

ที่ มอ.....

วันที่ .....

คัดจากบันทึกช่วยจำการประชุม..... ครั้งที่ ..... วันที่ .....

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : เพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา และหรือดำเนินการต่อ

.....(หน่วยงาน).....

ระเบียบวาระที่ .....

วาระที่ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ประเด็นเพื่อพิจารณา .....

มติที่ประชุม .....

ความเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)  
.....

.....  
.....  
.....

.....