

บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 10/2564

วันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2564

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี 12/1 ชั้น 12 อาคารเฉลิมพระบารมี และประชุมผ่านระบบ Zoom

รายนามผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี 12/1

1. รศ.นพ.เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	คนปกติ
2. ผศ.นพ.กิตติพงศ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
5. ผศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
6. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7. ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
8. อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
9. รศ.พญ.มณฑิรา	ตันทนุช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
10. นางยุพา	แก้วมณี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
11. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
12. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
13. ผศ.พญ.จิรวดี	สถิตเรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
14. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
15. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รายนามผู้มาประชุม ผ่านระบบ Zoom

1. ผศ.พญ.กัญนิภา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
2. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไตรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
3. ศ.นพ.จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
4. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
5. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภคิด	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
6. ผศ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
7. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทวนางษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
8. อ.พญ.ดวงกมล	เอี้ยวเรืองสุรติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
9. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
10. ผศ.นพ.พรพนิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
11. อ.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
12. อ.นพ.วิฑู	พฤษนันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
13. อ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
14. ศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
15. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสี้อตระกูล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

16. รศ.ดร.พญ.อัฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. ผศ.นพ.พิทยาพล	ปิติรัชชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
18. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
19. รศ.พญ.ศศิกานต์	นิมมานรัตน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
20. นางพรทิวา	มีสุวรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
21. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
22. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
23. ผศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
24. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
25. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
26. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล
27. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
2. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
3. อ.ดร.นพ.ชนนัท	กองกมล	รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
4. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษและผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
5. รศ.ดร.นพ.ศรัญญู	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
7. รศ.พญ.วรางคณา	กิริชานานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
8. ผศ.ดร.กัญญนันท์	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
9. อ.พญ.กัณฑรา	แช่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
10. อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
11. ผศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
12. ผศ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
13. อ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
14. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธุ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย
15. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี 12/1

1. นางชุติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
3. น.ส.จุฬารวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
4. น.ส.จิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ Zoom

1. ผศ.ดร.สันติ	เจริญพรพัฒนา	ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
2. นายภัทรพล	ศาสนธรรมบท	สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
3. น.ส.อภิษฎา	ลิ้มพันธ์อุดม	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
4. นายณัฐพงศ์	ย่องบุตร	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
5. นางอรุพิณ	หนูนอนันต์	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
6. น.ส.รัชพรพรรณ	ทองอ่อน	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
7. น.ส.ธนิดา	ชัยพัทธ์	งานนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 12.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

1.1 การสนับสนุนการจัดงาน Thailand International Health Expo 2022 (วันที่ 20-23 ม.ค.64 ณ กรุงเทพฯ)

ประธานแจ้งว่ากรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดงาน “Thailand International Health Expo 2022” ระหว่างวันที่ 20 - 23 มกราคม 2565 ณ รอยัล พารากอน ฮอลล์ ชั้น 5 สยามพารากอน วัตถุประสงค์ (1) เพื่อการประกาศศักยภาพความสำเร็จของการแพทย์ และระบบสาธารณสุขไทย (2) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน (3) แสดงความเป็นผู้นำของกระทรวงสาธารณสุขไทย โดยขอเชิญคณะแพทย์เข้าร่วมงานและสนับสนุนการจัดงานฯ รายละเอียดดังนี้

- (1) เชิญเป็นวิทยากร หัวข้อ “ถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุข” วันที่ 23 มกราคม 2565 ในพื้นที่โซนที่ 9 : การประชุมวิชาการ (International Conference)
- (2) เชิญเข้าร่วมงานและพิธีเปิด วันที่ 20 มกราคม 2565 (นายกรัฐมนตรีประธานในพิธี)
- (3) ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลด้านการแพทย์และสาธารณสุขไทย (ผลงานเด่นของหน่วยงาน) ในพื้นที่โซนที่ 1 : การจัดแสดงศักยภาพของประเทศไทย

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ยังคงมีความไม่แน่นอน จึงตอบปฏิเสธการเป็นวิทยากรและการเข้าร่วมงาน/พิธีเปิดไปก่อนแล้ว สำหรับการนำเสนอ/สนับสนุนข้อมูลด้านการแพทย์และสาธารณสุขไทย (ผลงานเด่นของหน่วยงาน) ขอหารือที่ประชุมพิจารณาความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การสนับสนุนการจัดงาน Thailand International Health Expo 2022

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมเห็นชอบสนับสนุนการจัดงานฯ โดยมีความเห็นข้อเสนอแนะ ดังนี้

- เห็นควรสนับสนุนการจัดงานฯ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบ 50 ปี คณะแพทยศาสตร์ เพื่อใช้โอกาสนี้แสดงผลงานและศักยภาพของคณะ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้คณะเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น มีการออกบูธจัดกิจกรรม/แสดงผลงานความเป็นเลิศของคณะทั้งด้านบริการ การเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการทำประโยชน์เพื่อสังคม อาทิเช่น อาคารเย็นศิระ มูลนิธิ รพ.ม.อ. โดยนำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจและสามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานให้มาเยี่ยมชมบูธ

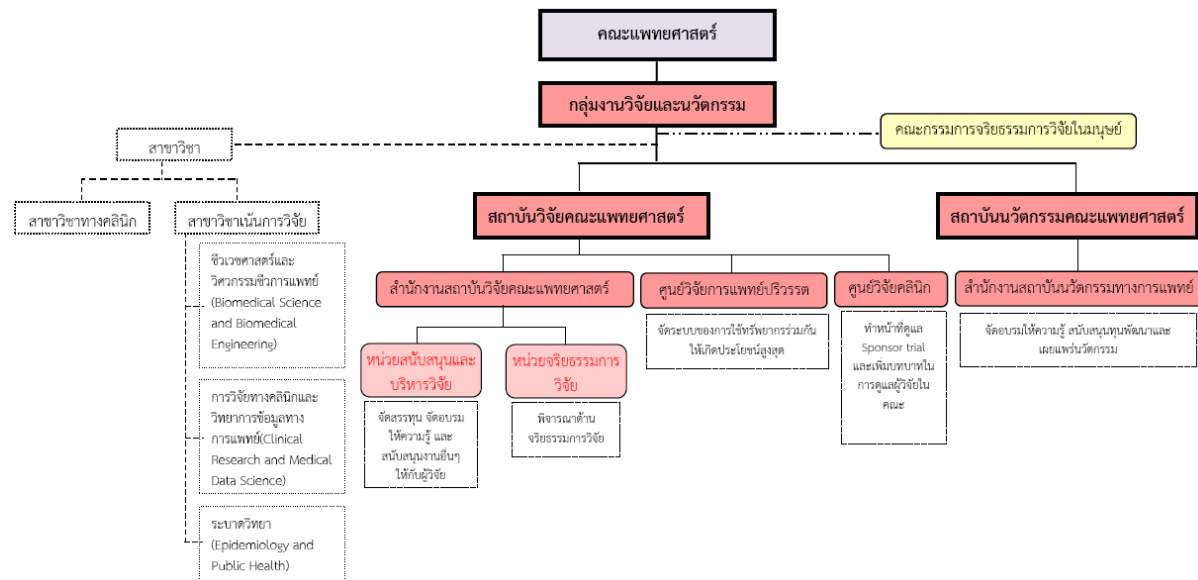
- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฯ โดยในที่ประชุมประธานทบาททามกรรมการไว้เบื้องต้น ได้แก่ พญ.กัญยิกา, นพ.สิทธิโชค, นพ.ธีระ พญ.สุภาพร และนพ.เทอดพงศ์ เพื่อพิจารณาเนื้อหาและรูปแบบที่จะนำเสนอต่อไป

1.2 โครงสร้างสถาบันวิจัยคณะแพทยศาสตร์

ประธาน แจ้งว่าตามที่คณะมีนโยบายขับเคลื่อนงานด้านวิจัย และรองรับการขับเคลื่อนงานยุทธศาสตร์ด้าน Talent Management ในกลุ่ม Frontier Research จึงมีแนวคิดจัดตั้งสถาบันวิจัยคณะแพทยศาสตร์ โดยมีโครงสร้างอยู่ภายใต้กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม มีบทบาทหน้าที่ในการบูรณาการทำงานวิจัยร่วมกับสาขาวิชาที่เน้นงานวิจัยและนวัตกรรม ได้แก่

1. สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์และวิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Science and Biomedical Engineering)
2. สาขาวิชาระบาดวิทยา (Epidemiology)
3. สาขาวิชาวิจัยทางคลินิกและวิทยาการข้อมูลทางการแพทย์ (Clinical Research and Medical Data Science) ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขอจัดตั้งใหม่

โดยทั้ง 3 สาขาวิชาจะยังคงมีโครงสร้างอยู่ภายใต้กลุ่มงานวิชาการ ตามที่ได้รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2564 วันที่ 27 สิงหาคม 2564 แล้ว และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและผลักดันให้เกิดงานวิจัยและงานนวัตกรรมให้เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต จึงมีการทบทวนและปรับโครงสร้างในกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม โดยปรับโครงสร้างแยกเป็นสถาบันวิจัยคณะแพทยศาสตร์ และสถาบันนวัตกรรมคณะแพทยศาสตร์ มีโครงสร้างการบริหาร ดังนี้



ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบโครงสร้างสถาบันวิจัยคณะแพทยศาสตร์ และสถาบันนวัตกรรมคณะแพทยศาสตร์

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 2 การบรรยาย/อบรมให้ความรู้

2.1 เรื่อง "การประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา (Developmental Evaluation : DE)"

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 หมวด 3 การประกันคุณภาพและการประเมิน มาตรา 54 "ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย" คณะแพทยศาสตร์เล็งเห็นถึงความสำคัญในการวางระบบประเมินผลภาพรวมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการเรียนรู้และพัฒนา จึงให้มีการบรรยาย/อบรมให้ความรู้ เรื่อง "การประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา (Developmental Evaluation : DE)" โดยวิทยากร ผศ.ดร.สันติ เจริญพรพัฒนา ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และคุณภัทรพล สาส์นธรรมบท สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยสรุป การประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา (Developmental Evaluation : DE) เป็นการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจในวิธีการทำงาน พิจารณาในเชิงระบบ มุ่งเน้นจุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนาองค์กร มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน และใช้ผลการประเมินอย่างทันที่ที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผ่านกระบวนการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากทีมประเมิน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ดังมีรายละเอียดตามเอกสารเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 ฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน

3.1.1 การปรับปรุงอาคารแพทยศาสตรศึกษา

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา (นายแพทย์ธีรวิทย์ หงส์นภารักษ์) แจ้งว่า ตามที่ฝ่ายการศึกษาได้มีแผนปรับปรุงอาคารแพทยศาสตรศึกษาโดยจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 - 2564 นั้น เพื่อเป็นการรองรับงานด้านการเรียนสอนในอนาคต จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานปรับปรุงอาคารแพทยศาสตรศึกษาต่อไป ในปีงบประมาณ 2565 - 2567 ดังนี้

ปีงบประมาณ	อาคาร	ชั้น	รายการ	พื้นที่ (ตร.ม.)	วงเงิน
2565	Med Ed	2	ปรับปรุงเป็นงานพิเศษสัมพันธงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า เพื่อให้สามารถรองรับนักศึกษาแพทย์และนักเรียนต่างชาติ รวมถึงศิษย์เก่า เข้าถึงได้สะดวก	1,609	19,308,000
	Med Ed	4	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการใช้งาน LAB กลุ่มย่อย แยกเป็น 3 ห้อง ห้องละ 40 - 50 คน	593	7,116,000
2566	Med Ed	3	ปรับปรุง เป็น ศูนย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการศึกษา	613	7,356,000
2567	Med Ed	7	ปรับปรุงสำนักงานฝ่ายการศึกษา ทั้งระดับก่อนและหลังปริญญา	1,316	15,792,000

มีแผนจัดจ้างผู้ออกแบบภายนอกดำเนินการออกแบบในภาพรวมของทั้งอาคารเพื่อให้เป็นไปใน Concept เดียวกัน โดยคงวัตถุประสงค์ของการคงโครงสร้างเดิมและรีโนเวทแบบ Minor change วงเงินค่าปรับปรุงโดยประมาณตารางเมตรละ 12,000 บาท วงเงินรวมโดยประมาณ 49,572,000 บาท (เป็นค่าจ้างออกแบบ 3% ของค่าก่อสร้าง ประมาณ 1,487,160 บาท)

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานปรับปรุงอาคารแพทยศาสตรศึกษา ปีงบประมาณ 2565-2567 โดยจ้างผู้ออกแบบภายนอกออกแบบภาพรวมของทั้งอาคาร

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นชอบในหลักการ โดยที่ประชุมมอบหมายฝ่ายบริหาร ร่วมกับฝ่ายการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องหารือในรายละเอียดการปรับปรุงพื้นที่และแผนการใช้งานในแต่ละชั้น เพื่อนำเสนอที่ประชุมที่บริหารอีกครั้ง โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- น่าจะปรับพื้นที่ชั้น 3 โดยขยายศักยภาพให้เป็นศูนย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของคณะ (Digital Broadcasting Center) จัดให้มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ครอบคลุมทั้งภารกิจการเรียนการสอน งานโสตฯ งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- สำหรับพิพิธภัณฑ์กายวิภาคศาสตร์ เกษม แก้วอิม ผ่ากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องหารือแนวทางพัฒนาพิพิธภัณฑ์ ให้สอดคล้องทิศทางการเรียนการสอนยุคใหม่ และเปิดโอกาสประชาชนทั่วไปสามารถเข้าเยี่ยมชมได้

3.1.2 อัตราค่าธรรมเนียมระบบประชุมออนไลน์เพิ่มเติม การใช้ห้องประชุมอาคารเรียนรวมฯ และอาคารเฉลิมพระบารมี

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน แจ้งว่าเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้องค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ ปรับรูปแบบการทำงานรวมถึงการจัดการประชุม อบรม/สัมมนา ปรับรูปแบบไปสู่ระบบออนไลน์ และมีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมมากขึ้น ทางศูนย์จัดการประชุมจึงมีแนวทางการให้บริการระบบประชุมออนไลน์แก่หน่วยงานภายในคณะ ภายนอกคณะ มหาวิทยาลัย และองค์กรเอกชน โดยเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการระบบประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting และ zoom webinar ดังนี้

ชื่อห้องประชุม	หน่วยงานภายใน คณะแพทยฯ ที่มีรายได้ (บาท)		หน่วยงานภายใน ม.สงขลานครินทร์ (บาท)		หน่วยงานราชการ นอก ม.สงขลานครินทร์ (บาท)		เอกชนและธุรกิจ เพื่อการกุศล/องค์กรร่วมกับ คณะแพทยฯ (บาท)		รัฐวิสาหกิจ / ธุรกิจ เอกชน / สมาคม ต่างๆ นอก ม.สงขลานครินทร์ (บาท)	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน
	8 ชม.	4 ชม.	8 ชม.	4 ชม.	8 ชม.	4 ชม.	8 ชม.	4 ชม.	8 ชม.	4 ชม.
***อัตราสูงกว่าบริษัท (เอกชน) 20% ***										
ระบบประชุมออนไลน์ผ่าน ZOOM MEETING ขนาดเล็ก (ไม่เกิน 300 คน)	7,700 (40%)	4,600	12,800	7,700	16,000	9,600	20,000	12,000	25,000 (20%)	15,000
ระบบประชุมออนไลน์ผ่าน ZOOM MEETING ขนาดใหญ่ (ไม่เกิน 500 คน)	9,800 (40%)	5,900	16,400	9,800	20,500	12,300	25,600	15,400	32,000 (20%)	19,200
ระบบประชุมออนไลน์ผ่าน ZOOM WEBINAR (ไม่เกิน 500 คน)	13,800 (40%)	9,800	23,000	12,300	28,800	15,400	36,000	19,200	45,000 (20%)	24,000

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา อัตราค่าธรรมเนียมระบบประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ zoom meeting และ zoom webinar
สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการระบบประชุมออนไลน์

นอกจากนั้น ที่ประชุมยังได้หารือในประเด็นการบริหารจัดการ account ของฝ่ายการศึกษา ที่ได้จัดสรรให้แก่สาขาวิชา/หน่วยงานสำหรับการเรียนการสอน/ประชุมระบบออนไลน์: โดยขอให้มีการสำรวจตรวจสอบและติดตามการใช้งาน โดยประธานให้หลักการว่าหากสาขาวิชา/หน่วยงานใดไม่ได้มีการใช้งานให้คืน account กลับเข้าส่วนกลางของคณะ เพื่อจัดสรร/ให้บริการในภาพรวมต่อไป

3.2 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

3.2.1 การจัดทำโครงการ Virtual Activities ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Toho University ประเทศญี่ปุ่น

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ Toho University ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้กรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และได้จัดกิจกรรมร่วมกันมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด - 19 ทำให้กิจกรรมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระดับนักศึกษาและบุคลากรจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนไปชั่วคราว และดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์แทน โดยวันที่ 8 กันยายน 2563 ได้มีการจัดกิจกรรม ONLINE WEBINAR ON COVID-19 ร่วมกันระหว่าง 4 สถาบัน ได้แก่ Toho University ประเทศญี่ปุ่น Kunming Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไปแล้วนั้น

คณะได้ประชุมร่วมกับ Toho University ผ่านระบบ zoom เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เพื่อหารือการจัดโครงการ Virtual Activities ในระดับนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. Collaborative Online International Learning (COIL) : โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาออนไลน์ มุ่งเน้นการเรียนรู้อันวิสาหการ และอื่น ๆ ที่ได้รับความสนใจขณะนั้น ส่งเสริมนักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์ด้วยตนเอง รวมถึงพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาแพทย์ จาก 4 สถาบัน (Toho University, Kunming Medical University, ม.เชียงใหม่ และ ม.สงขลานครินทร์) กิจกรรมภายใต้โครงการประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ และการทำกิจกรรม/แสดงความเห็นของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ กำหนดจัดประมาณปีละ 3 - 4 ครั้ง หมุนเวียนเป็นเจ้าภาพระหว่าง 4 สถาบัน โดยครั้งแรก Toho University รับเป็นเจ้าภาพ คาดว่าสามารถเริ่มกิจกรรมก่อนเดือนมีนาคม 2565 โดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินกิจกรรม และอาจารย์เป็น Facilitator ซึ่งนักศึกษา/อาจารย์จำเป็นต้องมีทักษะภาษาอังกฤษสามารถเข้าใจการเรียนการสอนและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษในระดับดี

2. Webinar Seminar การสัมมนาโดยนำเสนอหัวข้อเรื่องจาก 4 สถาบัน กำหนดจัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมเป็นแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์

3. Webinar การบรรยายจัดโดยอาจารย์/วิทยากร นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าร่วมได้

ประเด็นเพื่อพิจารณา การจัดทำโครงการ Virtual Activities ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Toho University ประเทศญี่ปุ่น

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบการจัดกิจกรรมโครงการ Virtual Activities ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ

- สำหรับการเตรียมความพร้อมกิจกรรม นักศึกษา และอาจารย์ Facilitator รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ขอรับไปหารือร่วมกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร

- 4.1 บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 9/2564
ที่ประชุมรับทราบ โดยไม่มีข้อแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 15.45 น.

น.ส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

น.ส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

น.ส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ