธวัช	ชาลฎษณานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
10. แพทย์หญิงสุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
11. นายแพทย์อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
12. นายแพทย์กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
13. นายแพทย์สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
14. นางสาวจันทร์ฉาย	แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
15. นายแพทย์รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
16. แพทย์หญิงณลินี	โกวิทนาวงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
17. แพทย์หญิงดวงกมล	เอียดเรืองสุริติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
18. ดร.กัญญนัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
19. นายแพทย์ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
20. แพทย์หญิงวรางคณา	กิริตชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
21. แพทย์หญิงสุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
22. แพทย์หญิงภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
23. ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
24. แพทย์หญิงสุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
25. นายแพทย์กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
26. นายแพทย์อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคณาจารย์
27. นายแพทย์เทอดพงศ์	ทองศรีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคณาจารย์

28. นายแพทย์ธันัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานาบุคลากร
29. นางสาวนิตยา	ไกรวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานาบุคลากร
30. นางสาวรุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
31. นายแพทย์โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
32. นายแพทย์พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
33. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

### ผู้ไม่มาประชุม

1. แพทย์หญิงสุภาภรณ์	เต็งไตรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
2. นายแพทย์อานนท์	วิทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
3. นายแพทย์สุเชษฐ์	ชินไพโรจน์	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
4. นายแพทย์ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. นายแพทย์ชนนท	กองกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. นายแพทย์ศรัญญู	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
7. นายแพทย์ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
8. แพทย์หญิงวิภาภรณ์	อัครวิยะเสถียร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
9. ดร.สรชา	ธรรมภักพัฒนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
10. ดร.ภาสรัตน์	คงขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
11. นายแพทย์สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
12. แพทย์หญิงอัครวิทย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
13. นายแพทย์พิทยาพล	ปัทมวิชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
14. นางลักษมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
15. นายแพทย์บุญชัย	หวังศุภดิลก	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
16. นายแพทย์กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายแพทย์จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	หัวหน้ากองบรรณาธิการสงขลานครินทร์เวชสาร
2. นางนภาพร	แช่หลี	หัวหน้าหน่วยงบประมาณ งานคลัง
3. นายประยุทธ์	โอภาโส	หัวหน้าหน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานการเจ้าหน้าที่
4. นางปานจิต	ชูศรี	งานการเจ้าหน้าที่
5. นางสินีพร	เชียงสอน	งานการเจ้าหน้าที่
6. นางสาววารุณี	หมื่นยา	หน่วยประกันคุณภาพ
7. นางสาวอภิชาญา	รัญดร	หน่วยประกันคุณภาพ

8. นางสาวสุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
9. นางสาวจุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
10. นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.40 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

### 1.1 การส่งคืนคอมพิวเตอร์ Notebook รุ่น Asus Transformer 3 pro ของผู้บริหาร

ประธานแจ้งว่า ตามที่คณะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook รุ่น Asus Transformer 3 pro สำหรับทีมบริหาร และกรรมการประจำคณะ เพื่อใช้ในงานประชุมระบบ E-meeting เนื่องจากทีมบริหารชุดปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 18 มิถุนายน 2563 และเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ผู้บริหารสังกัด จึงขอให้ผู้บริหารที่รับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไปใช้งานให้นำส่งคืนแก่หน่วยงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ตัวอย่างเช่น รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ฯ ส่งคืนงานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 การก่อตั้งวิทยาลัยสุขภาพนานาชาติภูเก็ต

ประธานแจ้งว่าตามที่มีแนวคิดโครงการศูนย์สุขภาพนานาชาติอันดามันสำหรับให้บริการผู้ป่วยไทยตามสิทธิ์ผู้ป่วยประกัน และผู้ป่วยชาวต่างชาติ เป็นแหล่งฝึกงานของคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แพทย์/ เภสัชกร/ ทันตแพทย์/ พยาบาล/ นักกายภาพบำบัด/ นักรังสีเทคนิค/ นักเทคนิคการแพทย์/ แพทย์แผนไทย) รวมทั้ง การเรียนการสอนหลักสูตร Inter ในระดับการศึกษาก่อนปริญญา และระดับผู้เชี่ยวชาญในระดับการศึกษาหลังปริญญา จากความเห็นสถานที่ตั้งโรงพยาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พิจารณาทำเลที่ตั้งเพื่อตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในต้นเดือนมิถุนายน 2563 คณะกำหนดเดินทางไปยังโรงพยาบาลสนาม ม.อ. วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อเก็บอุปกรณ์/ สิ่งของส่งคืนพื้นที่ ม.อ.ภูเก็ต และในโอกาสดังกล่าวคณบดี รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมเดินทางเพื่อสำรวจสถานที่ โครงสร้าง เพื่อประเมินศักยภาพการจัดตั้งเป็นวิทยาลัยสุขภาพนานาชาติภูเก็ตต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 ความคืบหน้าการรักษาพยาบาลโรคโควิด 19

ประธานแจ้งขอรายงานความคืบหน้าการดูแลรักษาผู้ป่วยโรค COVID-19 โดยมีแผนที่จะปิดโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ สาขา 2 โรงพยาบาลสนามที่จังหวัดสงขลา และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต (โรงพยาบาลสนาม 2) ประมาณกลางเดือนพฤษภาคม 2563 สำหรับพยาบาลและบุคลากรกลุ่มเสี่ยงที่ปฏิบัติหน้าที่ในหอผู้ป่วยจะได้รับการแยกตัวไปพักที่ศูนย์บริบาลผู้สูงอายุ องค์การบริหารจังหวัดสงขลา (โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ สาขา 2) จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เตรียมสรุปผลการดำเนินงานบริหารคณะแพทยศาสตร์ของทีมนิเทศ

ประธานแจ้งที่มนิเทศทุกท่านรับทราบการเตรียมสรุปผลการดำเนินงานบริหารคณะแพทยศาสตร์ของทีมนิเทศ โดยในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ไม่สามารถประชุมสรุปผลการดำเนินงานได้ทุกฝ่ายพร้อมกัน ดังนั้น เพื่อเป็นการ physical distancing จึงขออนุญาตแต่ละฝ่ายมาสรุปผลงานตามภารกิจ โดยจะประสานการนัดหมายวัน-เวลาและสถานที่ของแต่ละฝ่ายต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5 ร้านจำหน่ายสินค้า OTOP ในโรงพยาบาล

ประธานแจ้งว่าตามที่คณะได้จัดโครงการ "ไทยช่วยไทย ใช้-ชิม-ซื้อป โททอปภาคใต้" ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา โดยจัดสรรพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ บริเวณหน้าคลินิกตา และคลินิกหู คอ จมูก เก้าเป็นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของชุมชนในภาคใต้ เริ่มเปิดจำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ และจะครบกำหนดสิ้นสุดโครงการในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ผู้ประกอบการประสบปัญหาเรื่องช่องทางจำหน่ายสินค้า ประกอบกับยอดจำหน่ายในโรงพยาบาลลดลง จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าจะให้มีการดำเนินโครงการต่อเป็นการชั่วคราวหรือไม่

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** ร้านจำหน่ายสินค้า OTOP ในโรงพยาบาล โครงการ "ไทยช่วยไทย ใช้-ชิม-ซื้อป โททอปภาคใต้"

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นว่า เนื่องจากโรงพยาบาลได้เปิดให้บริการรักษาพยาบาลตามปกติ ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม พบว่ามีผู้มารับบริการคลินิกอายุกรรมเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องใช้พื้นที่บริเวณหน้าคลินิกตา และคลินิกหู คอ จมูก เก้า เป็นพื้นที่สำหรับรอตรวจของผู้ป่วยและญาติ จึงขอไม่ขยายเวลาโครงการจำหน่ายสินค้า OTOP ออกไป ขอให้สิ้นสุดโครงการและส่งคืนพื้นที่ตามกำหนดเดิม คือ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบวาระที่ 2 งานบริหารจากแต่ละฝ่าย

#### 2.1 โครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

##### 2.1.1 ความคืบหน้าและกำหนดการเปิดสนามฟุตบอล ฟิตเนส ร้านอาหารสวัสดิการบุคลากร

ตามที่คณะได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร จึงขอให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- **สนามฟุตบอล และสนามแบดมินตัน** : รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่าเดิมกำหนดการก่อสร้างจะแล้วเสร็จในวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 แต่เนื่องจากก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเพิ่มเติม ประกอบกับสถานการณ์ COVID-19 เป็นอุปสรรคการขนส่งวัสดุ จึงทำให้เกิดความล่าช้า ปัจจุบันความคืบหน้าการก่อสร้างไปแล้วกว่า 90% โดยสนามฟุตบอลปรับโครงสร้างสนามและปูหญ้าเทียมแล้ว สำหรับสนามแบดมินตัน รอปูพื้นยางสนาม คาดว่าจะแล้วเสร็จ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2563 รวมประมาณทั้งหมด ประมาณ 13 ล้านบาท สำหรับแผนการบริหารจัดการและรูปแบบการบริการงานอาคารสถานที่จะหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ศูนย์ออกกำลังกายบุคลากร (Medical Staff Fitness Center) : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายแพทย์อรุณธร พิเชษฐชัยยุทธ์) แจ้งว่าตามที่ก่อนหน้านี้ศูนย์ออกกำลังกายเปิดให้บริการ Cardio training เฉพาะบุคลากร คณะแพทยศาสตร์เท่านั้น โดยบัตรบุคลากรลงทะเบียนเข้า-ออก และได้งดให้บริการตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ก่อนหน้านี้ให้บริการ Cardio training สำหรับอุปกรณ์ weigh training อุปกรณ์ยังไม่ครบ บริษัทจะสามารถส่งอุปกรณ์ได้ในวันที่ 22 มิถุนายน 2563 สำหรับการกลับมาเปิดบริการขึ้นอยู่กับประกาศมาตรการ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (ศบค.) และของจังหวัดสงขลา ระยะเวลา เปิดบริการเฉพาะบุคลากรคณะแพทยศาสตร์เท่านั้น โดยบัตรบุคลากรลงทะเบียน

- ร้านอาหารสวัสดิการบุคลากร ชั้น Basement อาคารโรงพยาบาล (Fitnessเก่า) : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล แจ้งว่าขณะนี้การปรับปรุงและตกแต่งสถานที่ไปแล้วคาดว่าจะแล้วเสร็จ ในวันที่ 10 มิถุนายน 2563 สำหรับการบริหารจัดการ รายการอาหารงานโภชนาการรับไปดำเนินการ ในส่วนการทำระ/เรียกเก็บเงิน จะใช้คู่มือและพัฒนาโปรแกรมเรียกเก็บเงิน โดยระยะแรกจะให้เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ ทำหน้าที่ในการรับเงินไปฝากก่อน จนกว่าจะมีแนวทางบริหารจัดการ และหน่วยงานหลักรับผิดชอบ

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.2 องค์การสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

### 2.2.1 งานกีฬา งานแพทยศาสตร์สัมพันธ์ และการจัดทำของที่ระลึกสำหรับบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายองค์การสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษแจ้งว่ากิจกรรมกีฬาและงานแพทยศาสตร์สัมพันธ์จะเลื่อนการจัดออกไปเป็นปีหน้า สำหรับของที่ระลึกสำหรับบุคลากรได้ดำเนินการจัดทำเสื้อโควิดแจกให้กับบุคลากรทุกคน โดยบุคลากรบางส่วนที่ปฏิบัติหน้าด่านโควิดจะได้รับเสื้อไปก่อนแล้ว

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายแพทย์อรุณธร พิเชษฐชัยยุทธ์) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการยื่นอุทธรณ์ของการจัดซื้อจัดจ้างทำเสื้อที่ระลึกงานกีฬา เนื่องด้วยในปีนี้นี้คณะได้เลื่อนการจัดงานออกไปจึงได้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวและนำงบประมาณมาใช้ในการจัดทำเสื้อโควิดแจกบุคลากรทุกคนแทน ในส่วนของที่ระลึกงานกีฬาและแพทยศาสตร์สัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดซื้อกระเป๋าผ้าจำนวน 3,000 ชิ้นและได้รับของเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะพิจารณาเรื่องการแจกของที่ระลึกในโอกาสต่อไป

ที่ประชุมเห็นชอบ

## 2.3 วิเทศสัมพันธ์

### 2.3.1 การเลื่อนการจัดประชุม Joint seminar ร่วมกับ University of Novi Sad ประเทศเซอร์เบีย

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่าตามที่ University of Novi Sad ประเทศเซอร์เบีย เจ้าภาพจัดสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ 2 (2<sup>nd</sup> PSU-UNS joint Conference on Medical Science and Technology) ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 27 - 30 เมษายน 2563 ณ University of Novi Sad ประเทศเซอร์เบีย โดยคณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะทันตแพทยศาสตร์ เข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการในครั้งนี้ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จึงไม่สามารถจัดงานสัมมนาในช่วงวันดังกล่าวได้ และได้ประสานขอเลื่อนการจัดสัมมนาออกไป เป็นช่วงฤดูใบไม้

ผล ปี 2021 (ประมาณช่วงมีนาคม-เมษายน ปี 2021) หรือจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะคลี่คลาย ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การเลื่อนการจัดประชุม Joint seminar ร่วมกับ University of Novi Sad ประเทศเซอร์เบีย  
**มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ** เห็นชอบ

## 2.4 เวชสารสนเทศ :-

## 2.5 ทรัพยากรมนุษย์

### 2.5.1 ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาโรคโควิด 19 ของธนาคารกสิกรไทย

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลแจ้งว่าทางมูลนิธิกสิกรไทยได้ดำเนินโครงการ “เบียดเบียนพิเศษสำหรับนักรบเสื้อกาวน์” สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เคยมั้สัมผัสผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อโรคโควิด-19 โดยตรง ทั้งที่ทำการตรวจคัดกรอง การรักษา และปฏิบัติหน้าที่ในตึกผู้ป่วยนอก (ARI Clinic) และพื้นที่เฉพาะสำหรับรักษาดูแลผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อโควิด-19 ของรัฐ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายน 2563 โดยจะสนับสนุนเงินจำนวน 4,000 บาท ต่อคนต่อเดือน เป็นระยะเวลา 3 เดือน โดยมูลนิธิฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่ทางต้นสังกัดนำส่งมายังมูลนิธิฯ

**ประเด็นเพื่อพิจารณา**

**สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ**

## 2.6 บริหาร นโยบายและแผน

### 2.6.1 ค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และผู้รักษาผู้ป่วยติดเชื้อ covid-19

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน แจ้งว่าจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้อัตราค่าจ้างแพทย์ พยาบาล และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม รักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อจากไวรัส การตรวจวินิจฉัย ตรวจยืนยันตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส และผู้มีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนาด้วยวิธีการต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการ รวมถึงการดูแลรักษาผู้ป่วยไวรัสโคโรนาที่มีภาวะความเจ็บป่วยด้านอื่น เช่น การผ่าตัดไส้ติ่งให้ผู้ป่วยไวรัสโคโรนาซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูง เห็นควรมีค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าวโดยเสนอรูปแบบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนดังนี้

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

- แพทย์ อัตรา 1,500 บาท/ผลัด , 200 บาท/ชั่วโมง
- บุคลากรอื่น ๆ อัตรา 1,000 บาท/ผลัด, 125 บาท/ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์

1. กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้จ่ายในอัตราตามอนุมัติเดิม

- อาจารย์แพทย์ อัตรา 600 บาท/ชั่วโมง (นับชั่วโมงปฏิบัติที่หน้างานเท่านั้น)
- แพทย์ อัตรา 400 บาท/ชั่วโมง (นับชั่วโมงปฏิบัติที่หน้างานเท่านั้น)

- เจ้าหน้าที่อื่น ไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไปของ  
ประกาศค่าล่วงเวลาฯ พ.ศ.2558
- 2. กรณีปฏิบัติงานในวันทำการ ให้จ่ายเพิ่มเป็นค่าเสี่ยงภัย ดังนี้
  - อาจารย์แพทย์ อัตรา 300 บาท/ชั่วโมง
  - แพทย์ อัตรา 200 บาท/ชั่วโมง
  - เจ้าหน้าที่อื่น ไม่เกิน 0.5 เท่าของอัตราประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไปของ  
ประกาศค่าล่วงเวลาฯ พ.ศ.2558

3. กำหนดอัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา สำหรับจุดคัดกรอง

ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการพยาบาล (ระดับผู้ช่วยพยาบาล และพนักงานช่วยการฯ) และสายสนับสนุน กำหนดให้จ่ายในอัตราที่เท่ากัน อิงอัตราในตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล นับประสบการณ์ 5 ปี อัตราปกติ 550 บาท/ผลัด เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวัง รวมถึงการให้บริการผู้ป่วยโรงพยาบาล และมีความเสี่ยงเท่ากัน

- ค่าล่วงเวลา อัตรา 825 บาท/ผลัด , 118 บาท/ชั่วโมง
- ในวันทำการ อัตรา 275 บาท/ผลัด , 40 บาท/ชั่วโมง

ทั้งนี้ กำหนดผลัดละต้องไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมง กรณีที่ปฏิบัติงานไม่เต็มผลัดให้ได้รับลดลงตามสัดส่วน โดยคิดเป็นรายชั่วโมง

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** ค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และผู้รักษาผู้ป่วยติดเชื้อ covid-19

**สรุป/ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

- เห็นชอบให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 3 เดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ - 15 พฤษภาคม 2563 โดยขอให้ทีมผู้เกี่ยวข้องพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราตามความเหมาะสม
- เนื่องจากคณะได้รับจัดสรรเงินจากหลายภาคส่วน จึงขอให้นำเงินที่ได้รับรวมกันและพิจารณา ค่าตอบแทนในคราวเดียวเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อน (ยกเว้นค่าตอบแทนจากธนาคารกสิกรไทย)

**2.7 คุณภาพ**

**2.7.1 การเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงานของภาควิชา เรื่อง ความพึงพอใจต่อหลักสูตร หลังปริญญาและแผนดำเนินการ วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563**

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพเสนอที่ประชุมพิจารณาการเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงานของภาควิชา เรื่อง ความพึงพอใจต่อหลักสูตรหลังปริญญาและแผนดำเนินการ ในวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563 เวลา 12.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม A501 โดยมีรองศาสตราจารย์นายแพทย์อานุกาญ เลขะกุล เป็นวิทยากรให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมสำหรับทีมบริหาร หัวหน้าภาควิชา และผู้นำเสนอ สำหรับผู้สนใจเข้าร่วม

ประชุมสามารถประชุมผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Google Meet ได้ดังมีรายละเอียดและกำหนดการตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.7.2 การ Commit KPI ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพเสนอที่ประชุมพิจารณาการ Commit KPIs ระดับคณะ ของคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 ในด้านวิจัย ด้านผลิตภัณฑ์ และด้านบริการวิชาการ โดยเปรียบเทียบตัวบ่งชี้ (KPI) เกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน ปี 2561, 2562 และ KPIs ที่จะ commit ในปีการศึกษา 2562 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การ Commit KPI ประจำปีการศึกษา 2562

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

## 2.8 โรงพยาบาล

### 2.8.1 การเตรียมรองรับการตรวจเยี่ยม A-HA

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ แจ้งว่าตามที่ สรพ. ได้เยี่ยมสำรวจรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพขั้นก้าวหน้า (Advanced Healthcare Accreditation: AHA) เมื่อวันที่ 24 - 26 ธันวาคม 2562 และมีกำหนดเข้าเยี่ยมโรงพยาบาลเพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม ในวันที่ 1 เมษายน 2563 นั้น เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ทำให้ สรพ. ยกเลิกการจัดกิจกรรมเยี่ยมสถานพยาบาลทั้งหมด โดยเลื่อนกิจกรรมการเยี่ยมสำรวจเพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เป็นวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ขณะนี้โรงพยาบาลอยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสรพ. จาก การเยี่ยมสำรวจในคราวก่อน ดังนี้

1) ระบบการจ่ายยา One day dose : จัดส่งยาวันต่อวันไม่มีการสำรองยาบนหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานที่มีใช้ หอพยาบาล ขณะนี้นำร่องกับหอผู้ป่วยอายุรกรรม ซึ่งระยะแรกจัดส่งโดยเจ้าหน้าที่ไปตามหอผู้ป่วย และต่อไปจะนำเทคโนโลยีระบบจัดจ่ายยาอัตโนมัติมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น

2) การพัฒนาศักยภาพเภสัชกรให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเข้าสู่คลินิกและ เป็นส่วนหนึ่งของ PCT

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.9 วิจัย และนวัตกรรม

### 2.9.1 ความคืบหน้าการเปิดวารสารฉบับใหม่

นายแพทย์จิตติ หาญประเสริฐพงษ์ หัวหน้ากองบรรณาธิการวารสาร Journal of Health Science and Medical Research (JHSMR) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการวารสารฉบับใหม่ PSU Medical Journal รองรับบทความ สาขา Medicine ไทย/อังกฤษ เป้าหมายเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI tier2 ในปี 2022 ซึ่งหลักเกณฑ์การเข้าสู่ TCI วารสารมีจำนวน การตีพิมพ์อย่างน้อย 3 ฉบับต่อปี บทความ 5 เรื่องต่อฉบับ ดังนั้นต้องเตรียมบทความอย่างน้อย 30 เรื่อง แต่เนื่องจากใน



ระยะแรกวารสารยังไม่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก สกอ. บทความที่ถูกต้องพิมพ์จะไม่สามารถนำไปขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการจบการศึกษาได้ จึงเป็นเรื่องยากที่จะมีผู้สนใจนำบทความ/ผลงานมาตีพิมพ์ จึงขอความร่วมมือนโยบาย/กลยุทธ์จากผู้บริหารเพื่อผลักดันและสนับสนุนวารสารฉบับใหม่ให้ดำเนินการไปได้ อาทิ ที่มกของบรรณาธิการ เงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ ประธานขอรับไปหารือใน working group และจะนำเข้าหารือในที่ประชุมหัวหน้าภาควิชาพิจารณาต่อไป

## 2.9.2 การร่วมลงทุนในโครงการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย (Thailand Clinical Research Enterprise: TCRE)

ประธานแจ้งว่า ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้อนุมัติงบประมาณ 250 ล้านบาท จากกองทุนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการจัดตั้งบริษัทจำกัดภายใต้โครงการองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย (Thailand Clinical Research Enterprise: TCRE) ซึ่งประกอบกิจการในการบริหารการวิจัยทางคลินิก การจัดการทดลองทางคลินิก การจัดการกระบวนการประเมินและป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ทางเภสัชศาสตร์ในรูปแบบ Clinical Research Organization (CRO) โดยเชิญชวนคณะแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยลงทุนร่วมกับภาคเอกชน คือ ธนาคารกรุงเทพ จำกัดและบริษัท บัวหลวง เวนเจอร์ส จำกัดจะเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 51 ส่วนที่เหลือร้อยละ 49 มหาวิทยาลัยที่มีคณะแพทยศาสตร์ร่วมเป็นผู้ถือหุ้น โดยคณะแพทยศาสตร์ ในนามมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นนิติบุคคล ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 412(2/2563) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2563 แล้วและขณะนี้ฝ่ายวิจัยอยู่ระหว่างพิจารณาและตรวจสอบ (ร่าง) สัญญา/ข้อตกลงการร่วมลงทุนโครงการดังกล่าว ก่อนจะส่งสำนักวิจัยและพัฒนาเสนออธิการบดีลงนามต่อไป ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## 2.10 กิจการนักศึกษา

### 2.10.1 หอพัก local quarantine

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ต้องเริ่มเรียนและปฏิบัติงานในวันที่ 1 มิถุนายน 2563 จำนวน 185 คน เพื่อลดการติดเชื้อโควิด-19 ภายในสถานศึกษา โรงพยาบาล และที่พัก โดยได้กำหนดแนวทางในการเลือกนักศึกษาที่ต้องกักตัว (Local Quarantine) ไว้ 2 รูปแบบ ได้แก่

1. กักตัวนักศึกษาทั้งหมด ยกเว้น ผู้ที่พักอยู่ในหอพักบินหลา 4 และไม่มีประวัติเดินทางออกนอกเขต ไม่มีประวัติติดต่อกับกลุ่มเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2563
2. กักตัวนักศึกษาทั้งหมด ยกเว้น ผู้ที่พักอยู่ในเขตจังหวัดสงขลา (ยกเว้น อำเภอสะเดา) โดยไม่มีประวัติเดินทางออกนอกเขต ไม่มีประวัติติดต่อกับกลุ่มเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2563

โดยจะเริ่มดำเนินการเข้าพักระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2563 และเริ่มดำเนินการ Local Quarantine ตั้งแต่วันที่ 15 ถึง 31 พฤษภาคม 2563 ณ หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (หอ 7 และ หอ 15) และได้กำหนด

แนวปฏิบัติของ Local Quarantine อาทิ การเข้าหอพัก การใช้ชีวิตประจำวัน การรายงานข้อมูลสุขภาพประจำวัน การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** แนวทางการจัดทำ Local Quarantine สำหรับนักศึกษา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ใช้มาตรการเข้มงวดสูงสุดก่อน โดยให้มีการกักตัวนักศึกษาทั้งหมด ตามที่เสนอรูปแบบที่ 1

**ความเห็นและข้อเสนอแนะ** สำหรับการเลื่อนฝึกปฏิบัติงานของแพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน มอบหมายให้ฝ่ายการศึกษา หลังปริญญาพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

## 2.11 การศึกษา (ก่อนปริญญา และหลังปริญญา)

### 2.11.1 ข้อเสนอแนะการเรียนการสอน ในช่วงสถานการณ์ COVID-19

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้โรงเรียนแพทย์มีการปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน อาจกระทบกับการเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาแพทย์ และการจบของนักศึกษา กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) จึงมีข้อเสนอแนะให้เปิดภาคเรียนตามเวลาปกติ และปรับวิธีการเรียนการสอนชั้นปีที่ 4-5 ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ สำหรับชั้นปีที่ 6 ให้ฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยโดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ฝ่ายการศึกษาจึงขอเสนอแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการบริหารจัดการและการประเมินผลของนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 2-6 ในสถานการณ์ Covid-19 ตามข้อเสนอแนะของ กสพท. ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความเห็นว่ารบบการศึกษาในอนาคตมีแนวโน้มในการนำเทคโนโลยีการศึกษา (Educational Technology) มาใช้จัดการเรียนการสอน หรือการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์มากขึ้น ดังนั้นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน คือ การผลิตสื่อที่มีการนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจ(เครื่องมือ/เจ้าหน้าที่?) ระบบ Internet ที่เสถียร และระบบสำรองไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

### 3.1 บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 4/2563

ที่ประชุมรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 15.15 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ

