

บันทึกช่วยจำประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ 5/2564  
วันอังคารที่ 11 พฤษภาคม 2564  
ณ ห้องประชุม A501 ชั้น 5 อาคารบริหาร และประชุมผ่านระบบ Zoom

-----

**รายนามผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม A501**

1. รศ.นพ.เรืองศักดิ์	ลีธนาภรณ์	คนบตี
2. อ.นพ.กิตติพงศ์	เรียบร้อย	รองคนบตีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการ รพ.
3. รศ.นพ.รังสรรค์	ภูรยานนทชัย	รองคนบตีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
4. รศ.พญ.สุภาภรณ์	เต็งไทรสรณ์	รองคนบตีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
5. ผศ.นพ.สิทธิโชค	อนันตเสรี	รองคนบตีฝ่ายนวัตกรรม
6. รศ.นพ.ธีระ	พิรัชวิสุทธิ	รองคนบตีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
7. ผศ.พญ.สุภาพร	โรยมณี	รองคนบตีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
8. ผศ.นพ.อนุพงศ์	นิติเรืองจรัส	รองคนบตีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
9. อ.ดร.นพ.ชนนท์	กองกมล	รองคนบตีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล
10. รศ.นพ.ประสิทธิ์	วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองคนบตีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษและผู้อำนวยการศูนย์บริการพิเศษ
11. อ.นพ.อรุณธร	พิเชษฐชัยยุทธ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
12. น.ส.จันทร์ฉาย	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
13. ผศ.พญ.นลินี	โกวิทนวนางษ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
14. อ.พญ.ดวงกมล	เอี้ยวเรืองสุรติ	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
15. อ.นพ.ธีรวิทย์	หงส์นภารักษ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
16. อ.พญ.จิรวดี	สถิตเรืองศักดิ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
17. อ.นพ.พิทยาพล	ปัทมวิชัย	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายนวัตกรรม
18. อ.ดร.พญ.ปิยะนันท์	วังกลางกูร	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายเวชสารสนเทศ
19. ผศ.นพ.ธัญญ์	เพชรานนท์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
20. อ.นพ.ยุทธศักดิ์	ศุภสินธุ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายศูนย์บริการพิเศษ

**รายนามผู้มาประชุม ผ่านระบบ Zoom**

1. ผศ.พญ.กัญนิภา	ชำนาญประศาสน์	รองคนบตีฝ่ายการศึกษา
2. รศ.นพ.จิตติ	หาญประเสริฐพงษ์	รองคนบตีฝ่ายวิจัย
3. ผศ.นพ.บุญชัย	หวังศุภดิถ	รองคนบตีฝ่ายเวชสารสนเทศ
4. ผศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคนบตีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
5. ผศ.นพ.กิตติศักดิ์	ศรีพงษ์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายโรงพยาบาล
6. ผศ.นพ.ศุภฤกษ์	เลาหวิริยะกมล	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
7. ผศ.พญ.สุภาภรณ์	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
8. ผศ.ดร.กัญญ์นัช	กนกวิรุฬห์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
9. อ.นพ.พรพนิต	ดิสนีเวทย์	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา
10. อ.นพ.นวมินทร์	ปิ่นปฐมรัฐ	ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายการศึกษา

11. อ.นพ.วิภู	พฤกษ์นันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
12. อ.นพ.กรกช	มะลิวรรณกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
13. อ.พญ.อรพรรณ	พุ่มณีโชติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
14. ศ.ดร.นพ.สุรศักดิ์	สังขทัต ฅ อยุธยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
15. ศ.ดร.พญ.ทิพวรรณ	เลียบสี้อตระกูล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
16. ผศ.ดร.สุรพงษ์	ชาติพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
17. รศ.ดร.พญ.อัจฉรีย์	อินทุโสมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
18. ผศ.นพ.โกเมศวร์	ทองขาว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
19. รศ.พญ.ศศิกานต์	นิมมานรัชต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
20. นางลักขมี	สารบรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพ
21. อ.นพ.ไชยวัฒน์	ช่วยชูสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเวชสารสนเทศ
22. ผศ.พญ.สุมิตรา	ประเทพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
23. ผศ.นพ.พัฒน์	ก่อรัตนคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
24. น.ส.รุ่งทิพย์	อุดมวิเศษสันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
25. อ.นพ.พิชญานนท์	งามเฉลียว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
26. ผศ.นพ.กิตติพิชญ์	บรรณางกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
27. ดร.สมยศ	จิรสถิตสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างกายภาพและสิ่งแวดล้อม
28. ดร.อดิชาติ	ขวัญเยื้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล

#### รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.นพ.ธวัช	ชาญชญานนท์	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ
2. ผศ.นพ.สมฤทธิ	มหัทธโนบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
3. รศ.ดร.นพ.ศรัณญ์	ชูศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
4. อ.ดร.พญ.ภาสุรี	แสงศุภวานิช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
5. รศ.พญ.วรางคณา	กีรติชนานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
6. อ.พญ.กัณฑรา	แซ่ลิ้ม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
7. น.ส.สิรินทร์	ศาสตราภักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
8. อ.ดร.นพ.ธรรมสินธ์	อิงวิยะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการวิจัย
9. ดร.สิทธิโชค	ไชยชูลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการบริการ

#### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. น.ส.วันวิสาข์	มณีฉาย	งานนวัตกรรมทางการแพทย์
2. น.ส.สุรางค์	พันธ์ผล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
3. น.ส.จุฑาวรรณ	สิทธิโชคสถาพร	งานบริหารและธุรการ
4. น.ส.จิราภรณ์	สุวรรณรัตน์	งานบริหารและธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 12.40 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหลักคณบดีขอหารือ

### 1.1 การฉีดวัคซีน COVID-19

ประธานและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (นายแพทย์อรุณธร พิเชษฐชัยยุทธ์) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ/บริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ covid-19 ดังนี้

1. การจัดการวัคซีน : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (นายแพทย์อรุณธร พิเชษฐชัยยุทธ์) แจ้งว่าโรงพยาบาลสงขลาครินทร์บริการฉีดวัคซีน covid-19 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 เป็นวัคซีน Sinovac รวมจำนวน 3,890 คน แบ่ง 4 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1	จำนวน	560 คน	(ครบ 2 โดส)
รอบที่ 2	จำนวน	920 คน	
รอบที่ 3	จำนวน	950 คน	
รอบที่ 4	จำนวน	1,490 คน	

สำหรับวัคซีนที่จะได้รับในเดือนมิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นวัคซีนจาก Astra Zeneca แผนบริหารจัดการฉีดตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ
- บุคคลที่เสี่ยงสัมผัสสูง - ประชาชนที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปและมีความเสี่ยง 7 โรค	มิถุนายน - กรกฎาคม 2564
บุคลากรทางการแพทย์ (บุคลากรสังกัดคณะแพทยศาสตร์)	มิถุนายน 2564 (ใช้เวลา 2 สัปดาห์ ครอบคลุม)
- บุคลากร ม.อ. - ญาติ - บุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุราชการ - ผู้มีอุปการคุณ	ทุกวันพุธ ของเดือนมิถุนายน 2564
ประชาชนทั่วไป และกลุ่มเก็บตก	เริ่มต้นเดือนสิงหาคม 2564

คาดว่าเริ่มดำเนินการฉีดได้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2564 โดยตั้งเป้าไว้วันละ 1,000-2,000 คน ใน 2 สัปดาห์แรกวันละ 1,000 คน แบ่งเป็นประชาชนกลุ่มเสี่ยง/เสี่ยงสัมผัสสูง 600 คน และบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ 400 คน บุคลากรทุกคนรับวัคซีนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2564 จองวันนัดผ่าน application “หมอมพร้อม” สำหรับบุคลากรบางส่วนที่ได้จองนัดไปก่อนแล้วนั้น คณะดำเนินการจัดบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ทุกคนเป็นกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์เพื่อเปิดสิทธิ์รับวัคซีนในช่วงวันที่คณะกำหนด โดยจะประกาศให้เปลี่ยนแปลงวันจองฉีดวัคซีนอีกครั้ง

สถานที่ฉีดวัคซีนเบื้องต้นบริเวณคลินิกตา(เก่า) หรือขยายไปใช้พื้นที่อื่น ๆ เช่น อาคารแพทยศาสตร์ฯ อาคารเรียนรวมฯ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนเนเชียม ทั้งนี้ทีมและผู้เกี่ยวข้องจะดูความเหมาะสมอีกครั้ง

ประธาน กล่าวอีกว่า นอกจากฉีดวัคซีนให้กับบุคลากรคณะ มหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อให้ชาวจังหวัดสงขลาทุกคนกลับมาใช้ชีวิตปกติเร็วขึ้น โรงพยาบาลอาจจะเข้าไปช่วยจังหวัดบริการฉีดวัคซีนให้ประชาชนเพื่อให้ได้รับวัคซีนมากที่สุดและรวดเร็วที่สุด ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย โดยเชิญชวน/ขอความร่วมมือคณะอื่นร่วมด้วย เช่น คณะพยาบาลศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ เป็นต้น ในรายละเอียดประธานจะขอหารือหน่วยงานวิเทศวิทยา ทีม ID และผู้เกี่ยวข้องอีกครั้ง

### 2. โรงพยาบาลสนาม

ประธานแจ้งว่าโรงพยาบาลสนาม ศูนย์บริหารผู้สูงอายุ มีแผนปิดทำการในเร็วนี้ โดยค่อยๆ ลดจำนวนรับผู้ป่วย แต่ยังคงโรงพยาบาลสนามแห่งที่ 2 ศูนย์ประชุมนานาชาติไว้ หากจำนวนผู้ป่วยลดลงต่อเนื่องจะปิด

เช่นกัน เพื่อเสริมกำลังแพทย์ พยาบาลในโรงพยาบาลดูแลรักษาผู้ป่วยอาการหนัก ผู้ป่วยใส่ท่อช่วยหายใจ ปัจจุบันโรงพยาบาลสงขลานครินทร์รับผู้ป่วยอาการหนักที่ส่งต่อมารักษาเพิ่มขึ้น

### 3. ขออัตรากำลังสนับสนุนร่วมปฏิบัติงานโรงพยาบาลสนาม ณ กรุงเทพฯ

ประธาน แจ้งว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ระดมกลุ่มโรงพยาบาลหลักของโรงเรียนแพทย์ใน UHosNet เข้าทำงานร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขในการบริหารจัดการเปิดโรงพยาบาลสนามให้พร้อมรับผู้ป่วย covid-19 ซึ่ง UHosNet ขอความร่วมมือแพทย์/พยาบาล จิตอาสาจากโรงพยาบาลส่วนภูมิภาคทั่วประเทศส่งอัตรากำลัง/ทีมสนับสนุนร่วมปฏิบัติการกักดูแลผู้ป่วย covid-19 คณะแพทย์ส่งทีมรักษาพยาบาลไปปฏิบัติการ ณ “โรงพยาบาลบุษราคัม” ในพื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี จำนวน 10 คน ดังนี้

1. ผศ.นพ.เทอดพงศ์	ทองศรีราช	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
2. นางอุไร	พลจร	พยาบาลชำนาญการ
3. น.ส. นฤพร	นาคนุญช้อย	พยาบาลชำนาญการ
4. น.ส.แพรวภรณ์	เกษมมุล	พยาบาลชำนาญการ
5. น.ส.ศิริพร	อินแก้วศรี	พยาบาลชำนาญการ
6. น.ส.ณัฐชานา	ศรีอ่อน	พยาบาลปฏิบัติการ
7. น.ส.นันทิชนัน	แกสมาน	พยาบาลปฏิบัติการ
8. น.ส.นันทิยา	เฟื่องแดง	พยาบาลปฏิบัติการ
9. น.ส.พิศุทธิ์ภัต	มะนะ	พยาบาลปฏิบัติการ
10. น.ส.ทวิตา	เดชะปัญญาวัต	พยาบาลปฏิบัติการ

ระยะเวลาปฏิบัติการประมาณ 1 เดือน มีกำหนดเดินทางออกจากคณะ ในวันที่ 14

พฤษภาคม 2564

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- การฉีดวัคซีนสำหรับบุคลากรคณะแพทย์ ให้กำหนดเพียงช่วงวัน เวลา จำนวนผู้รับวัคซีนต่อวัน
- ให้เปิดบริการลงทะเบียนรับวัคซีนหน้า OPD เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่ไม่สามารถลงทะเบียน หรือ เปลี่ยนแปลงวันผ่าน application “หมอพร้อม”

## 1.2 การจัดทำรายงานประจำปีคณะแพทยศาสตร์

ประธานหรือการจัดทำรายงานประจำปีของคณะฯ โดยที่ประชุมมีความเห็นว่ามีมีความสำคัญและความจำเป็นที่คณะควรมี เพราะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตัวองค์กร ผู้บริหาร รวมทั้งบุคคล/หน่วยงานภายนอก ที่จะนำข้อมูลไปใช้ในการอ้างอิง เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ และเก็บเป็นประวัติศาสตร์คณะ ฉบับที่จัดทำล่าสุด คือปี 2559 และ 2560 โดยนายแพทย์ศุภฤกษ์ เลาหวิริยะกมล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน เป็นประธาน

นายแพทย์ศุภฤกษ์ กล่าวไว้ว่า ที่ผ่านมาอุปสรรคการจัดทำรายงานประจำปี คือ การขอข้อมูล เก็บรวบรวมและติดตามข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ อีกทั้งข้อมูลที่ได้รับบางส่วนไม่ตรงวัตถุประสงค์ ความต้องการผู้จัดทำรายงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้า ไม่สามารถจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ได้

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** การจัดทำรายงานประจำปีคณะแพทยศาสตร์

**สรุปมติ/ความเห็นและข้อเสนอแนะ**

- เห็นชอบให้จัดทำรายงานประจำปี ต่อจากปี 2560 ใช้แนวคิด/หลักการ คือ นำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของคณะในรอบปีที่ผ่านมา รูปแบบรายงานให้สอดคล้องตาม TQA หมวด 7 โดย

มอบหมายนายแพทย์ศุภฤกษ์ เลหาวิริยะกมล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน เป็นประธานประธานจัดทำรายงานประจำปี 2561-2564 (ฉบับภาษาไทย) ให้แต่งคณะกรรมการ/ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ โดยให้มีฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลฯ ร่วมเป็นคณะทำงาน

- เห็นควรให้มีการจัดทำรายงานประจำปีฉบับภาษาอังกฤษ โดยงานวิเทศสัมพันธ์จะช่วยอำนวยความสะดวก/ประสานด้านการแปล

### 1.3 เสนอชื่อคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะแพทยศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

ประธานแจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สายนโยบายในระดับคณะให้มีคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นั้น ทางมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563 ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

	คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน	ตำแหน่ง
1	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	ประธาน
2	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเห็นชอบ จำนวน 3-5 คน	กรรมการ
3	รองอธิการบดีหรือผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน	กรรมการ
4	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการและเลขาธิการ
	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ที่คณบดีมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขาธิการ

เนื่องจากขณะนี้ทางมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างรอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ เมื่อทราบรายชื่อกรรมการฯ ชุดใหม่อย่างเป็นทางการแล้ว คณะจะดำเนินการเรื่องการเสนอชื่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อเสนอไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

##### 3.1 ฝ่ายนวัตกรรม

##### 3.1.1 ทบทวนการต่อสัญญาความร่วมมือระหว่างคณะแพทยศาสตร์ ม.อ. และ สวทช.

รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมกรรมแจ้งว่าตามที่คณะได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการวิจัยและพัฒนาด้านสุขภาพและการแพทย์ ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ซึ่งกำลังจะหมดอายุ ในวันที่ 26 มิถุนายน 2564 จึงขอที่ประชุมทบทวนการต่อสัญญาความร่วมมือระหว่างคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ สวทช. และขอเสนอประเด็นที่ขอทบทวนเนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติม ได้แก่ แนวทางในการดำเนินงานรายละเอียดใน MOU ตามข้อ 1.3.3 จากเดิม

“ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมเงินสนับสนุนในโอกาสแรกของทุกปี ฝ่ายละไม่เกิน 5,000,000 บาท หากทั้งสองฝ่ายเห็นชอบที่จะเพิ่มเติมงบประมาณให้ตกลงเพิ่มเติมระหว่างปีภายหลังได้” ขอทบทวนใหม่เป็น “ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรมตามแต่ละโครงการที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ โดยออกค่าใช้จ่ายฝ่ายละครึ่งของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าบริหารจัดการโครงการ จะพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการต่อไป” และการขอปรับแก้ไขในประเด็นอื่น ๆ ตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเพื่อพิจารณา** ทบทวนการต่อสัญญาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เครือข่ายพันธมิตรเพื่อการวิจัยและพัฒนา ด้านสุขภาพและการแพทย์ (Health and Medical Research Consortium) ระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

#### **สรุปมติ/ความเห็นข้อเสนอแนะ**

- เห็นชอบการต่อสัญญาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว ระยะเวลา 3 ปี และการปรับแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ตามที่เสนอ รวมทั้งการหารือร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์เรื่องการกำหนดสัดส่วนการทำวิจัย สำหรับเรื่องเงินสนับสนุนโครงการฯ นั้น มอบหมายรองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมพิจารณาในรูปแบบในการร่วมเงินสนับสนุนตามความเหมาะสมอีกครั้งว่า จะสนับสนุนในรูปแบบใดบ้าง เช่น

- ร่วมเงินสนับสนุนตามการดำเนินงานแต่ละโครงการ (Project-based) หรือ
- ร่วมสมทบเงินตั้งต้นเมื่อเริ่มสัญญา ประมาณ 1-2 ล้านบาท ร่วมกับการสนับสนุนเงิน

เพิ่มเติมตามการดำเนินงานของแต่ละโครงการ

โดยให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาต่อไป

#### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบตามเอกสาร**

##### **4.1 บันทึกช่วยจำการประชุมที่มบริหาร ครั้งที่ 4/2564**

ที่ประชุมรับทราบ โดยไม่มีข้อแก้ไข

เลิกประชุมเวลา 14.25 น.

นส.จิราภรณ์ สุวรรณรัตน์

นส.จุฑาวรรณ สิทธิโชคสถาพร

นส.สุรางค์ พันธุ์ผล

จัดบันทึกช่วยจำ