

บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 8/2564
วันอังคารที่ 10 สิงหาคม 2564
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร และประชุมผ่านระบบ Zoom

รายนามผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม A501

1.	รศ.นพ.เรืองศักดิ์	ลีนากภรณ์	คนปกติ
2.	รศ.นพ.รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
3.	ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิลก	รองคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
4.	รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
5.	ผศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
6.	ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7.	รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษและผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
8.	ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
9.	อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
10.	รศ.พญ.มณฑิรา	ตันทนุช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
11.	น.ส.จันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
12.	ผศ.พญ.นลินี	โกวิทนาวงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
13.	อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
14.	ผศ.พญ.จิรวดี	สถิตเรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
15.	ผศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
16.	นางลักขมณี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
17.	ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
18.	ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
19.	ผศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
20.	ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

รายนามผู้มาประชุม ผ่านระบบ Zoom

1.	ผศ.พญ.กัญนิกา	ชำนาญประศาสน์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
2.	รศ.นพ.จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
3.	ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสวี	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
4.	รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไทรสรณ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
5.	อ.ดร.นพ.ชนนท์	กองกมล	รองคณบดีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
6.	ผศ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
7.	ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
8.	ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
9.	อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
10.	ผศ.ดร.กัญญ์ณัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
11.	อ.นพ.พรพนิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา

12. อ.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
13. อ.นพ.วิฑู	พฤกษนันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
14. อ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
15. ศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ฌ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
16. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสี้อตระกูล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. รศ.ดร.พญ.อัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
18. อ.นพ.พิทยาพล	ปิตรวัชชัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม
19. รศ.พญ.ศศิกานต์	นิมมานรัชต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
20. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
21. น.ส.สิรินทร์	ศาสตราวุธรักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
22. อ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
23. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
24. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล
25. อ.นพ.บุษราคัม	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. อ.นพ.กิตติพงษ์	เรียบร้อย	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการ รพ.
2. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชฎานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
3. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
4. รศ.ดร.นพ.ศรัณญา	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
6. อ.พญ.ดวงกมล	เอี้ยวเรืองสุรติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
7. รศ.พญ.วรางคณา	กิริตชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
8. อ.พญ.กันทรา	แซ่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
9. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
10. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกลางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
11. อ.นพ.พิชฎานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
12. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย
13. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางชุตติมา	แก้วมี	หัวหน้างานนโยบายและแผน
2. นางปวีณา	บัวสกุล	งานนโยบายและแผน
3. นางนภาพร	แซ่หลี	หัวหน้างานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง
4. นางวรสุ	ศรีประพันธ์	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
5. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
6. น.ส.จุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
7. น.ส.จิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564

รองคณบดีแต่ละฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 1 ปี ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ ปี 2563-2567 ตาม OKRs (Objectives / Key Results / แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ) ที่ประกาศไว้ ดังนี้

1. ฝ่ายคุณภาพ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ (นางลักษมี สารบรรณ)
2. ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ (นายแพทย์กิตติพิชญ์ บรรณางกูร)
3. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดย รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
4. ฝ่ายวิจัย โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัย
5. ฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา (การศึกษา และกิจการนักศึกษา) โดย รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
6. ฝ่ายการศึกษาลงปริญญา โดย รองคณบดีฝ่ายการศึกษาลงปริญญา
7. ฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ โดย รองคณบดีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ และผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
8. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมและนำเสนอในที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

สำหรับฝ่ายโรงพยาบาล เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลติดภารกิจ จึงขอนำเสนอในการประชุม
คราวถัดไป

1.2 การสนับสนุนการจัดงาน Thailand International Health Expo 2021 วันที่ 21 - 27 ตุลาคม 2564

ประธาน แจ้งว่า กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดการจัดงาน "Thailand International Health Expo 2021" ระหว่างวันที่ 21 - 24 ตุลาคม 2564 ณ รอยัลพารากอนฮอลล์ สยามพารากอน กรุงเทพฯ ทั้งในรูปแบบ Online และ On Ground วัตถุประสงค์ (1) เพื่อการประกาศศักยภาพ และความสำเร็จของการแพทย์ และระบบสาธารณสุขไทยด้วยการสร้างความเชื่อมั่น และแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการการควบคุมโรคระบาดโควิด-19 ของรัฐบาลไทย (2) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งประชาชนภาครัฐ และเอกชน (3) แสดงความเป็นผู้นำของกระทรวงสาธารณสุขไทย ส่งเสริมการประชุม บทบาททางการแพทย์ และระบบสาธารณสุขไทยมาตรฐานสากล โดยบูรณาการจัดงานในลักษณะห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ให้เป็นที่รับรู้ในระดับประเทศและนานาชาติ โดยขอความอนุเคราะห์คณะสนับสนุนการจัดงาน ดังนี้

1. ข้อมูลด้านการแพทย์และสาธารณสุขของประเทศไทย เพื่อใช้ประกอบการจัดแสดงศักยภาพของประเทศไทย
 - 1) สุขภาพดีถ้วนหน้า ใต้ร่มพระบารมี
 - 2) ภาครัฐมีใจ สาธารณสุขไทย ก้าวไกลระดับโลก
 - 3) ไทยชนะร่วมใจสู้มหันตภัยโควิด
 - 4) วัคซีนเพื่อคนไทย ป้องกันภัยโควิด
 - 5) มหัศจรรย์แห่งกัญชา

- 6) สดุดีเทิดเกียรติคุณ ผู้เกื้อหนุนสาธารณสุขไทย
 - 7) ภูมิใจพลังไทย เลิศล้ำงานแพทย์ไทย ก้องไกลในสากล
2. เชิญคนบดีเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุขไทย ในพื้นที่เวทีหลัก/การจัดประชุมวิชาการ (International Conference) รูปแบบ Hybrid Meeting
- ดังมีรายละเอียดตามประกอบการประชุม

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ยังคงความไม่แน่นอน จึงตอบปฏิเสธในส่วนของการเป็นวิทยากรไปก่อนแล้ว สำหรับการออกบูธ/นำเสนอผลงาน หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ สนใจเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

3.1.1 ค่าใช้จ่ายในการกักตัวสำหรับบุคลากรเดินทางกลับจากต่างประเทศ กรณีสำเร็จการศึกษาต่อหรือฝึกอบรม

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน และรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งว่า ตามที่ได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร ซึ่งได้ขยายระยะเวลาบังคับใช้จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 และมีแนวโน้มยกเลิกสถานที่กักตัวที่รัฐจัดให้ (State Quarantine) และปรับเปลี่ยนสถานที่กักตัวทางเลือก (Alternative State Quarantine : ASQ) โดยรัฐบาลเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขรวมถึงค่าตรวจหาเชื้อ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ผู้เดินทางจะต้องรับผิดชอบเอง ในกลุ่มที่มีความจำเป็นให้ส่วนราชการต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่าย นั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการกักตัว ณ สถานที่กักตัวทางเลือก (Alternative State Quarantine) สำหรับบุคลากรเดินทางกลับจากต่างประเทศ กรณีสำเร็จการศึกษาต่อหรือฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จากเงินรายได้คณะ ดังนี้

1. ค่าหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรได้ (Certificate of Entry - COE)
2. ค่าวัคซีนตามกำหนดของประเทศไทย 2 เข็ม
3. ค่าตรวจเชื้อโรคโควิด-19 ด้วยวิธีการ RT-PCR
4. ค่าที่พัก ณ สถานที่กักตัวที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ASQ โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือมาตรฐาน SHA+ ระยะเวลาไม่เกิน 16 คืน ตามจ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท
5. ค่าหนังสือยืนยันการพำนัก ณ สถานที่กักตัวที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ASQ หรือ SHA+
6. อื่น ๆ ตาม ศบค. หรือจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ประกาศเพิ่มเติม

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา ค่าใช้จ่ายในการกักตัวสำหรับบุคลากรเดินทางกลับจากต่างประเทศ กรณีสำเร็จการศึกษาต่อหรือฝึกอบรม

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นชอบในหลักการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการกักตัว ตามการจ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท/คน โดยใช้เงินกองทุนวิจัยในส่วนของกรสนับสนุนบุคลากร

3.1.2 การทบทวนสาระสำคัญของสัญญาจ้างทุนอุดหนุนที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งว่า ตามที่คณะแพทยศาสตร์มีข้อกำหนดให้บุคลากรที่รับทุนเพื่อศึกษาต่อหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องทำสัญญาจ้างทุนอุดหนุนของคณะแพทยศาสตร์ทุกราย โดยมีระยะเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เท่า และกรณีผิดสัญญาไม่กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ต้องชดใช้เงินคืนแก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวน 2 เท่าของเงินอุดหนุน โดยทางฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้ตรวจสอบเนื้อหาด้านการชดใช้เวลาและชดใช้ทุนเทียบกับสัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

สัญญา	ออกโดย	ชดใช้เวลา	ชดใช้เงิน
สัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน	มหาวิทยาลัย	ข้อ 3.2 : ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่า	ข้อ 5 : ชดใช้ค่าจ้าง และ เบี้ยปรับ 2 เท่า
สัญญาจ้างทุนอุดหนุนที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	คณะแพทยศาสตร์	ข้อ 4 : ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เท่า	ข้อ 5 : ชดใช้เงินคืน 2 เท่า

ซึ่งเนื้อหาสำคัญด้านการชดใช้เวลาและเงินทุนในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ยังคงเดิม ไม่ได้มีการทบทวนหรือปรับเปลี่ยนในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนการชดใช้เวลาและชดใช้ทุนของสัญญาจ้างทุนอุดหนุนที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา การทบทวนสาระสำคัญด้านการชดใช้เวลาและชดใช้ทุนของสัญญาจ้างทุนอุดหนุนที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้คงเนื้อหาสาระสำคัญด้านการชดใช้เวลาและชดใช้ทุนตามข้อกำหนดเดิม คือ มีระยะเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เท่า และกรณีผิดสัญญาไม่กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ต้องชดใช้เงินคืนแก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวน 2 เท่าของเงินอุดหนุน

3.1.3 โครงการสุดยอดนายจ้างดีเด่น (Best Employer Award)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งว่าตามที่ทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 เห็นชอบการเข้าร่วมโครงการสุดยอดนายจ้างดีเด่น ประจำปี 2564 (Best Employer Award 2021) เพื่อค้นหาปัจจัยที่ส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายความเป็นเลิศขององค์กรและนำไปสู่การรับรางวัล Best Employer Award ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยม Professionalism และ SO3-Smart Organization โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการเซ็นสัญญากับบริษัท Kincentric และเข้าร่วมประชุมการเริ่มโครงการ (Project Kickoff) ซึ่งจะเริ่มการทำแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากร (Engagement Survey) ที่มีต่อองค์กรเพื่อให้ได้ข้อมูลสะท้อนสภาพความเป็นจริง และนำไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบุคลากร แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

Pre-survey	Survey	Post-survey
<p>5,900 employees</p> <p>3 hierarchy levels</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Company (บริษัท) 2. Division (สายงาน) 3. Department (แผนก) <p>7 demographics</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gender 2. Age 3. Year of Service (YOS) 4. Job Level 5. Job Function 6. Job Role 7. Work Location 	<p>EOS data collection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online survey • Period: 6 Sep – 17 Sep 2021 • Response rate monitoring site <p>24 standard Best Employer questionnaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus 2 open-ended questions • Language: Thai & English <p>PPI data collection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online survey • Period: 6 Sep – 17 Sep 2021 <p>CEO data collection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online survey • Period: 6 Sep – 17 Sep 2021 	<p>10 respondents are minimum threshold</p> <p>1 types of result reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online reporting site in Thai & English (5 accessible users) <p>5 benchmarks</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Global Top Quartile 2. Global Average 3. APAC Top Quartile 4. APAC Average 5. Thailand Best Employer → Primary

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

3.1.4 การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ประกอบการคัดเลือกเป็นอาจารย์คณะแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งว่า ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2564 กำหนดคุณสมบัติทั่วไปของการสมัครเป็นอาจารย์ คือ มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ดังนี้

- TOEFL (PBT) 550 คะแนน หรือ
- TOEFL (IBT) 79 คะแนน หรือ
- IELTS 6 คะแนน

และตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง มาตรฐานความสามารถอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่ พ.ศ. 2562 ข้อ 4 ให้กำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่ ยกเว้นให้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบการคัดเลือกการเป็นอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ เพิ่มเติม ในประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ยกเว้นการยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร แต่ให้ยื่นคะแนนภาษาอังกฤษก่อนการไปศึกษาต่อ
2. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาเอก หรือผู้ที่ไปเรียนในระดับ international program ต้องใช้คะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การรับอาจารย์ใหม่คณะแพทยศาสตร์

ประเด็นเพื่อพิจารณา การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ประกอบการคัดเลือกเป็นอาจารย์คณะแพทยศาสตร์

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

เห็นชอบให้มีการยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ และมีผลคะแนนสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร สามารถใช้คะแนนภาษาอังกฤษเดิมได้โดยไม่ต้องใหม่ทดอายุ

2. ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสารให้ยื่นคะแนนภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนน

3.2 ฝ่ายกิจการนักศึกษา

3.2.1 เครื่องแบบชุดอยู่เวร (ชุดสครับ) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 6 สวมขณะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในโรงพยาบาล

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (นายแพทย์กรภข มะลิวรรณกุล) เสนอที่ประชุมพิจารณาเครื่องแบบชุดอยู่เวร (ชุดสครับ) สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 เพื่อสวมขณะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(อยู่เวร) ในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสมทบต่าง ๆ เพื่อความสะดวกปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว และสามารถระบุตัวตนของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบเครื่องแต่งกายของนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งได้สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 4-6 ผลสำรวจร้อยละ 98.7 ต้องการชุดสครับ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากทีมบริหารโรงพยาบาลฯ ในคราวประชุม เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 พร้อมนี้จึงได้นำเสนอตัวอย่างแบบชุดสครับและชุดสครับของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ประกอบการพิจารณา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมและนำเสนอในที่ประชุม

ประเด็นเพื่อพิจารณา เครื่องแบบชุดอยู่เวร (ชุดสครับ) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 6 สวมขณะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในโรงพยาบาล

สรุป มติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ

- เห็นชอบในหลักการ ให้มีเครื่องแบบชุดอยู่เวร (ชุดสครับ) สำหรับนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 6 สวมใส่ในขณะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการภายในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ หรือการออกไปปฏิบัติงานยังโรงพยาบาลสมทบ โดยมอบหมายฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายการศึกษา พิจารณารูปแบบ uniform และ dress code ที่ถูกต้อง/เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับในส่วนของกรอกแบบ สีชุด การปักชื่อ ข้อความ ตราสัญลักษณ์ ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม
- เห็นควรจัดทำหนังสือขออนุมัติหลักการเป็นค่าเครื่องแบบเพิ่มเติม สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 6 ไปยังฝ่ายการคลัง
- รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รับผิดชอบร่วมกับฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา เพื่อพิจารณา ทบทวนรูปแบบชุดสครับของแพทย์ intern, resident, fellow ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและแสดงถึงตัวตนของแต่ละกลุ่มได้ชัดเจน เนื่องจากปัจจุบันการสวมใส่ชุดสครับมีความหลากหลาย/หลากสีในแต่ละสาขาวิชา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร

4.1 บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 7/2564

ที่ประชุมรับทราบ โดยไม่มีข้อแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จดบันทึกช่วยจำ