



ກາຣເຂົ້າຍນ ຄຳກລ່າວ

ຄຳກລ່າວຂອງ (ປະເທດ)

ໃນພີເຕີເປີດກາຣຝຶກອບມ

“ຄຳກລ່າວຂອງປະເທດ”

“ຄຳກລ່າວຮາຍໝານ”



การเขียนคำกล่าวของประธานใน

พิธีเปิด

คำกล่าวของ (ประธาน)

ในพิธีเปิดการฝึกอบรม

ณ วันเดือนปี.....

"ก้าม.....(ชื่อค่า)หน่งของบุคลากรที่บำรุงพิธี
ทำนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และทำผู้ปฏิบัติ" หรือ "ทำนผู้ปฏิบัติ"

(คำขับต้น) (แสดงความยินดี และรักษาเป็นเกียรติที่ไดมาทำพิธี)

"เข้าพิธีความยินดีและรักษาเป็นเกียรติที่ไดมาพิธีในวันนี้"

(แสดงการชื่นชม เก็บด้วย หรือสนับสนุนโครงการ)

"เข้าร่วมสนับสนุนที่.....ไดซึ่งโครงการ.....นี้" "เป็นที่ปรานะบุคคลที่ไดทราบว่า

(แสดงความสำนัญของโครงการ)

(ฝากข้อคิด ข้อแนะนำ หรือข้อสังเกต)

(แสดงความหวังว่าโครงการจะมีผลประโยชน์)

แสดงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นประโยชน์ที่จะได้รับ

(ขอบคุณผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยากร และผู้ส่วนที่เกี่ยวข้อง)

(กล่าวเปิด) บัดนี้ไดถือโอกาสอันสมควร||ล้วนเข้าพิธีงานเปิดโครงการ

(อวยพรให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จ)

ขอให้การฝึกอบรมดำเนินไปด้วยความราบรื่น และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(อวยพรแก่ผู้มาร่วมงาน)

ตัวอย่างกรณีประธานเป็นบุคลากร



ที่มา : 2549. ประวัติ ณ นศร. การเขียนคำกล่าวในพิธี. สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.ว.

การเขียนคำกล่าวของประธานใน

พิธี

- คำกล่าวของ (ประธาน)
ในพิธี**เปิด**การฝึกอบรม.....
ณ วันเดือนปี.....
- (คำขึ้นต้น)
"ก่อน..... (เชือค่า) หนึ่งบองบุคคลสำคัญที่มาร่วมพิธี)
ก้าบผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และก้าบผู้เป็นเกียรติ" หรือ "ก้าบผู้เป็นเกียรติ"
(แสดงความยินดี และรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มารำพึง)
"ข้าพเจ้ามีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มาระพึงดูแลในวันนี้"
(แสดงการชี้ชม และพ้อใจในผลลัพธ์ของงาน)
"ข้าพเจ้ามีความยินดี..... ได้รับ托付งาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟู..... เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมเชิง
และรู้สึกยินดีที่พบว่างานบรรลุเป้าหมายในการจัดตั้งโครงการ..."
(แสดงความสำนัญของโครงการ)
(ฝากข้อคิด ข้อแนะนำ หรือข้อสังเกต)
(แสดงความหวังว่าโครงการจะมีผลประโยชน์)
แสดงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นประโยชน์คุ้มค่า
(ขอบคุณผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยากร และผู้สนับสนุน)
(กล่าวปิด) บัดนี้ได้โอกาสอันสมควรแล้วข้าพเจ้าขอปิดโครงการ
- (อวยพรแก่ผู้มาร่วมงาน)



SHARE SARA DD



ก. 2549. ประวัติ ณ บศร. การเขียนคำกล่าวในพิธี. สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.ว.

ลำดับการเขียน คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด

ขอบคุณประธานก่อนเป็นเกียรติ

ตัวอย่าง พิธีเปิดโครงการ ฝึกอบรม

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดฝึกอบรม
- วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- หลักสูตรฝึกอบรม
- วิทยากร และวิธีการฝึกอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม
- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้
- ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

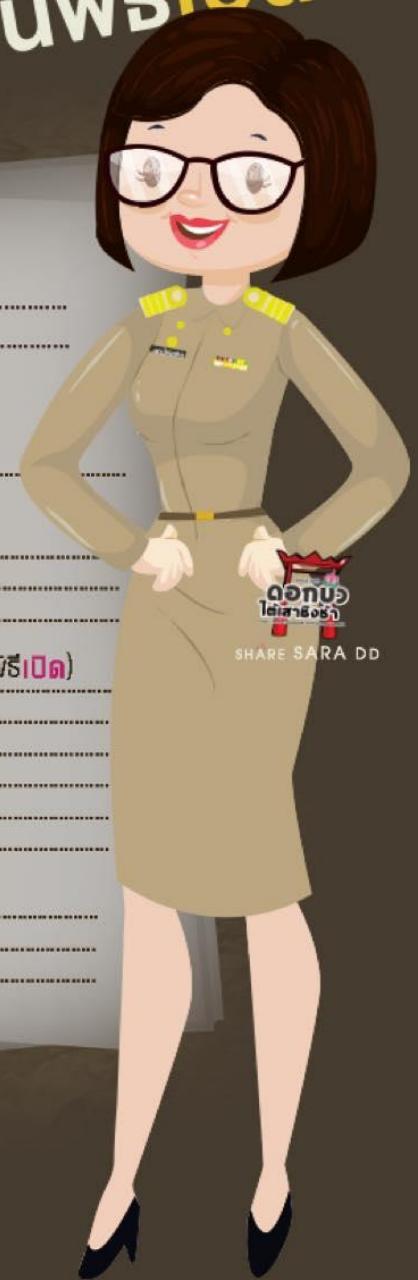
สำนักล่าวรายงาน
พิธีเปิดการฝึกอบรม.....
ณ วันเดือนปี.....

(คำขึ้นต้น)

(ขอบคุณผู้เป็นประธาน)

(ชี้แจงความเป็นมาของเรื่องที่ทำพิธีเปิด)

(เชิญประธานทำพิธีเปิด)



ลำดับการเขียน คำกล่าวรายงานในพธีปัด

ขอบคุณประธาน
ที่มาเป็นเกียรติ

ตัวอย่าง พธีปัด
โครงการฝึกอบรม

- รายงานผลของ
การฝึกอบรม
- สรุปข้อคิดเห็น
ต่างๆ

สำเนาล่าวรายงาน
พธีปัดการฝึกอบรม.....
น วันเดือนปี.....

(คำขึ้นต้น)

(ขอบคุณผู้เข้าร่วม)

(เข้าใจความเป็นมาของเรื่องที่ดำเนินการ)

(เชิญประธานดำเนินการ)



กี่นา : 2549. ประวัติ ณ บศร. การเขียนคำกล่าวในพธี. สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สานักงาน ก.พ.